



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Prot n. e data (vedi Segnatura)

Oggetto: Disciplinare e capitolato per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 multifunzione digitale per i plessi dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre di durata trimestrale.

La concessione di servizi è regolata in via generale dall'articolo 164 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche.

Art. 1: Oggetto della gara

Affidamento del servizio di noleggio n. 2 multifunzione digitale per le sedi che di seguito indicate, per la durata di 3 mesi a partire dal 9 Dicembre 2024 al 8 Marzo 2025.

Le sedi interessate al servizio sono di seguito elencate:

- Scuola Primaria Manzoni;
- Scuola Primaria Stradivari

Art. 2: Caratteristiche richieste

N°2 Fotopiatrici Multifunzione

Tecnologia	Laser in bianco e nero
Velocità di stampa	A partire da 25ppm
Risoluzione di stampa	1200x1200 dpi
Ingrandimento/Riduzione	SI
Formati di stampa	A4 - A3
Fronte/retro automatico	SI
Grammatura carta	60-160 g/mq
Cassetti carta Alimentatori originali F/R	Cassetto A4 – A3 + bypass
Manuale di istruzione in italiano	SI
Fascicolatore	SI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Funzione scanner di rete	SI
Servizio assistenza	Come da disciplinare

L'installazione delle stampanti non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto elettrico degli edifici.

Il numero e la tipologia di fotocopiatori potranno essere modificati su richiesta del concessionario d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei fotocopiatori è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordo con i tecnici installatori della Ditta appaltatrice.

Art. 3: Ente Appaltante

Istituto Comprensivo Cremona Tre Via San Lorenzo, 4 Cremona.

Art. 4: Modalità dell'offerta e criteri di valutazione

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MePA.
L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto.

Art. 5: Stipula contratto

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MePA e solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". La stipula del contratto sarà effettuata previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico affidatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici.

Art. 6: Termini e modalità di consegna

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine, presso le sedi dell'Istituzione scolastica entro 5 gg. dalla stipula della trattativa diretta.

Art. 7: Onera carico della ditta aggiudicataria e responsabilità

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

L'offerta, dovrà prevedere, oltre alla fornitura delle apparecchiature conformi alla richiesta, anche:

- trasporto, consegna nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, che non potrà essere superiore alle 12 ore;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

- eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato superiore a 3 giorni;
- istruzione del personale dell'istituto addetto al servizio;
- smaltimento materiali di risulta.

Rilevazione stampe mensile con addebito delle sole copie in esubero con conguaglio al termine del trimestre. Le macchine devono avere la possibilità di impostare codici operatori per il controllo delle stampe e le apparecchiature devono essere corredate di certificazione CE.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (in regola con le vigenti norme assistenziali, previdenziali e contrattuali) posto alle dirette dipendenze e a completo carico della ditta aggiudicataria sollevando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

Art. 8: Sopralluogo

È possibile effettuare previa richiesta e prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo degli spazi, da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, la stessa potrà pervenire all'indirizzo mail cric82000x@istruzione.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'Operatore economico:

- Nominativo del Concorrente;
- Recapito telefonico, indirizzo e-mail e di posta certificata;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo;
- Data, ora e plessi del sopralluogo dovranno essere concordati con l'Istituto con almeno 3 giorni di anticipo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia di certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

Art. 9: Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio

Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio:

Il concessionario sarà tenuto, pena l'esclusione:

- 1) a rispettare quanto previsto dalla presente procedura e dai relativi allegati;
- 2) a dichiarare di esserne a conoscenza;
- 3) ad accettare interamente detta documentazione.

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 costituisce il riferimento espresso per le condizioni di gestione.

Art.10: Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'Istituto Comprensivo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Cremona Cinque abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari, sottoscrivendo il modulo di cui all'Allegato.

Art. 11: Durata

La durata del contratto è fissata in tre mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto prevista e ipotizzata per il 9 Dicembre 2024 e scadenza 8 Marzo 2025, salvo diversa data di stipula del contratto. Il concessionario è tenuto ad attivare tutti i fotocopiatori e i relativi servizi entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio del contratto. Indipendentemente dalle previsioni contrattuali. È previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrono per gravi motivi accertati dalla stessa con rilevanza penale e/o civile. Non sarà ammesso alcuna forma di tacito rinnovo e/o proroga, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

Art 12: Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 13: Garanzia

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

Art. 14: Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art. 15: Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura emessa al termine del trimestre che dovrà tassativamente riepilogare i servizi effettuati e citare il contratto di noleggio.

Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, che dovrà risultare in regola con il Dursc, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento su c.c. bancario o postale segnalato dalla stessa ditta. Si comunica che il codice univoco è il seguente: **UF15UJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT - pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Art. 16: Trattamento dei dati personali

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. ssa Laura Rossi.

Art. 17: Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi