

- **Oggetto:** Richiesta di intervento urgente per il Personale ATA in riferimento ai contratti di PNRR e Agenda Sud relativo all' A.S. 2023/24
- **Data ricezione email:** 03/02/2024 11:06
- **Mittenti:** segreteria - Gest. doc. - Email: segreteria@fgu-anpa.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** comunicazioni <comunicazioni@fgu-anpa.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** segreteria <segreteria@fgu-anpa.it>

## Allegati

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001232 - 05/02/2024 - VII - E

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Comunicazione contratti PNRR e Agenda Sud.pdf	SI			NO	NO

### Testo email

---

Si invia l'allegato in oggetto per la diffusione a tutto il personale ATA.  
 Il Coordinatore Nazionale ANPA  
 Antonino Restivo