



Ministero dell'istruzione e del merito

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

*n. prot., data e luogo: vedi segnatura*

- All'albo on line
- Ai docenti interni
- Al sito web dell'istituto
- All' Amministrazione Trasparente

### **AVVISO SELEZIONE FIGURE INTERNE ALL'ISTITUTO TUTOR D'AULA ED ESPERTI INTERNI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

#### **10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base**

##### **10.2.2A - Competenze di base**

Progetto “Esplorando nuovi orizzonti”

Modulo: “Tinkering e realtà aumentata”

Modulo: “Laboratorio Lego”

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-183

CUP J14C22000940001

**DA REALIZZARSI PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18 maggio 2022 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1. 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**TENUTO CONTO** della candidatura n. 1082376 inviata in data 31 maggio 2022 relativo all'Avviso Prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza da parte di questa amministrazione;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 – Lettera di autorizzazione dei Progetti presentati e dei moduli ad essi collegati relativi all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di € 15.246,00 relativo all'azione 10.2.2 - integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base 10.2.2A - Competenze di base Progetto "Esplorando nuovi orizzonti" Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-183 - CUP J14C22000940001;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020",

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. n. AOOGEFID/1588 del 13.01.2016;

**CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare nell'ambito del Progetto "Esplorando nuovi orizzonti" - tra il personale docente con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2023 in servizio presso questa istituzione scolastica n. 2 Tutor e n. 2 Esperti, figure necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**EMANA**

Il seguente avviso rivolto al personale docente dell'Istituto con contratto a Tempo Indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2023 per il reclutamento di N. 2 TUTOR e di n. 2 ESPERTI cui affidare i relativi incarichi per la realizzazione del Progetto "Esplorando nuovi orizzonti", e precisamente i seguenti moduli:

10.2.2 - integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base 10.2.2A - Competenze di base Progetto  
“Esplorando nuovi orizzonti”

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-183 - CUP J14C22000940001

Modulo: “Tinkering e realtà aumentata”

Modulo: “Laboratorio Lego”

**Rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie dell’Istituto Comprensivo**

**Periodo: 12.06.2023 – 30.06.2023**

MODULO TITOLO	DURATA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
Tinkering e realtà aumentata	30 ore	Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l’oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca. Gli studenti impareranno a capire come funziona l’energia elettrica, costruendo semplici percorsi con grafite e con attività di tinkering, utilizzando materiali di recupero, diodi led e carta stagnola. Gli studenti avranno esperienze in AR utilizzando l’app Quiver.	<b>Docente-Tutor/Esperto</b> Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)
Laboratorio Lego	30 ore	Gli studenti impareranno in modo collaborativo che cos’è la tecnologia intelligente, progettando e costruendo alcuni sistemi utilizzando Lego WeDo 2.0	<b>Docente-Tutor/Esperto</b> Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

## Art.1 - PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA FIGURA DI TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- cura la ricerca e selezione degli alunni, attraverso momenti formativi di presentazione del progetto;
- inserisce tutti i dati relativi agli alunni del modulo cui è preposto **nella piattaforma GPU per la gestione dei PON FSE programmazione 2014/2020** per poter ottenere, prima dell'inizio dell'attività tutti i registri necessari e, alla fine, tutte le certificazioni degli esiti;
- cura di annotare giornalmente le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione, assicurandosi che la registrazione dei presenti sia inserita in piattaforma al termine di ogni incontro;
- predisponde e cura la tenuta di tutta la documentazione relativa agli alunni (scheda allievo, patto formativo, ecc.);
- segnala immediatamente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9 alunni per una classe di 20);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- si interfaccia con gli esperti, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- cura i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- si impegna ad attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione, curando il proprio costante aggiornamento anche grazie all'ausilio dei manuali pubblicati sulla piattaforma GPU del Ministero dell'Istruzione.

## Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA FIGURA DI ESPERTO

L'Esperto in particolare si impegna a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo diriferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato d'intesa con il tutor ed il Dirigente Scolastico;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ad attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione, curando il proprio costante aggiornamento anche grazie all'ausilio dei manuali pubblicati sulla piattaforma GPU del Ministero dell'Istruzione.

### **Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti Tutor ed Esperti dovranno produrre istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Cremona Uno, producendo i seguenti documenti:

1. **Allegato 1** - domanda di partecipazione, con indicazione precisa della figura per cui si intende concorrere, **Tutor o Esperto** (è ammessa una sola candidatura);
2. **Allegato 2** - Tabella di valutazione dei titoli per la figura di Tutor;
3. **Allegato 3** - Tabella di valutazione dei titoli per la figura di Esperto;
4. **Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della domanda di candidatura, debitamente sottoscritto** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
5. **Progetto (solo per i candidati alla figura di Esperto);**
6. **Ogni altro documento** che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione dei titoli posseduti.

L'istanza dovrà essere inoltrata **esclusivamente tramite posta elettronica** al seguente indirizzo [cric82100q@istruzione.it](mailto:cric82100q@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del 31 marzo 2023.**

### **Art. 4 - COMPARAZIONE DEI CURRICULA.**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>TUTOR</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio</b>	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 3
Laurea I livello	Punti 2
Diploma di maturità (se non in possesso di laurea)	Punti 2
Altra laurea	Punti 2
Altro diploma	Punti 1
Profilo professionale attinente al contenuto del modulo <b>(solo per i moduli di scienze motorie)</b>	Punti 2
<b>Anzianità di servizio</b>	
Per ogni anno di servizio come docente fino a 10 anni	Punti 0,20 (max 2 punti)
<b>Titoli professionali</b>	
Per ogni master di I o II livello (60 crediti formativi/1500ore), coerente con la funzione docente	Punti 2
Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento post-laurea o post-diploma, coerente con la funzione docente	Punti 1
Per ogni corso di aggiornamento professionale (minimo 20 ore), coerente con la funzione docente	Punti 1 (max punti 5)
Per ogni esperienza in attività di docenza presso altre strutture pubbliche e/o private, collaborazioni con università, associazioni professionali, ecc. (minimo 10 ore)	Punti 1
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3, ...)	Punti 1 per titolo (max 2 titoli valutabili)
<b>Esperienze specifiche</b>	
Incarico di tutor/esperto/ referente facilitatore-valutatore in progetti PON o altre tipologie di progetti (POR, Alternanza Scuola-Lavoro, ecc.)	Punti 1 per ogni incarico (max 5 punti)

<b>ESPERTO</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio</b>	
<b>Laurea</b> <b>magistrale o vecchio ordinamento in Lettere o Discipline Umanistiche o equiparate</b>	Punti 5
<b>Laurea I livello</b>	Punti 3
<b>Altra laurea in possesso in aggiunta alle precedenti voci</b>	Punti 2
<b>Titoli professionali</b>	
Per ogni master di I o II livello (60 crediti formativi/1500 ore), coerente con i contenuti del modulo formativo	Punti 2 (max 10 punti)
Per ogni master di I o II livello (60 crediti formativi/1500 ore) relativo alle competenze nell'esercizio della funzione docente	Punti 1 (max 5 punti)
Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento, coerente con i contenuti del modulo formativo	Punti 1,5 (max 6 punti)
Per ogni corso di specializzazione/perfezionamento, relativo alle competenze della funzione docente	Punti 0,75 (max 3 punti)
Per ogni corso di aggiornamento professionale (minimo 20 ore) coerente con i contenuti del modulo formativo	Punti 1 (max 5 punti)
Per ogni corso di aggiornamento professionale, seminario, inferiore a 20 ore, coerente con i contenuti del modulo formativo	Punti 0,20 (max 2 punti)
Per ogni esperienza in attività di docenza presso altre strutture pubbliche e/o private, collaborazioni con università, associazioni professionali, ecc. (minimo 10 ore) coerente con i contenuti del modulo formativo	Punti 1(max 5 punti)
Per ogni partecipazione a PON precedenti in qualità di esperto, tutor, referente facilitatore/valutatore	Punti 0,50 (max 2 punti)
Attività di docenza coerente con il modulo formativo in istituzioni scolastiche per almeno 5 anni	Punti 1 (max punti 1)
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3,ecc.)	Punti 1 per titolo (max 2 titoli valutabili)
<b>Piano progettuale</b>	

Predisposizione di un piano progettuale nel quale siano evidenziate le finalità del percorso formativo, le metodologie adottate e i risultati attesi	Punteggio attribuito dal Dirigente scolastico o da Commissione da 1 a 10
--	--

**Si sottolinea che, oltre al possesso dei titoli sopra decritti, è fondamentale, ai fini del conferimento dell'incarico di Tutor e di Esperto, la competenza nell'uso degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della Piattaforma GPU del Ministero dell'Istruzione per la gestione dei progetti PON.**

L'esame delle candidature sarà operato dal Dirigente scolastico o da apposita Commissione all'uopo nominata; a parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante con minore età anagrafica. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae allegato all'istanza, con esatta indicazione delle ore per quanto riguarda i titoli professionali ed i corsi di formazione ed aggiornamento professionale; non si terrà conto, invece, dei titoli e delle attività indicate in maniera generica.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria per ciascuna figura, mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Il personale individuato sarà oggetto di incarico personale.

#### **Art. 5 - ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite atto di nomina ad personam; l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Ciascun aspirante, potrà ricevere un solo incarico; non sono previste duplicazioni di incarichi.

#### **Art. 6 - COMPENSI**

##### **Tutor**

Il compenso per il Tutor è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti dall'Avviso Prot. 33956 del 18 maggio 2022 ed è pari ad **€ 900,00** corrispondente al costo orario di **€ 30,00 per n. 30 ore di attività**. L'importo corrispondente al compenso è da intendersi lordo stato, ossia omnicomprensivo di tutte le

ritenute fiscali e previdenziali a carico sia del dipendente che dell'amministrazione.

### **Esperto**

Il compenso per l'Esperto è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti dall'Avviso Prot. 33956 del 18 maggio 2022 ed è pari ad **€ 2.100,00** corrispondente al costo orario di **€ 70,00 per n. 30 ore di attività**. L'importo corrispondente al compenso è da intendersi lordo stato, ossia omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico sia del dipendente che dell'amministrazione.

I compensi possono riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e saranno liquidati sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Cremona Uno rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

**TEL: 0372 28228 - PEO: [cric82100q@ISTRUZIONE.IT](mailto:cric82100q@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [cric82100q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:cric82100q@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

## **Art. 8 – PUBBLICAZIONE**

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all’albo on-line del sito web dell’istituzione scolastica: <https://www.iccremonauno.edu.it/>.

Allegati:

1. *Allegato 1 - Domanda per candidatura Tutor o Esperto*
2. *Allegato 2 - Tabella valutazione titoli Tutor*
3. *Allegato3 - Tabella valutazione titoli Esperto*

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia  
(firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del CAD)