

curriculum vitae

Informazioni personali

| | |
|----------------|------------------|
| Nome | CARACCIA ROBERTA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Cellulare | |
| E-mail | |
| Codice Fiscale | |

| | |
|------------------|--|
| Data di nascita | |
| Luogo di nascita | |

| Istruzione | |
|--------------|--|
| 2015 ad oggi | Laureanda al C.d.L Magistrale in: Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate Presso l'Università degli studi di Parma. |
| 2015 | Titolo: Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute Conseguito presso l'Università degli studi di Parma; voto 98. |
| 2009 | Diploma di Maturità di Liceo Scientifico Conseguito presso l'Istituto "P. Giordani" a Parma, indirizzo Liceo scientifico tecnologico sportivo. |

| Formazione | |
|------------|---|
| 2017 | Titolo: Istruttore di primo livello di Atletica Leggera CONI Conseguito presso la sede del Coni a Cremona. |
| 2017 | Titolo: Operatore di primo soccorso e DBSL Conseguito presso la sede della Croce Rossa a Casalmaggiore, presso la casa di riposo C. Busi. |
| 2011 | Titolo: Operatore in Tecnica del massaggio sportivo e rilassante Frequentato in corso presso la scuola del massaggio di Udine, distacco a Mantova, con rilascio di relativo attestato di superamento del corso a pieni voti. Durata 1 anno. |
| 2009 | Titolo: Istruttore/allenatore C. A. S. CONI Frequentato e rilasciato presso il Liceo scientifico tecnologico sportivo P. Giordani a Parma. Durata 6 mesi. |
| 2009 | Titolo: Assistente bagnanti Frequentato e rilasciato presso la Piscina di Moletolo (Parma). Durata 3 mesi. |

| Tirocini | | |
|------------------------------|--|--|
| 2016-2017 | | <p>Figura: Aiuto insegnante di educazione fisica Mansione: collaboratore con il professore di ruolo per impostare le lezioni giornaliere, perseguendo vari obiettivi come lo sviluppo delle capacità del soggetto fisiche, sportive, personali, sociali ed educative. Impostare lezioni in maniera autonoma e proporle alla classe. Presso Istituto Comprensivo "Polo Romani" di Casalmaggiore (scuola superiore). Durata 6 mesi.</p> |
| 2016-2017 | | <p>Figura: Aiuto insegnante di educazione fisica Mansione: collaboratore con il professore di ruolo per impostare le lezioni giornaliere, perseguendo vari obiettivi come lo sviluppo delle capacità del soggetto fisiche, sportive, personali, sociali ed educative. Impostare lezioni in maniera autonoma e proporle alla classe. Accompagnamento a manifestazioni sportive scolastiche nel territorio. Presso Istituto Comprensivo "G. Diotti" di Casalmaggiore (scuola secondaria). Durata 6 mesi.</p> |
| 2016 | | <p>Figura: Aiuto istruttore Mansione: collaborare con l'istruttore di ginnastica compensativa e posturale con soggetti anziani e giovani. Preparare le lezioni e il materiale. Presso la Polisportiva a.s.d A. Lanzi a S. Polo (Parma). Durata 3 mesi.</p> |
| 2016 e 2014 | | <p>Figura: Personal Trainer Mansioni: Personal trainer per i nuovi arrivati e per i soci, aiuto su esercizi di pesistica, cardio e stretching. Presso Polisportiva a.s.d A. Lanzi di S. Polo (Parma). Durata 3 mesi.</p> |
| 2012 | | <p>Figura: Aiuto insegnante Mansione: aiuto insegnante di educazione fisica con programmazioni di lezioni giornaliere, preparazione del materiale didattico. Presso l'Istituto Comprensivo "G. Belloni" a Colorno (Pr). Presso: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria. Durata 6 mesi.</p> |
| 2011 | | <p>Figura: Aiuto allenatore Mansione: insegnante di atletica leggera. Presso: Società Sportiva di Atletica di San Nazzaro (Pc). Durata 6 mesi.</p> |
| Esperienza lavorativa | | |
| Dal 2009 ad oggi | | <p>Figura: Assistente bagnanti Presso l'Associazione Sportiva Dilettantistica Amici del Po di Casalmaggiore (CR) Mansione: addetta alla sicurezza dei bagnanti e prestazioni di primo soccorso all'interno della struttura.</p> |
| 2017 (attuale) | | <p>Figura: Esperto di Atletica Leggera</p> |

| <p>2017</p> <p>2016 e 2014</p> <p>Da ottobre 2014 a maggio 2015</p> | <p>Mansione: Istruttore esperto per l'avviamento alla pratica dell'Atletica Leggera presso le scuole primarie di Cremona in collaborazione con il CONI.</p> <p>Figura: Allenatore/ aiuto allenatore Mansione: allenatore o aiuto allenatore di Atletica leggera, nella specialità della marcia, con atleti di varia età, accompagnamento alle manifestazioni sportive a livello nazionale, preparazione dei programmi personalizzati per gli atleti.</p> <p>Figura: Scrutatore Mansione: Preparare le schede elettorali della Sezione, prima dell'apertura della votazione, compilare il registro degli elettori con l'indicazione del documento di identità ed annotare il numero di tessera elettorale esibiti dal votante, identificare ogni elettore che si reca a votare presso la Sezione elettorale, segnando che l'elettore ha votato, assistere il Presidente di Seggio durante l'esercizio delle sue mansioni e redigere le tabelle di scrutinio durante le operazioni di spoglio dei voti. Presso l' Istituto comprensivo Superiore Polo Romani e Istituto comprensivo G. Diotti (scuola secondaria) a Casalmaggiore (Cr).</p> <p>Figura: Personal Trainer Mansioni: personal trainer per tutti i clienti della palestra, aiuto con esercizi di pesistica, cardio e strechin, compilazione di schede personalizzate per i clienti volte al raggiungimento degli obiettivi richiesti. Presso Palestra Polisportiva a.s.d A. Lanzi a S. Polo (Pr).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------|---------|---------|-------------|------------------|--------------------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <p>Capacità e competenze</p> | <p>Competenze linguistiche: valutate secondo il (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p> <table border="1" data-bbox="472 1196 1362 1384"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lingue</th> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>SCRITTO</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1 Livello Intermedio</td> </tr> </tbody> </table> <p>Buona padronanza della lingua inglese e conoscenza di base della lingua spagnola.</p> <p>Competenze informatiche: Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows con i relativi software: Word, Excel, Access, navigazione in Internet, grafica Power Point e lettura della posta elettronica.</p> <p>Competenze relazionali: Conciliante, rispettosa verso le persone e i loro punti di vista, motivata al clima di collaborazione, grande predisposizione ai rapporti interpersonali con bambini ed adulti.</p> <p>Competenze organizzative: Flessibile, adattabile, portata ad accogliere velocemente i cambiamenti, dotata di senso pratico e capace di organizzare al meglio il proprio tempo, considerando la conciliazione tra studio, allenamento/gare agonistiche e lavoro, ottenendo in tutti i</p> | Lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | SCRITTO | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta | Inglese | B1 Livello Intermedio |
| Lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | SCRITTO | | | | | | | | | | | | | |
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | B1 Livello Intermedio | B1 Livello Intermedio | B1 Livello Intermedio | B1 Livello Intermedio | B1 Livello Intermedio | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ulteriori Informazioni</p> | | <p>campi ottimi risultati. Apertura al nuovo.</p> <p>Competenze tecniche: Capacità di organizzazione del lavoro in autonomia, definendo le priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità di organizzare momenti didattici e ludico-ricreativi ad hoc, specifici per il target di riferimento. In riferimento all'attività sportiva dell'Atletica Leggera, conoscenza delle regole, della tecnica, delle strategie e della preparazione tecnica necessaria per affrontare gare di diverso livello agonistico.</p> <p>Ho svolto un breve periodo come aiutante presso la mensa della Sede di Cremona del Politecnico di Milano, come addetta al servizio al banco. Il mio obiettivo lavorativo sarebbe quello di insegnare educazione fisica nelle scuole primaria, secondaria e superiore, con cattedra di ruolo. Disponibilità immediata, preferibilmente su turni, il fine settimana è da concordare (svolgo da quando sono piccola Atletica Leggera, specialità della marcia, con risultati importanti a livello nazionale); automunita</p> |
| <p>Patente</p> | | <p>Patente di guida cat. B.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03</p> |
|--|--|

Casalmaggiore li,

Firma