



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Cremona, prot. e data segnature

AVVISO PUBBLICO

per la selezione utile al conferimento di un incarico professionale di un servizio di Sportello per l'ascolto, il sostegno, l'assistenza psicopedagogica ad alunni, docenti e genitori dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre

CIG Z84390D439

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di assegnazione prot. n. 9584 del 08.03.2022: "Assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 697, comma 1, L. n. 234/2021";

VISTA la delibera n. 20 della seduta del Collegio Docenti del 12.01.2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/18 e in particolare gli art. 43, 44 e 45 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratto di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 89 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

TENUTO CONTO della necessità di dare continuità al servizio di sportello per l'ascolto, la consulenza e l'assistenza ad alunni, genitori e docenti fornito dalla Rete di scuole cremonesi con capofila l'Istituto "L. Einaudi" di Cremona;

VISTO che tali servizi per essere efficaci devono essere assicurati da figure di psicologo con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori multiproblematici ed una consolidata preparazione nel campo dell'età infantile e adolescenziale e delle problematiche connesse;

CONSIDERATO il protocollo di Intesa sottoscritto in data 16/10/2020 tra il Ministero e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi ed in particolare l'articolo 2 punto 2.2;

ACCERTATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituto e che non sia in conflitto con il ruolo svolto all'interno dell'istituto;

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di esperti per il conferimento di incarico per la realizzazione di uno sportello di ascolto psicologico per alunni, docenti e genitori.

ART.1- OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

OBIETTIVI – Sportello di Ascolto

Lo sportello di ascolto ha lo scopo di accogliere le richieste di alunni in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente sulla vita scolastica e sociale dei ragazzi, fornendo strategie e metodologie di intervento. Possono accedervi anche i docenti che incontrino difficoltà nelle relazioni con la classe o con alcuni allievi e anche i genitori che si trovino in situazione di disagio nel rapporto con i figli.

In particolare lo sportello d'ascolto ha lo scopo di:

- o individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni di rischio;
- o migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- o migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- o effettuare colloqui individuali di rimotivazione documentati attraverso la compilazione di un registro: il registro, firmato dall'incaricato/a dovrà essere consegnato all'istituzione scolastica;
- o fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire situazioni di difficoltà comportamentali e di apprendimento degli alunni;
- o Individuare le strategie di intervento più adeguate alla gestione del singolo e del gruppo classe;
- o dare sostegno ed offrire aiuto psicopedagogico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale, individuando strategie di intervento
- o offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, superare i conflitti interni al gruppo classe, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà, con particolare riferimento agli alunni ucraini;
- o operare interventi mirati su gruppi e su classi per favorire azioni facilitanti la risoluzione di conflitti relazionali e/o altro se richiesto dal docente coordinatore di classe;
- o coinvolgere, qualora se ne ravvisi l'opportunità durante i colloqui individuali con gli studenti, anche le famiglie degli stessi;

In particolar modo, poiché l'emergenza Covid-19 e gli scenari di guerra internazionali hanno messo a dura prova la tenuta psicologica delle persone alle prese con una situazione inedita nella sua gravità, lo sportello vuole attivare altresì un supporto psicologico per alunni, genitori e docenti nella gestione della preoccupazione derivante dallo specifico momento storico e relazionale che si sta vivendo.

OBIETTIVI

- o favorire lo sviluppo di maggior benessere psicologico a scuola
- o prevenire forme di disagio che possano sfociare in forme di dispersione scolastica, anche implicita.

ART.2- CONDIZIONI DEL SERVIZIO –COMPENSO ORARIO

1. L'avvio del servizio è previsto dal 10 gennaio 2023; il termine è il 6 giugno 2023.
2. L'incaricato del servizio dovrà svolgere l'attività presso la sede dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre, Via San Lorenzo 4, Cremona per un totale di 40 ore da suddividere in due ore a settimana il martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il compenso orario onnicomprensivo, come previsto dal regolamento di Istituto, non può superare € 40,00

ART.3 – MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

3.1 L'incaricato del servizio dovrà operare:

- a) in coerenza con le strategie, adottate dalla scuola, di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti;
- b) in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dal Regolamento d'istituto della scuola;
- c) in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la Docente di riferimento, con i coordinatori di classe, con la Dirigente Scolastica ed i suoi collaboratori.
- d) Redigendo una relazione sintetica e conclusiva dei colloqui effettuati da consegnare al docente referente sportello d'ascolto dell'istituzione scolastica al termine del servizio

3.2 L'incaricato del servizio di ascolto e consulenza psico-pedagogica si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:

- a) l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
- b) l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
- c) iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà, attraverso una relazione conclusiva complessiva circa la valenza delle problematiche trattate.

3.3 L'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a ricevere su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta e/o segnalati dall'istituto, anche genitori ed insegnanti. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:

- analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
- dare sostegno ed offrire aiuto psicopedagogico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli alunni individuando strategie di intervento.

3.4 Indicativamente dopo 3 e/o 4 incontri l'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a consigliare/indirizzare l'utente ai servizi territoriali competenti, qualora emergano problematiche che esulano dal supporto psicopedagogico offerto dalla scuola.

3.5 Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.101/18 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART.4 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO

4.1 I partecipanti OPERATORI al seguente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere e autocertificare i seguenti requisiti professionali e i seguenti impegni, come contenuto nel loro curriculum:

- laurea in psicologia o equipollente;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, nelle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

- 4.2** I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre autocertificare (sull'All. 1) di:
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - Non essere sottoposto a procedimenti penali
 - Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione esperti del progetto "Sportello Ascolto"

ART.5- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello Allegato 1, con l'indicazione del costo orario degli interventi, dovrà obbligatoriamente contenere in allegato i seguenti documenti:

- 1 Curriculum del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 4.;
2. Patto di integrità debitamente compilato
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 21 dicembre 2022 alle ore 08.00.
mediante invio alla PEC dell'istituto CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT avente per oggetto **SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO**

ART.6- CRITERI E PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione provvederà a valutare le domande secondo i seguenti punteggi:

critéri obiettivi e comparativi	Punti max	Criteri assegnazione
Titolo di studio: voto di laurea psicologia o equipollente conseguimento lode Specializzazione	40	Titolo di studio: voto di laurea max 20 punti; conseguimento lode: 5 punti per ogni specializzazione 5 punti per max 15 punti
Esperienze pregresse come psicologo in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici dettagliati e cumulabili per ogni anno scolastico, di durata non inferiore ai 3mesi per esperienza	25	5 punti per ogni anno scolastico per esperienze negli ultimi cinque anni
Altri Titoli (oltre quello d'accesso)	15	Vedi indicatori sottoriportati
Costo orario della prestazione. l'offerta economica non potrà superare €. 40,00 orari onnicomprensivi	20	All'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione sarà attribuito il punteggio Massimo di 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio applicando la seguente formula: $\text{Punteggio } X = 20 \cdot \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$

INDICATORI TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX. 15

Titoli Valutabili	Punti X titolo	Punteggio massimo
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	4	8
Dottorati di ricerca specifici	1	2
Corsi di perfezionamento e/o master	1	5

Si precisa che:

- In caso di partecipazione di un'associazione sarà necessaria, oltre che la domanda completa, come previsto dall'art 5, da parte dell'associazione, anche le domande dei singoli operatori sempre secondo quanto richiesto dall'art 5.

Precisazioni per compilazione allegato 1, nel caso di partecipazione di associazioni/enti/cooperative/imprese:

- **Il rappresentante legale dell'associazione/ente... presenterà la domanda descrivendo il progetto, il costo dell'intervento, allegando il curriculum dell'associazione, copia del proprio documento di identità e il patto di integrità debitamente compilato.**
- **Inoltre gli esperti/operatori che saranno proposti dall'associazione, ente... presenteranno loro stessi la domanda (all 1) compilando, oltre che naturalmente la parte anagrafica iniziale, esclusivamente la tabella dei titoli da valutare ed allegando il proprio curriculum vitae, copia del proprio documento di identità e il patto di integrità debitamente compilato.**
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'associazione/ente/cooperativa/impresa, per la successiva comparazione, si procederà quindi con la media del punteggio dei singoli operatori che svolgeranno l'intervento.
- A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza all'Istituto Comprensivo Cremona Tre.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito via email da parte del concorrente.
- La Commissione nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta solo a mezzo pec/mail a regolarizzare i documenti e /o per fornire i chiarimenti opportuni;

- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.
- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla scelta dell'incaricato nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - ☐ dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
 - ☐ pervenute oltre i termini previsti;
 - ☐ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - ☐ non redatte sul modello di domanda allegato;
 - ☐ sprovviste della firma del candidato;
 - ☐ sprovviste del Curriculum Vitae;
 - ☐ sprovviste del patto di integrità;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;

Esiti della selezione

La Commissione dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura di una graduatoria provvisoria a seguito della quale si comunicherà l'aggiudicazione provvisoria del servizio e che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre. Saranno ammessi reclami entro 5 giorni (escluso il giorno di pubblicazione della graduatoria).

La Commissione risponderà ai ricorsi entro 10 giorni e provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Stipula Contratto

Alla stipula del contratto si provvederà trascorsi i termini legali.

Nel caso il primo classificato non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

All'incaricato del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

Pagamenti

L'Istituto provvederà al pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Laura Rossi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi

Allegati:

allegato 1

patto integrità

CRIC82000X - A2916E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016161 - 13/12/2022 - IV.2 - U