



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

n. prot., data e luogo: vedi segnatura

All'insegnante Simonetta Anelli

All'albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: *lettera di incarico per figure professionali “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-584

CUP Progetto: J19J21015380006

Premesso che l'istituto Comprensivo Cremona Uno è destinatario del finanziamento relativo al progetto:
Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

Preso atto che Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

Visto l'avviso prot. n. 2137/IV.2-I del 21 febbraio 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

Visto il decreto di affidamento incarico prot. n. 2839/IV.2 del 7 marzo 2022;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Visto il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Responsabile del progetto individua e nomina la S. V. in qualità di progettista:

Cognome e Nome	ANELLI
Qualifica	SIMONETTA
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
10. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
11. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
12. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
13. Preparazione della tipologia di affidamento;
14. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
15. Assistenza alle fasi della procedura;
16. Ricezione delle forniture ordinate;
17. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
18. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
19. Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
20. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

L'incarico potrà avere una durata massima di 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico; le attività effettivamente svolte dovranno essere documentate su apposito foglio firma.

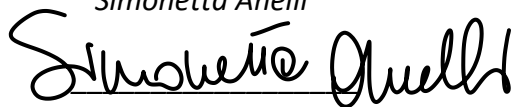
Attività	Ore max 50	Importo orario lordo Stato	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente	Ritenute IRAP / INPDAP a carico dello Stato	Ritenute FC/INPDAP a carico del dipendente	Importo IRPEF 38% - 27%	Netto Dipendente
Progettista	50	23,22	1.161,00	874,91	286,09	80,05	302,04	492,81

1. Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità;
2. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
3. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
4. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
5. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO;
6. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Per Accettazione

Il Progettista

Simonetta Anelli



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)