



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via Gioconda, n. 1 - 26100 CREMONA (CR) - Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

**CONTRATTO ESPERTO ESTERNO PER LA GESTIONE, AGGIORNAMENTO E
MANUTENZIONE DEL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2018
CIG: ZD221FF1D4**

**CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA, NEL SEGUITO DEFINITA CONTRATTO, DA
VALERE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE**

Il giorno sedici, del mese di marzo, dell'anno duemiladiciotto, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale Cremona Uno, in Via Gioconda, 1, a Cremona

TRA

l'Istituto Comprensivo Cremona Uno, con sede in Via Gioconda, 1 – 26100 Cremona, rappresentata legalmente dal Dottor POLI Piergiorgio, e domiciliato, per la sua funzione, presso la sede dell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Cremona Uno – Codice fiscale 93055700194

E

il sig. BALDINI Alberto, titolare della ditta Bit&Byte, con sede a Cremona (CR) – Via Guido Miglioli, 14, Partita IVA 01583220197.

P R E M E S S O

- che per garantire il buon funzionamento del sito WEB istituzionale www.iccremonauno.it compresi la completa gestione, l'aggiornamento e la manutenzione continuativa è necessario ricorrere a tecnici specializzati, non previsti nell'organico della scuola;
- visto il regolamento in materia di Autonomia Scolastica ex DPR 275/99;
- visto il regolamento sulla gestione amministrativa e contabile – D. I. 44/2001;
- viste le disponibilità finanziarie dell'aggregato A 1 del Programma Annuale 2018;
- visto il Curriculum Vitae e valutate le specifiche competenze professionali del sig. BALDINI Alberto;

si conviene e stipula

il seguente **contratto per la gestione** del sito Web istituzionale www.iccremonauno.it, le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

Art. 1

A decorrere dalla data odierna e fino al 15 marzo 2019 il sig. BALDINI si impegna:

- alla completa gestione del sito Web istituzionale www.iccremonauno.it, con regolare tempestività, di aggiornare sistematicamente i dati di competenza dell'amministratore;

- fornire supporto al personale dell'ufficio di segreteria nel processo di predisposizione di atti nei formati richiesti dalle legge e nel caricamento nelle opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti;
- a provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito, con implementazione di miglioramenti organizzativi;
- a farsi carico del controllo della qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola;
- a non consultare, conservare, elaborare, modificare, trattare, estrarre, divulgare, utilizzare, cancellare, distribuire in alcun caso e a qualunque titolo i dati immessi dal personale di segreteria;
- ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e a fare in modo che essi siano conformi alle norme previste dal Decreto Legislativo 196/2003;
- a non diffondere a persone non autorizzate le varie password di accesso al sito Web istituzionale www.iccremonauno.it;
- a riconoscere al committente il diritto di verificare, periodicamente, l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 3

La gestione del sito verrà effettuata in autonomia e ogni qualvolta verrà richiesto dal personale dell'Istituzione scolastica, attenendosi agli adempimenti previsti dal D. Lgs.196/2003.

Art. 4

Al Signor BALDINI Alberto verrà corrisposto un compenso forfettario di € 1.200,00, iva esclusa, che sarà liquidato al termine della prestazione, previo ricevimento della relativa fattura elettronica. Le spese saranno allocate all'aggregato A1.

Art. 5

Il Signor BALDINI Alberto si impegna ad adeguarsi alle indicazioni per la sicurezza ricevute e a fornire opportune informazioni su eventuali ulteriori rischi specifici derivanti dalla propria attività, come previsto dall'art. 20 del Decreto Legislativo 81/2008.

Art. 6

Il Signor BALDINI Alberto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di consentire il trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti derivanti dal presente contratto.

Art. 7

La presente scrittura privata non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale nei confronti del Signor BALDINI Alberto, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto. Resta inteso che la presente scrittura, espressamente sottoscritta dal Signor BALDINI Alberto, non implica alcun rapporto di dipendenza con l'Istituto Comprensivo Cremona Uno; pertanto, non può essere da esso invocato alcunché in relazione all'espletamento o all'esaurimento dell'incarico stesso;

Art. 8

L'esperto provvede in proprio, limitatamente ai giorni ed ai periodi indicati all'art. 2 del presente contratto, alla propria copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

Art. 9

La presente scrittura può essere annullata in caso di cessazione anticipata dell'attività, per assenze da parte dell'esperto o mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal corso dovuto a scarso rendimento da parte dello stesso;

Art. 10

Il Dirigente Scolastico, in esecuzione degli obblighi prescritti in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, contenuti nell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, in applicazione del presente contratto, si impegna a fornire, come da documento in allegato, dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente di lavoro, sulle misure di prevenzione e di emergenza.

Art. 11

Il contratto cesserà il giorno 15 marzo 2019 e potrà essere disdetto da una delle parti con lettera raccomandata.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al Codice Civile in quanto applicabile.

Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico del signor BALDINI Alberto.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona nelle sue articolazioni istituzionali.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue, per accettazione e con effetto immediato, viene inserito in atti dell'Istituto Comprensivo Cremona Uno di Cremona.

Cremona, 15 marzo 2018

L' ESPERTO
(F.to Baldini Alberto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dottor Piergiorgio Poli)
*Piergiorgio Poli
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.

D.Lgs. 81/2008 – art. 26

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, La informiamo che l'Istituto Comprensivo Uno ha effettuato la Valutazione dei Rischi esistenti nei singoli plessi.

Sulla base dell'analisi effettuata sono stati evidenziati all'interno dell'ambiente di lavoro i seguenti rischi:

- Rischio elettrico;
- Rischio incendio;
- Rischio meccanico (caduta);
- Rischi strutturali.

Gestione delle emergenze

Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all'interno del plesso. Per la consultazione Ella dovrà rivolgersi all'insegnante fiduciaria del Dirigente scolastico per il coordinamento delle attività nel plesso.

Nel caso di comunicazione di emergenze e della necessità dell'evacuazione dei locali, Ella dovrà abbandonare senza indugio, ma in maniera ordinata, il luogo di lavoro, recandosi all'esterno dell'edificio seguendo le indicazioni degli addetti all'emergenza.

Il rientro sui luoghi di lavoro ed il ripristino delle attività lavorative, sarà consentito solo previa specifica autorizzazione da parte del coordinatore dell'emergenza. All'interno della Scuola è posizionata la segnaletica riportante i percorsi, le indicazioni delle uscite di emergenza e delle vie di fuga da seguire.

Cremona, 15 marzo 2018

L' ESPERTO
(F.to Baldini Alberto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dottor Piergiorgio Poli)

*Piergiorgio Poli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.