



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835

e-mail: [CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT) -pec: [CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

**PATTO DI RISERVATEZZA PER TUTTI I COMPONENTI DEL G.L.O.**

La sottoscritta Laura Rossi nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre Titolare del trattamento di dati personali relativi alle attività istituzionali di competenza;

- ✓ preso atto che il trattamento dei dati personali degli alunni, anche "particolari" ai sensi dell'art. 9 e 10 del GDPR, comporta che il "Titolare del trattamento" dei dati deve adottare misure di sicurezza adeguate a garantire la conformità al Regolamento UE n. 679/16 (G.D.P.R. – General Data Protection Regulation 679/2016);
- ✓ Visto l'articolo 2105 del Codice Civile;
- ✓ Visto il nuovo Regolamento Privacy GDPR 679/16;
- ✓ Visto il Codice Privacy, così come modificato dal D. lgs. 101/18;

**CHIEDE CHE**

Tutti i membri del G.L.O. si attengano alle istruzioni fornite in sede dei singoli incontri e dimostrino il rispetto delle disposizioni seguenti:

- Essere consapevoli che i dati richiesti sono dati personali soggetti all'applicazione del GDPR 679/16 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e che, pertanto, non possono essere né diffusi né utilizzati per finalità diverse rispetto a quelle per cui sono stati specificamente richiesti;
- Garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;

- Ottemperare agli obblighi previsti dal GDPR n. 679/16 e dal Codice Privacy, così come modificato dal D. Lgs. 101/18;
- Adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR;
- L'accesso alla/e piattaforma/e e ai servizi utilizzati per gli incontri è strettamente personale. Si raccomanda di non diffondere o scambiare le proprie credenziali di accesso fornite in modo univoco.
- Il personale incaricato, nonché gli esperti esterni si impegnano a conservare in sicurezza e mantenere riserbo sugli eventuali link di accesso alle piattaforme dedicate agli incontri.
- L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ciascun utente è responsabile dell'attività che effettua tramite le piattaforme e i servizi prescelti durante gli incontri.
- È obbligatorio segnalare tempestivamente all'Istituto qualunque situazione che possa determinare un furto di identità prima dell'inizio della riunione.
- In caso di allontanamento anche temporaneo dal device durante le attività degli incontri, l'esperto dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere alle attività del GLO.
- Si raccomanda la predisposizione di idonee password e dello screen saver sul proprio device in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a soggetti non autorizzati.
- È vietato l'utilizzo dell'aula virtuale in cui si svolgeranno le attività per finalità differenti e ulteriori rispetto a quelle previste per il GLO.
- Ciascun componente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o del dispositivo in uso tenendo un comportamento professionale, sia nel rispetto della propria persona, degli insegnanti, dei genitori e degli specialisti.
- La ripresa video dal device dell'esperto deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo soggetto direttamente interessato, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di soggetti differenti rispetto al soggetto interessato
- È assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i partecipanti alla riunione del GLO.
- Tutti i componenti si impegnano a non diffondere in rete screenshot o fotografie o registrazioni delle attività realizzate durante il GLO.
- Si raccomanda di segnalare prontamente al DS qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.
- È necessario avvisare il presidente del GLO nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente alle attività o lesivo dei diritti di qualcuno dei partecipanti.
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui ciascun membro viene a conoscenza durante il GLO.
- Tutti i componenti sono obbligati a mantenere la riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.

La violazione delle norme del presente vademecum comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Laura Rossi**