



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 - 26100 CREMONA (CR) - Tel: 0372 28228 - 0372 30380

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 adottato dall'USR con decreto n. 127 del 26 maggio 2022 -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380	<a href="#">MIUR</a> <a href="#">Iscrizioni on-line</a>	pagamento contributi volontari su PagoInRete
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Marchetti Daniela	DSGA. De Falco Mariantonietta cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	Entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Certificato medico Modello di richiesta esonero	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380	<a href="#">MIUR Iscrizioni on-line</a>	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Cremona			Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 10 gg	Ufficio Didattica	DSGA Mariantonietta De Falco	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Modulistica MIUR	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 5 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Delibera Consiglio di classe	<a href="#">Registro elettronico</a>		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	<a href="#">Sito WEB</a>		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Estremi delibere Consiglio di Istituto	<a href="#">Amministrazione e Trasparente</a>		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	A.A. Martino Maria Antonietta	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Modulistica allegata al bando di gara	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta rilascio	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 20 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta rilascio	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Conferma e proroga personale ATA	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DSGA Mariantonietta De Falco	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice A.A. Manarini LAURA	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice A.A. Manarini Laura	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Dirigente RTS Dott. Castelnuovo	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Manarini Laura	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio alunni Ufficio personale Ufficio acquisti	AA Clemente B. AA Marchetti D. AA Maini S..	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO

<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio Affari generali	A.A. Maini Stefania	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		pagamento contributi con PagoInRete
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice A.A. Manarini Laura	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Clemente Beatrice A.A. Manarini Laura	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> <a href="http://ne.it">ne.it</a> Tel. 0372 4681	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>

Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio Affari Generali	A.A. Maini Stefania	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		pagamento contributi con PagineGialle
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	A.A. Marchetti Daniela	DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681	Modello richiesta	<a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a> 037228228-30380		NO