



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

**E-mail:** CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Buono d'ordine 72/2024**

**Codice C. I. G. Ordine**

**B439A9CF4B**

Spett.le **La Meccanografica Di Chizzolini  
Claudio & C. Snc**  
C.so Garibaldi, 40  
26100 Cremona (CR)

**OGGETTO:** Servizio di installazione Lim e armadietti per notebook e acquisto materiale informatico - Scuola Primaria G. Miglioli – Scheda A.3.6. – mastro 2.3.8. e 3.6.6. - competenza 2024

Si invita codesta ditta a voler effettuare la fornitura del materiale di cui al sottoelencato con le modalità e nei tempi di seguito:

| Q.tà                               | Descrizione prodotto   | Importo unitario | Importo totale  |
|------------------------------------|--|------------------|-----------------|
| 1                                  | Installazione LIM  | € 140,00         | € 140,00        |
| 1                                  | Installazione n. 5 armadietti per notebook                               | € 150,00         | € 150,00        |
| 24                                 | Caricabatterie da parete USB per tablet Lenovo TAB M11 TB330XU 4GB 128GB | € 5,00           | € 120,00        |
| <b>IMPORTO IMPONIBILE</b>          |  |                  | <b>€ 410,00</b> |
| <b>IVA 22%</b>                     |  |                  | <b>€ 90,20</b>  |
| <b>IMPORTO TOTALE DA FATTURARE</b> |  |                  | <b>€ 500,20</b> |

- **l'ordinazione si riterrà accettata** dal fornitore, salvo diversa comunicazione, da effettuarsi entro 5 giorni dal ricevimento dell'ordine;
- **la fornitura non dovrà complessivamente superare l'importo di € 500,20;** (al netto di sconto, comprensivo di IVA, trasporto, imballo ed eventuali spese aggiuntive);

**la consegna** dovrà avvenire al più presto possibile e, comunque, non oltre 5 giorni dal ricevimento della presente richiesta, pena l'annullamento dell'ordine medesimo, presso:

- **Scuola primaria G. Miglioli – V.le Cambonino, 26100 Cremona (CR)**

- **la fattura** elettronica dovrà essere intestata a:

"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO"  
Via Gioconda, 1 – cod. fiscale n. \*93055700194\*;

Codice univoco ufficio: **UFBQAH** - Nome dell'Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

- **per il pagamento** dovrà essere indicata la banca d'appoggio;

Firmato digitalmente da **MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA**

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013561 - 12/11/2024 - VI.10 - I

- **il materiale** che, per qualsiasi motivo, fosse difettoso dovrà essere sostituito dalla ditta senza alcun onere aggiuntivo per questo Istituto Comprensivo.

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**AI SENSI DELL'ART. 15, LETTERA D), DELLA LEGGE 183/2011 "DISCIPLINA IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE AMMINISTRATIVA", PREVEDE CHE LE INFORMAZIONI REALTIVE ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) SIANO ACQUISITE D'UFFICIO DALLE P. A. ATTRAVERSO IL PORTALE INFORMATICO PREPOSTO.**

Distinti saluti.

Il Direttore S.G.A.  
Rag. De Falco Mariantonietta  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)*

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013561 - 12/11/2024 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

Firmato digitalmente da MARIANTONIETTA DE FALCO