



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: cric82000x@istruzione.it - Cod. MPI CRIC82000X - Cod. Fisc. 80005600194

Prot. n. (rif. segnatura)

Cremona, (data segnatura)

All'Albo

**DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO
TONER STAMPANTE UFFICIO COLLAB. VICARIO**

CIG **Z202327480**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;
- Visti l'art. 36 c. 2) lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. 44/2001 se e in quanto compatibile;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. 44/2001, elevandolo a € 3.000,00;
- Visto l'art. 37 c. 1) del D.Lgs 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
- Visto l'art. 95 del D.Lgs 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett.c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
- Visto quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
- Accertata la necessità di procedere all'acquisto di n. 1 toner per la fotocopiatrice dell' Ufficio Segreteria;
- Visto che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
- Visto il regolamento approvato per i criteri di scelta degli operatori economici

Determina

1. di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di n. 1 toner per la fotocopiatrice dell' Ufficio Segreteria con affidamento diretto alla ditta **CREMONAUFFICIO Srl** di Cremona;
2. di quantificare il valore della spesa in **€ 60,39 IVA 22% esclusa**;
3. di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa totale di **€ 73,68** all'Attività **A01**.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Renato Suppini