



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Buono d'ordine 70/2024**

**Codice C. I. G. Ordine**

**B41B2A9430**

Spett.le **BGL Print di Bocchi Gianluca**

Via G. Aselli, 17

26100 Cremona (CR)

**OGGETTO:** Fornitura di Dépliant per Open Day e buste da lettera intestate - Scheda A.2.1. - mastro 3.10.3. - competenza 2023

Si invita codesta ditta a voler effettuare la fornitura del materiale di cui al sottoelencato con le modalità e nei tempi di seguito:

Qta	Descrizione Articolo	Imp. Tot.
166	Dépliant pieghevoli formato A4 stampa 4 colori in fronte e retro su carta patinata da 100 gr. piegati in tre	€ 33,20
1000	Buste da lettera intestate formato A4	€ 200,00
250	Dépliant pieghevoli formato A4 stampa 4 colori in fronte e retro su carta patinata da 100 gr. piegati in tre	€ 50,00
IMPORTO IMPONIBILE		€ 283,20
IVA 22%		€ 62,30
IMPORTO TOTALE DA FATTURARE		€ 345,50

- **l'ordinazione si riterrà accettata** dal fornitore, salvo diversa comunicazione, da effettuarsi entro 5 giorni dal ricevimento dell'ordine;
- **la fornitura non dovrà complessivamente superare l'importo di € 345,50** (al netto di sconto, comprensivo di IVA, trasporto, imballo ed eventuali spese aggiuntive);
- **la consegna dovrà avvenire al più presto possibile** e, comunque, non oltre 5 giorni dal ricevimento della presente richiesta, pena l'annullamento dell'ordine medesimo, presso: **Istituto Comprensivo Cremona Uno – Via Gioconda, 1 26100 Cremona (CR)**;
- **la fattura** elettronica dovrà essere intestata a:

"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO"  
Via Gioconda, 1 – cod. fiscale n. \*93055700194\*;

Codice univoco ufficio: **UFBQAH** - Nome dell'Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

- **per il pagamento** dovrà essere indicata la banca d'appoggio;

Firmato digitalmente da **MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA**

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012960 - 04/11/2024 - VI.10 - I

- **il materiale** che, per qualsiasi motivo, fosse difettoso dovrà essere sostituito dalla ditta senza alcun onere aggiuntivo per questo Istituto Comprensivo.

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche**

- 1.** il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3.** il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- 4.** ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- 5.** eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**AI SENSI DELL'ART. 15, LETTERA D), DELLA LEGGE 183/2011 "DISCIPLINA IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE AMMINISTRATIVA", PREVEDE CHE LE INFORMAZIONI REALTIVE ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) SIANO ACQUISITE D'UFFICIO DALLE P. A. ATTRAVERSO IL PORTALE INFORMATICO PREPOSTO.**

Distinti saluti.

Il Direttore S.G.A.  
Rag. De Falco Mariantonietta  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)*

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012960 - 04/11/2024 - VI.10 - I