



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: cric82000x@istruzione.it - Cod. MPI CRIC82000X - Cod. Fisc. 80005600194

Prot. n. (vedi segnaturo)

Cremona, (vedi segnaturo)

Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto servizio di manutenzione annuale fotocopiatrice Scuola secondaria di primo grado, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG ZF52A55C16

La Dirigente scolastica

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Visti i commi 1 e 2 (fino alla let.a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016, Linee Guida n. 4, versione aggiornata al 01/01/2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Verificata ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una convenzione-quadro Consip;

Rilevato che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D-Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 43 del D.I. 129/2018;

Ritenuto adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto considerata l'entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 nonché le caratteristiche peculiari dell'oggetto della fornitura;

Rilevata l'esigenza di procedere all'acquisto del servizio di manutenzione annuale per n. 1 fotocopiatrice della Scuola secondaria di primo grado M.G. Vida, valido per manodopera escluso consumabili e pezzi di ricambio;

Visto il preventivo di spesa pervenuto da CremonaUfficio Srl di Cremona per un importo di € 300,00 + IVA 22%;

Visto che le ditte Centro Computer Srl e La Meccanografica Snc di Cremona hanno comunicato di non essere in grado di fornire assistenza per i prodotti Toshiba e la ditta Computer Sistem Surl non ha proposto un canone annuale di assistenza bensì il costo unitario di ogni singolo intervento;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura del servizio a CremonaUfficio Srl di Cremona il cui preventivo è ritenuto congruo;

Visto il Programma Annuale e.f. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 8 marzo 2019;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è : servizio di assistenza e manutenzione annuale fotocopiatrice in uso alla Scuola secondaria di primo grado "M.G. Vida" per fini didattici;

Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata, ammonta ad € 300,00:= IVA esclusa e pari ad € 366,00 IVA inclusa;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto "servizio di assistenza e manutenzione annuale fotocopiatrice in uso alla Scuola secondaria di primo grado "M.G. Vida" all'operatore economico **CremonaUfficio Srl** di Cremona per un importo pari ad € **300,00**;
- Di autorizzare la spesa complessiva di € **366,00 IVA inclusa** da imputare all' **Attività A 3 1 Didattica** dell'esercizio finanziario 2019;
- Che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale".

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93