

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione
e del Merito



Italidomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax

0372 534835 e-mail: cric82000x@istruzione.it -

pec:cric82000x@pec.istruzione.it

sito web www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

All'Albo on line

Al sito web della scuola

A tutti gli Istituti scolastici
del territorio

A tutti gli interessati

OGGETTO: - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Transizione digitale IC Cremona Tre

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44577

CUP I14D23004010006

Avviso di una procedura interna ed esterna di selezione per il conferimento di n.6+6 incarichi individuali quali esperti formatori e tutor aventi per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-21 comparto Scuola;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di €. € 51.064,50 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

PRESO ATTO che in data 29.02.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di Concessione Prot. n. 36153 , firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.67 del 16/02/2024;

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 4449 del 04.04.2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare docenti o personale esterno alla PA in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.; gli artt. 2222 e segg. c.c. il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota prot.num 1283374 del 30/09/2024 Piano nazionale di ripresa e resilienza. Investimento M4C1I2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" e M4C1I.3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 e decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66. Differimento del termine di chiusura della piattaforma per l'aggiudicazione degli affidamenti al 30 novembre 2024;

EMANA

il seguente Avviso interno ed esterno per la selezione e il reclutamento di docenti formatori esperti e tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la realizzazione del progetto:

TITOLO PROGETTO: Transizione digitale IC Cremona Tre

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44577 CUP I14D23004010006

Articolo 1 – Oggetto

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PERCORSI FORMATIVI	NUMERO EDIZIONI	FIGURE RICHIESTE	DURATA IN ORE DI CIASCUNA EDIZIONE
PERCORSI FORMATIVI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	13	6 ESPERTI+6 TUTOR	10
LABORATORI SUL CAMPO	7	6 ESPERTI+6 TUTOR	11

Aree della formazione

I candidati dovranno possedere una conoscenza approfondita dei temi sotto riportati, esperienza didattica e professionale e titoli documentati nei seguenti ambiti formativi:

- Utilizzo di strumenti digitale per alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento;
- Plusdotazione cognitiva;
- Utilizzo etico e didattico dell'Intelligenza Artificiale;
- Strumenti digitali per la valutazione;
- Competenza digitale dai Framework europei
- Privacy e cybersicurezza

Le attività dovranno svolgersi fuori dall’orario di servizio, in presenza per le attività di Laboratori di formazione sul campo, invece per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale potranno essere in presenza, on-line o in modalità ibrida. E’ possibile candidarsi a più edizioni.

Ruolo di ESPERTO

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari della formazione • Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Redigere progetto formativo. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l’avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione; • accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo; • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività • concorda l’orario con gli esperti • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell’intervento • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Le attività di formazione inizieranno nel periodo dicembre 2024/gennaio 2025 e si concluderanno tassativamente entro 30 settembre 2025;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. Si rimanda all'allegato B
- 3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e secondo il seguente ordine di priorità nell'assegnazione dell'incarico:
 - personale "INTERNO"
 - personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni in collaborazione plurima
 - personale esterno contrattualizzato ai sensi dell'articolo 2222 del CC

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 30 settembre 2025.
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1. Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1- 2023-1222, per i Formatori Esperti 122,00 euro/ora lordo Stato (equivalente a € 91,94 lordo dipendente) e per i Tutor 34,00 euro/ora lordo Stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.
- 2. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Visto il carattere d'urgenza della presente procedura come da nota MIM prot.num 1283374 del 30/09/2024 Piano nazionale di ripresa e resilienza. Investimento M4C1I2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” e M4C1I3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 e decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66. Differimento del termine di chiusura della piattaforma per l’aggiudicazione degli affidamenti al 30 novembre 2024; gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 8.00 del 20 novembre 2024**, a mezzo PEC o PEO all’indirizzo cric82000x@istruzione.it oppure consegna a mano presso l’ufficio di segreteria

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, Allegato B e deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Fotocopia documento d’identità in corso di validità
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 7 – Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 8 – Partecipazione e assegnazione degli incarichi

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un’unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di un numero adeguato di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il dirigente scolastico, con l’accordo tra le parti, potrà coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuova procedura.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Non sarà nominata la commissione in caso di numero non adeguato di candidature.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Verrà redatto il verbale contenente n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”. La pubblicazione del verbale e delle graduatorie all’albo on line dell’Istituto e sull’apposita bacheca del sito dell’IC Cremona Tre ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all’attribuzione dell’incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare in accordo con le parti il numero di ore relative all’incarico inherente allo specifico ruolo richiesto, ovvero di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico e procedere con nuova procedura di individuazione.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Cremona Tre , con sede in Cremona Via San Lorenzo n.4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric82000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Cremona Tre è stato individuato, nella Dott.ssa Laura Rossi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:cric82000x@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Laura Rossi, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale cric82000x@istruzione.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sull'apposita sezione del sito web dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Rossi

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B tabella valutazione titoli
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità