



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Cremona, prot. e data segnatura

Decisione di contrarre per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, del D.lgs. n. 36/2023, per rinnovo convenzione servizio di cassa triennio 01/01/2024 – 31/12/2027 con aggiudicazione sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3, d. lgs.36/2023.
CIG Z823D59705

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato”;

RILEVATO CHE in data 31/12/2023 scade la Convenzione per il servizio di cassa stipulata con Banco BPM con sede legale a Milano;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall' 01 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2027;

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015”;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023, recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO lo schema di convenzione di cassa e i nuovi schemi di atti di gara trasmessi dal M.I.U.R. con nota prot. n. 24078, del 30/11/2018;

VERIFICATO che nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.P.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A. non risultano attive iniziative per la stessa tipologia di servizi richiesti dall'Istituto Comprensivo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 06 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con

- deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- CONSIDERATO l'art. 108 c 3 del D.Lgs 36/23 – Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori servizi e forniture – che prevede possa essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale dal 01/01/24 fino al 31/12/2027 come da delibera del Consiglio di Istituto n.41 del 30/06/2023;
- CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
- RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica Laura Rossi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15 del D.lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO conto che:
- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.
- TENUTO conto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, l'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto la stipula della convenzione per la gestione del Servizio di Cassa dell'Istituto per il triennio 01 gennaio 2024 – 31 dicembre 2027, con un prezzo a base d'asta di € 1.400,00 annuali omnicomprensivi- € 5.600,00 per il quadriennio omnicomprensivi;
- di porre a base di procedura l'importo massimo di € 1.400,00 annuali da imputare all'attività A2.1 Funzionamento Amministrativo ;
- di adottare, ai fini della selezione dell'offerta migliore, il criterio sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG)

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di approvare i seguenti documenti:
 1. Schema capitolato tecnico
 2. Schema convenzione di cassa
 3. Schema domanda di partecipazione
 4. Schema dichiarazioni sostitutive
 5. Schema di offerta economica
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo On line e Sito Web dell'I.C. Cremona Tre di Cremona;
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua, nonché di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- di procedere, in caso di gara andata deserta, all'affidamento diretto, previa acquisizione di minimo n. 1 (uno) preventivo da Istituto cassiere rispondente alle esigenze della scuola;
- di confermare che la Dirigente Scolastica è la Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi