



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Contratto di lavoro a tempo determinato personale ATA Sig.ra **BORRELLI Fabio**

Sig.re **BORRELLI Fabio**, inserito nella graduatoria di Istituto degli aspiranti a supplenza (terza fascia - graduatoria **collaboratore scolastico** – posto 580, punteggio 9,35)

Descrizione: Contratto di lavoro a tempo determinato

Qualifica: personale ATA

Profilo: Collaboratore scolastico

Tipo nomina: Supplenza breve fino all'8 giugno 2019

Incarico:

- Dal 1° giugno 2019 all'8 giugno 2019
- ore settimanale: 36/36
- sede: Istituto Comprensivo "Cremona Uno" – utilizzazione presso scuola secondaria di I° grado "A. Campi".

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, è pari a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal CCNL relativo al personale del comparto scuola, attualmente in vigore, e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto depositato agli atti di questo Istituto Comprensivo.

Esso resta pubblicato fino al 31 dicembre del quinto anno successivo alla stipula del contratto.

Il Dirigente scolastico
(Dottor Piergiorgio Poli)

*Piergiorgio Poli

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*

Informazioni: Il presente Atto di nomina è stato redatto in conformità del Contratto stipulato al quale si riferisce; il contratto originale, firmato digitalmente è conservato agli Atti di questa Pubblica Amministrazione.

Responsabile della procedura: Assistente Amministrativa Maria Beatrice Clemente - segreteriapersonale@iccremonauno.it