



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835

e-mail: cric82000x@istruzione.it - pec: cric82000x@pec.istruzione.it

sito web www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Lettera di invito per procedura affidamento diretto convenzione convenzione di cassa dal 01/01/2024 al 31/12/2027

CIG Z823D59705

La Dirigente Scolastica

Vista la propria decisione di inizio procedura prot. n. del
Considerato che in data 31/12/2023 termina il contratto di convenzione di cassa in essere;
Considerato che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per
l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01 gennaio 2024;
Visto il D.lgs. n. 36/2023, recante "Codice dei contratti";
Visto il Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018;
Vista la nota Ministero Istruzione Università e Ricerca Prot. n.° 0024078 del 30 novembre 2018,
relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto
Interministeriale 28 agosto 2018, n.° 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni
generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1,
co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.° 107;
Precisato che il Servizio di cassa oggetto della presente indagine di mercato riguarda
esclusivamente questo Istituto;

invita Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste

a presentare offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre
per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2027.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e
l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Ministero Istruzione Università e
Ricerca Prot. n.° 0024078 del 30 novembre 2018, denominata "Schema di Convenzione per la
gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti:

Disciplinare di gara;

Capitolato tecnico;

Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;

Schema di offerta economica;

Schema di convenzione di cassa;

Patto di integrità;

Dichiarazione ai fini DURC

Art. 3. Pubblicità della gara

Tutti i documenti atti sopra denominati all'art. 2 sono allegati al presente invito e sono pubblicati all'Albo on Line.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Soggetti ammessi Possono partecipare alla procedura Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste, iscritti al registro delle imprese per le attività oggetto di affidamento, in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 con sede operativa nella città di Cremona ed in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla gara, termini di presentazione e valutazione Offerte

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, con qualsiasi mezzo, all'Istituto comprensivo Cremona Tre– via San Lorenzo,4 – Cremona (CR) entro e non oltre le **ore 13.00 di mercoledì 6 Dicembre 2023**, pena l'esclusione, in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Non aprire –Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**", oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

Le offerte, firmate digitalmente, potranno essere trasmesse anche in via telematica all'indirizzo pec: cric82000x@pec.istruzione.it.

In questo caso al fine di garantire la riservatezza dei dati dell'offerente si prevede che i documenti debbano essere criptati con invio dei codici di decriptazione via PEC in orario successivo al termine di presentazione delle offerte.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione (non fa fede il timbro data di partenza). Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'offerta potrà pervenire con qualsiasi mezzo o essere consegnata a mano all'ufficio, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00) che, in questo caso, rilascerà, a richiesta, apposita dichiarazione di ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Nel caso di documentazione cartacea, il plico dell'Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione Amministrativa contenente la seguente documentazione: -

Allegato n.° 2 : Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; -

Allegato n.°5 : Patto di integrità;

Allegato n° 6 : Dichiarazione ai fini DURC

Busta B - Offerta Economica contenente la seguente documentazione :

Allegato n. 3 : Schema di offerta economica

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 7 Dicembre 2023, con inizio alle ore 11:00.

Art. 6. Procedura di selezione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. dell'art. 108 comma 3, d. lgs.36/2023.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, l'azienda di credito eventualmente selezionata dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto un'unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà praticerà il prezzo più basso per il servizio richiesto dalla scuola.

Qualora due o più soggetti registrassero con lo stesso costo, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio

Si precisa che sarà insindacabile diritto della scuola quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. Lo svolgimento della procedura di selezione è regolato dal Disciplinare.

Art. 7 - Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 8. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituzione Scolastica.

Art 9 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Cremona Tre" nella persona del Dirigente scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15- 21 de IGDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. L'informativa privacy per i fornitori è presente sul sito dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Rossi

Allegati:

Disciplinare di gara;

Capitolato tecnico;

Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;

Schema di offerta economica;

Schema di convenzione di cassa;

Patto di integrità

Dichiarazione ai fini DURC

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi