



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

**E-mail:** CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

*n. prot., data e luogo: vedi segnatura*

Al Personale interno  
All'albo on line  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

### **OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-584**

**CUP Progetto: J19J21015380006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA**

**VISTO** il D. I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;

**VISTO** l'avviso prot. n. 2137/IV.2-I del 21 febbraio 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

**VISTA** l'unica istanza pervenuta dall'insegnante Simonetta Anelli;

**RITENUTE** le competenze possedute dall'insegnante Simonetta Anelli deducibili dai titoli dichiarati e dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'insegnante Simonetta Anelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce all'insegnante Simonetta Anelli, C.F.: NLLSNT60S58D150W l'incarico di PROGETTISTA;

### **Art. 2**

L'incarico potrà avere una durata massima di 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico; le attività effettivamente svolte dovranno essere documentate su apposito foglio firma;

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente, verranno retribuite le ore effettivamente svolte; i compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;

8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
10. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
11. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
12. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
13. Preparazione della tipologia di affidamento;
14. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
15. Assistenza alle fasi della procedura;
16. Ricezione delle forniture ordinate;
17. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
18. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
19. Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
20. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)*