



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. Cremona Uno

Oggetto: Fondo dell'Istituzione scolastica anno scolastico 2025/2026.
Dichiarazione diritto accesso e svolgimento attività.

___I___sottoscritt_____

☐ Assistente Amministrativo

☐ Assistente Tecnico

☐ Collaboratore scolastico

In servizio presso Codesto Istituto

con contratto di lavoro a tempo ☐ indeterminato

☐ determinato fino al _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A

di aver diritto ad accedere al fondo dell'istituzione scolastica riferito all'anno scolastico
2025/2026, per aver svolto le attività, le funzioni, gli incarichi previsti dal Contratto
Integrativo di Istituto sottoscritto il 17 aprile 2026, regolarmente assegnate dal Dirigente
Scolastico, come da prospetto qui di seguito riportato:

Scuola di servizio

COGNOME E NOME:

Ass. amm.	a)	Svolgimento di attività connesse con la realizzazione di progetti obiettivi elaborati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, finalizzati a portare a termine lavori arretrati e applicazioni di nuove procedure per la realizzazione di procedimenti amministrativi assegnati alle istituzioni scolastiche dall'USR, dall'Amministrazione Centrale (allegare breve relazione delle attività portate a termine)	☐	N. ORE	
Ass. amm.	b)	Miglioramento degli standard di erogazione dei servizi all'utenza interna ed esterna da parte dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, con particolare riferimento ai processi finalizzati alla "dematerializzazione";	☐	N. ORE	
Ass. amm.	c)	svolgimento attività di supporto amministrativo, per la realizzazione nello specifico di iniziative scolastiche, attività e progetti didattici complessi, in particolare i PN 21-27 e gestione fondi PNRR	☐	N. ORE	
Ass. Tecnici	a)	Compensi aggiuntivi - indennità di disagio - previa assegnazione incarico specifico da parte dell'amministrazione	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	a)	Intensificazione attività lavorativa a seguito di iniziative extrascolastiche organizzate e gestite in collaborazione con gli Enti Locali, oppure, a nome e per conto dell'Ufficio Scolastico Territoriale e/o dell'Ufficio Scolastico Regionale realizzate in orario scolastico ed extrascolastico, che richiedono l'assistenza e l'intervento fattivo dei collaboratori scolastici, secondo criteri di proporzionalità che faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	b)	Riconoscimento intensificazione attività lavorativa conseguenti ad iniziative progettate dai docenti, promosse dai rappresentanti dei genitori e deliberate dai competenti Organi Collegiali Scolastici, da che richiedono l'effettuazione di lavori di pulizia straordinari, secondo criteri di proporzionalità condivisi con la RSU di Istituto; essi faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	c)	Intensificazione attività lavorativa a seguito di iniziative parascolastiche deliberate dai competenti Organi Collegiali Scolastici, in collaborazione con Enti, Gruppi ed Associazioni che richiedono l'effettuazione di lavori di pulizia straordinari, secondo criteri di proporzionalità condivisi con la RSU di Istituto; essi faranno riferimento alla complessità e all'intensificazione delle prestazioni lavorative aggiuntive richieste	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	d)	Disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro ordinario, per esigenze determinate da riunioni degli Organi Collegiali scolastici, rapporti con le famiglie, svolgimento iniziative e corsi organizzati dalla scuola, nel caso non sia possibile il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto all'ordinario orario settimanale di lavoro	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	e)	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti per brevi periodi, con pagamento delle ore eccedenti prestate rispetto al proprio orario di servizio, al massimo per 19 ore annue, in media, per ciascun collaboratore scolastico, nel caso non sia possibile il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto all'ordinario orario settimanale di lavoro	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	f)	Svolgimento attività di supporto per l'espletamento di particolari procedimenti amministrativi (ad esempio, collaborazione nella revisione degli inventari e verifica del patrimonio dei beni, nell'archiviazione degli atti e nell'aggiornamento dell'archivio storico,...) oppure, attività di supporto agli insegnanti per la realizzazione di particolari iniziative didattiche	☐	N. ORE	
Coll. Scol.	g)	Riconoscimento intensificazione attività lavorative in seguito ad assegnazione di orario "spezzato" per motivi organizzativi	☐	N. ORE	

**Spazio
riservato
all'ufficio**

La presente dichiarazione verrà verificata con la documentazione agli atti

Cremona, _____

Firma