



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Ai sig.ri Tutori degli alunni
iscritti alle scuole primarie e
alla scuola secondaria

Ai docenti dell'I.C. Cremona
Tre

All'Ufficio Didattica

p.c. Al DSFA

Al sito

OGGETTO: Procedure relative alla richiesta di visionare/estrarre copia delle verifiche/compiti in classe degli alunni iscritti all'IC Cremona Tre

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e 101/2018), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente scolastico: **nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente scolastico.** La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia. Nella normativa citata, si distinguono un accesso informale agli atti, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, e un accesso formale, mediante presentazione di istanza documentata. Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

1. **accesso informale:** i genitori possono chiedere ai docenti di visionare compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; questo può avvenire durante il ricevimento settimanale o i colloqui quadrimestrali con le famiglie.

In alternativa i genitori possono chiedere di visionare i compiti in classe e le verifiche scritte dei propri figli inviando richiesta all'indirizzo **cric82000x@istruzione.it**. Saranno successivamente contattati per fissare un appuntamento in presenza durante il quale il personale di segreteria farà visionare la prova, che non potrà essere né fotografata né riprodotta con qualunque modalità.

2. **accesso formale:** i genitori che necessitano di una copia di tali documenti devono presentare una richiesta scritta al Dirigente Scolastico sul modello allegato, in cui dovranno indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità. Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti provvederanno quindi a consegnare il documento richiesto alla Segreteria scolastica. I genitori, a fronte di una firma per ricevuta, ritireranno presso la Segreteria dell'Istituto (in orario di apertura dello sportello) la copia del compito o della verifica, dopo aver versato il rimborso previsto per le relative spese di riproduzione cartacea (in misura pari a Euro 0,25 per fotocopia in formato A4). Il pagamento dovrà essere eseguito con la modalità PagoPA così come stabilito dalla normativa vigente. Nulla è dovuto per i documenti trasmessi in formato digitale.

Se non diversamente specificato, l'Istituto procederà all'invio delle copie richieste in formato digitale all'indirizzo mail fornito dai tutori.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Rossi