

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

n. prot., data e luogo: vedi segnatura

All'Albo on line

Al sito web della scuola

Al sito web – Sezione

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina/lettera d'incarico n. 1 Collaudatore PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi: "STEM academy: il futuro è già di casa" – codice del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24045 - CUP: J14D22007560006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D. lgs 36/2023, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" approvato con D. l. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001331 - 05/02/2024 - IV.2 - I

NOMINA

Il sig. Michele Stafforini - C.F. STFMHL97P27D142Q quale Collaudatore PNRR Scuola 4.0.

Oggetto dell'incarico

L'esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la piena corrispondenza, anche in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal Progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Durata dell'incarico

L'incarico affidato è di massimo 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30.06.2024.

Compenso

La retribuzione è quella prevista dal CCNL Comparto Scuola 2019-21, Tabella n. E1.7 (Personale ATA); per un importo pari a € 478,50 (euro quattrocentosettantotto/50 lordo dipendente e € 634,97 (euro seicentotrentaquattro/97) lordo stato.

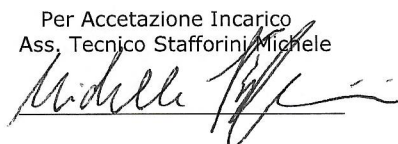
Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Si allega dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e di conflitto d'interesse dell'incaricato.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

Per Accettazione Incarico
Ass. Tecnico Stafforini Michele



Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA