



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**  
Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835  
e-mail: cric82000x@istruzione.it - Cod. MPI CRIC82000X - Cod. Fisc. 80005600194

Prot. n. (vedi segnatura)

Cremona, (vedi segnatura)

**Determina a contrarre con affidamento diretto per servizio di riparazione e sostituzione pezzi n. 2 fotocopiatrici (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera del D.Lgs. 50/2016)**

**CIG Z1C27D6E0F**

Il Dirigente scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Visti i commi 1 e 2 (fino alla lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016, Linee Guida n. 4, versione aggiornata al 01/01/2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Verificata ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una convenzione-quadro Consip;

Rilevato che il valore economico della fornitura del servizio risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 43 del D.I. 129/2018;

Ritenuto adeguato esperire la procedura mediante procedura di affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Rilevata l'esigenza urgente di procedere all'affidamento del servizio di riparazione con sostituzione pezzi di n.1 fotocopiatrice ad uso didattico della Scuola secondaria di primo grado "M.G. Vida" e di n. 1 fotocopiatrice ad uso amministrativo dell' Ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta **CremonaUfficio Srl di Cremona** per un importo di €. 250,00 + IVA 22%;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, visto il carattere di urgenza della richiesta e avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all' eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla relativa competitività del prezzo offerto;

Considerato che la ditta **CremonaUfficio Srl di Cremona** è in grado di fornire il servizio richiesto;

Considerato che il Programma Annuale per il 2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 8 marzo 2019;

Preso atto che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola, come stimata, ammonta ad €. **305,00** (omnicomprensivi)

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di dare avvio alla procedura con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per il servizio di riparazione con sostituzione pezzi di n. 2 fotocopiatrici affidando il servizio e la fornitura alla ditta **CremonaUfficio Srl di Cremona**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€. 305,00** (omnicomprensivi) sulle seguenti attività del Programma annuale 2019:
  - Funzionamento amministrativo **A02 €.** **91,50** complessivi,
  - Didattica **A03 €.** **213,50** complessivi,
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Renato Suppini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93