



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

**E-mail:** CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

#### **Indizione di procedura di acquisto**

Determina n. 94 del 05.09.2023

**CIG:** ZA93C586A9

**CUP:** nd

**Progetto:** Scheda A.2.1. - Funzionamento Amministrativo Generale - mastro 2.1.2;

**Descrizione fornitura:** Acquisto di materiale di facile consumo per segreteria;

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia – Affidamento diretto sotto i 140.000 € ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023;

**Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA**

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007457 - 05/09/2023 - VI.2 - I  
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000094 - 05/09/2023 - VI.2 - I

**VISTO** il decreto legislativo 31/03/2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 (procedure per l'affidamento), c. 1, lett. b), del D.lgs. 31.03.2023, n. 36 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità":

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**CONSIDERATO** il D. L. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;

**PRESO ATTO** che per il servizio in oggetto alla data odierna non è attiva alcuna Convenzione;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, tramite affido diretto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38/1b del 25 febbraio 2019 a € 10.000,00 IVA esclusa;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso, regolarmente approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 31 gennaio 2023;

**TENUTO CONTO** della necessità di acquistare materiale di facile consumo per la segreteria;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.lgs. 31.03.2023, n. 36;

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria;

TENUTO CONTO che la Ditta Maggioli S.p.a. Filiale di Cremona – Via Cappuccini 4/B – 26100 Cremona (CR), ha dato la propria disponibilità per una fornitura in pronta consegna;

#### DETERMINA

di procedere all'acquisto:

QUANTITÀ	DESCRIZIONE ARTICOLO
1	BANCALE DA 250 RISME CARTA A4 FABRIANO COPY2 – cod 33991
10	RACCOGLITORE IN CARTONE MOD. ESSELTE – DORSO 10 – GIALLO
10	RACCOGLITORE IN CARTONE MOD. ESSELTE – DORSO 12 - VERDE

Valore complessivo imponibile € 1.225,50.

#### Criteria e modalità:

- Tipo procedura: Affidamento diretto;
- Valore approssimativo dell'appalto: € 1.495,11 IVA Compresa;
- di impegnare per la causale sopra citata, la spesa di € 1,495,11 (I.V.A. inclusa) con imputazione della stessa al Programma Annuale della scuola E. F. 2023 - Attività A. 2. 1. – Funzionamento Amministrativo Generale – mastro 2.1.2 che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento avvenga con le seguenti modalità: entro 30 gg. Dalla presentazione di fattura elettronica, di acquisizione della comunicazione del c. c. b. dedicato (tracciabilità flussi finanziari L. n. 136/2000) e, da parte della stazione appaltante, del DURC e della verifica degli inadempimenti presso Equitalia Spa nel caso in cui la fornitura superi l'importo di € 5.000,00 e del verbale di collaudo dei beni consegnati;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico;

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti /Delibera a contrarre" del sito web istituzionale

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007457 - 05/09/2023 - VI.2 - I  
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000094 - 05/09/2023 - VI.2 - I