



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228 – 0372 30380

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
Cremona Uno

OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo E. F. 2024

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO del Decreto Interministeriale n.129" Regolamento, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107", sottoscritto il 28 agosto 2018 dai Ministri Bussetti (MIUR) e Tria (MEF) e registrato alla Corte dei Conti il 9 novembre 2018, che è entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTO il Programma annuale dell'E. F. 2024, periodo finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2024, e successive modifiche;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal registro degli inventari, dal registro delle minute spese e dal registro dei contratti;

VISTA la verifica di cassa, l'estratto conto alla data del 31.12.2024 e accertato che gli stessi concordano con il giornale di cassa chiuso alla stessa data.

PREDISPONE

il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- ✓ modello H - Conto Finanziario;
- ✓ modello I - Rendiconto Progetto/Attività Entrate - Uscite;
- ✓ modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2024;
- ✓ modello K - Conto del patrimonio - prospetto dell'Attivo e del Passivo;
- ✓ modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- ✓ modello M - Prospetto delle spese per il personale;
- ✓ modello N - Riepilogo per aggregato di entrata e per tipologie di spesa;
- ✓ Relazione Contabile.

Tutta la documentazione comprensiva della stampa dati del mod. K - area inventario portale SIDI - contenente le variazioni della consistenza dei beni inventariabili viene presentata al Dirigente Scolastico entro il termine ordinatorio del 15 marzo, per la redazione della prescritta relazione.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
(Rag. Mariantonietta De Falco)
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

Firmato digitalmente da MARIANTONIETTA DE FALCO

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003448 - 05/03/2025 - VI.3 - I