



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228
E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

DETERMINA DIRIGENZIALE

Indizione di procedura di acquisto

Determina n. 15 del 16.02.2023

CIG: ZB439FF158

CUP:nd

Progetto: Scheda A.2.2.- Funzionamento amministrativo - dematerializzazione – mastro 3.8.8.;

Descrizione fornitura: Assistenza annuale software Visual Time rilevazione delle presenze;

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia – affidamento diretto sotto i 10.000,00 €, ovvero sotto i 40.000,00 € - D. l. 28 agosto 2018, n. 129;

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001606 - 16/02/2023 - VI.2 - I
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000015 - 16/02/2023 - VI.2 - I

VISTO il D. Lgs n. 50, del 18 aprile 2016, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 36 (Contratti sottosoglia), comma 2, lettera a), del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall’art. 45, co. 2, lettera a) e dall’art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione diretta di beni e servizi, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38/1b del 25 febbraio 2019 a € 10.000,00 IVA esclusa;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario in corso, regolarmente approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 31 gennaio 2023;

RILEVATA la necessità di procedere al rinnovo del contratto triennale di assistenza tecnica senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare il contratto di assistenza del software di gestione Visual Time della durata di tre anni necessario per garantire la corretta funzionalità e assistenza del rilevatore delle presenze installato presso tutti i plessi di questo istituto comprensivo;

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001606 - 16/02/2023 - VI.2 - I
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000015 - 16/02/2023 - VI.2 - I

TENUTO CONTO che la Ditta Rossi Sistemi srl – Viale Delle Industrie, 16/18 –26100 Cremona (CR), ha dato la propria disponibilità per una fornitura in pronta consegna;

DETERMINA

di procedere all'acquisto del sottoindicato materiale:

Quantità	Descrizione articolo
1	SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA ON-LINE DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE "VISUAL TIME 3.0"

Valore complessivo imponibile € 1.125,00.

Criteria e modalità:

- Tipo procedura: Affidamento diretto;
- Valore approssimativo dell'appalto: € 1.372,50 Iva Compresa;
- di impegnare per la causale sopra citata, la spesa di € 1.372,50 (I.V.A. inclusa) con imputazione della stessa al Programma Annuale della scuola E. F. 2023 - Attività A.2. 2. - Funzionamento amministrativo - dematerializzazione – mastro 3.8.8. che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento avvenga con le seguenti modalità: entro 30 gg. Dalla presentazione di fattura elettronica, di acquisizione della comunicazione del c. c. b. dedicato (tracciabilità flussi finanziari L. n. 136/2000) e, da parte della stazione appaltante, del DURC e della verifica degli inadempimenti presso Equitalia Spa nel caso in cui la fornitura superi l'importo di € 5.000,00 e del verbale di collaudo dei beni consegnati;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia assume l'incarico di RUP, per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Altre note:

dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state levate interferenze;

il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti /Delibera a contrarre" del sito web istituzionale www.iccremonauno.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)