



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835

e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

Agli interessati

Ai docenti della scuola secondaria
di I^grado "M.G.Vida"

Ai Tutori degli alunni iscritti alla
scuola secondaria di I^grado
"M.G.Vida"

All'Ufficio Didattica

Alla DSGA

Agli ATTI

OGGETTO: Decreto di Nomina docenti coordinatori e segretari pro tempore dei
consigli di classe a.s. 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Visto il C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca - 2019/2021;

Visto il piano triennale dell'offerta formativa;

Visto l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2024/2025;

Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2024;

Considerato che la figura del segretario verbalizzante è normata dall'art. 5 del
D.lgs n. 297/1994 e l'incarico non può essere rifiutato, salvo motivazioni
oggettive e documentate;

Tenuto conto che l'assegnazione dei docenti coordinatori di classe è finalizzata

Firmato digitalmente da LAURA ROSSI

alla piena realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;
 Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel piano di miglioramento;
 Espletate le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico

DECRETA

ART. 1 I docenti in elenco sono nominati coordinatori e segretari dei consigli di classe per l'A.S. 2024- 2025 come di seguito indicato:

CORSO	classe	Coordinatore	Segretario
A	1	BALDI	BENCIVENGA
	2	INSULI	REALI
	3	FERRARI	FERRI
B	1	BONAZZOLI	SIMONAZZI
	2	BERGONZI	TORRI
	3	TAORMINA	PEDRONI
C	1	FAIMANI	TOLOMINI
	2	MAZZOLARI	DE MICHELI
	3	LAZZARINI	PECUNIA
D	1	BUIAT	FORNONI
	2	MELCHIORI	TRAVAGLIATI
	3	ZANGRANDI	IACOBACCI
E	2	SPIGA	MARZOCCHI
	3	PALANCA	MOSCHINI
F	2	RUSSO	BATTISTON

ART. 2 Il coordinatore di classe, in quanto figura di raccordo all'interno ed all'esterno della classe, svolge i seguenti incarichi per conto della dirigente scolastica alla quale relazionerà direttamente in caso di necessità e di urgenze:

- coordina e promuove l'organizzazione didattica;
- cura le relazioni con le famiglie;
- coordina l'attività di programmazione del consiglio di classe, anche con riferimento agli aspetti organizzativi;
- opera, sulla base di quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalla normativa vigente;
- informa i colleghi di quanto ricevuto dalla dirigenza;
- partecipa alle riunioni di volta in volta convocate dal dirigente scolastico;

- propone soluzioni e accorgimenti per il buon andamento dell'attività scolastica;
 - verifica il puntuale rispetto del Regolamento d'istituto da parte degli alunni e dei docenti;
 - armonizza le programmazioni e le metodologie, attivando il confronto per il raggiungimento di modalità metodologiche condivise;
 - segnala le necessità di programmazione di attività di recupero per gli alunni in difficoltà e di eventuali attività di approfondimento;
 - gestisce eventuali problemi che sorgano all'interno della classe (rapporti con gli studenti, coi genitori, con i colleghi docenti), avvalendosi anche della collaborazione dello staff di dirigenza;
 - accoglie i docenti del consiglio di classe in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe, onde metterli al corrente di quanto deciso e programmato e delle consuetudini operative;
 - mantiene rapporti di referenzialità con la dirigente scolastica dalla quale può venire delegato a svolgere determinate azioni di carattere organizzativo.
- In particolare, il coordinatore di classe è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

RISPETTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

- presiede su sua delega o in sua assenza il Consiglio di Classe;
- fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento didattico-disciplinare e delle dinamiche della classe;
- segnala le note disciplinari ed i fatti suscettibili di provvedimenti;
- fa richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe, in presenza di problemi urgenti e che richiedono l'intervento diretto della dirigente scolastica;
- propone la convocazione dei genitori quando ne ravvisa l'urgenza e la necessità;
- segnala alla dirigente scolastica gli alunni che hanno accumulato un numero eccessivo di assenze.

RISPETTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI

- effettua il controllo periodico delle assenze e dei ritardi nelle entrate degli studenti e ne trasmette informazione alla dirigente scolastica;
- segue l'andamento educativo e didattico generale degli alunni segnalando i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento, nonché i casi di eccellenza;
- segue l'andamento scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali in stretta collaborazione con i docenti titolari delle Funzioni Strumentali;
- ascolta e prende in considerazione eventuali richieste e osservazioni provenienti dagli alunni.

RISPETTO AI GENITORI

- presiede l'assemblea dei genitori di inizio d'anno e quella convocata per

l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di classe ed illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- presiede le riunioni annuali del Consiglio di Classe e gli incontri scuola-famiglia ed illustra l'andamento didattico e comportamentale della classe;

RISPETTO AI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- opera per la costituzione di un positivo clima di classe nei confronti degli studenti e per la realizzazione di una effettiva collegialità;
- indirizza l'attività del Consiglio di Classe perché sia coerente con le indicazioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccoglie in modo sistematico le informazioni sugli alunni relativamente all'andamento scolastico e disciplinare, ai problemi di relazione e/o socializzazione, alle assenze ed ai ritardi, curandone la comunicazione al Consiglio, al fine d'individuare strategie e modalità d'intervento.

ART. 3

Il segretario verbalizzante curerà le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio di Classe affinché siano corrette, chiare ed esaustive. In particolare, tra i compiti del segretario verbalizzante si ricordano:

- Redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico ma completo e attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali;
- Sottoscrivere, insieme al presidente il verbale delle sedute;
- Controllo della eventuale documentazione da predisporre ed allegare al verbale.
- invio del verbale alla dirigente scolastica e all'indirizzo cric82000x@istruzione.it **entro tre giorni lavorativi dalla seduta del consiglio.**

ART. 4

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-25. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti, e ha durata fino al 31/08/2025, o, comunque, fino alla revoca dell'incarico, anche per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative.

In assenza del dirigente scolastico, il consiglio di classe è presieduto dal coordinatore della classe. In caso di assenza di entrambi, la funzione viene temporaneamente esercitata dal docente segretario.

Il presente decreto vale come delega.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato a tutti i soggetti in indirizzo,

mediante pubblicazione sulla bacheca digitale dell'IC Cremona Tre.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Rossi

CRIC82000X - A2916E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010513 - 04/09/2024 - I.2 - I