



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 - 26100 CREMONA (CR) - Tel: 0372 28228 - 0372 30380

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Ai Collaboratori Scolastici  
in servizio presso le Scuole dell'Istituto  
e, p.c. - Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

**Oggetto: Ferie mesi estivi, recupero festività soppresse, recupero ore eccedenti.**

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

- a. La domanda di periodi di ferie, da fruirsì durante i mesi estivi, dovrà essere presentata con cortese urgenza da tutti i collaboratori scolastici, **entro il 27.05.2022**;
- b. Ai sensi del C.C.N.L. 19 aprile 2018, è consentito ai collaboratori scolastici frazionare le ferie, avendo cura, comunque, di rispettare il **vincolo di fruizione**, nei mesi di luglio ed agosto, **di almeno 15 giorni continuativi** di riposo. **I restanti giorni di ferie**, che vanno oltre i 15 continuativi a scelta del dipendente, **saranno determinati dall'Amministrazione**, secondo turni prestabiliti, che garantiscano la continuità del servizio ausiliario, in particolare, l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria già programmati dal Comune di Cremona.
- c. **Relativamente ai 15 giorni di ferie continuativi a scelta del dipendente, si raccomanda ai collaboratori scolastici di non individuare tutti la prima quindicina di agosto.**
- d. Non ravvisando, per ora, eccezionali esigenze di servizio, i collaboratori scolastici dovranno **chiedere la fruizione di tutte le ferie maturate nell'anno scolastico 2021/2022, entro il 26 agosto 2022**;
- e. Valutate le restanti esigenze di servizio, le ferie estive **ai collaboratori scolastici** potranno essere concesse **dal 20 giugno 2022 al 26 agosto 2022**; tenuto conto che, prima delle ferie, tutto il personale ausiliario, insieme, dovrà provvedere **all'accurata pulizia generale dei locali scolastici**, nonché ad aiutare i docenti nella revisione e nel riordino del materiale e dei sussidi didattici;
- f. Le ore prestate in eccedenza rispetto agli ordinari obblighi di servizio e non retribuite con il fondo di istituto dovranno essere recuperate **dal 20 giugno 2022 al 1° luglio 2022**; tali ore, potranno essere recuperate, anche, durante il periodo estivo, **dal 4 luglio 2022, con riduzione dell'orario giornaliero programmato.**
- g. **Non verranno concesse ferie durante il mese di settembre;**
- h. **Le ferie saranno concesse entro il 10 giugno 2022**, a seguito di provvedimento formale del Dirigente Scolastico, previa valutazione delle esigenze di servizio, fatta insieme al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Per tale motivo, **si invita il personale ad astenersi dal confermare prenotazioni per viaggi e vacanze prima di tale data;**
- i. In caso di richieste in numero eccedente rispetto a quello ritenuto funzionale alle esigenze di servizio, si seguiranno, per l'autorizzazione delle ferie, i criteri definiti dal Dirigente scolastico che saranno oggetto di informazione alla RSU.
- j. *Ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale del comparto scuola, sottoscritto il 19 aprile 2018, attualmente in vigore, **le ferie già in godimento potranno essere interrotte o sospese***, in qualunque momento, per motivate esigenze di servizio.
- k. Nei mesi estivi, tutto il personale ATA presterà servizio per 7h e 12' giornaliere continuative, indicativamente, sulla base delle esigenze di servizio, l'orario sarà così articolato: dalle ore: 07:00 alle ore 14:12, dalle ore 07:30 alle ore 14:42, dalle ore 08:00 alle 15:12.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

MGDM/dfma

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico Dottoressa Maria Giovanna Daniela Manzia

Addetto al procedimento: DSGA De Falco Mariantonietta

Per informazioni rivolgersi al n. tel. 037228228

e.mail [dsga@iccremonauno.it](mailto:dsga@iccremonauno.it)

Allegati: Modulo richiesta ferie  
Modulo festività soppresse

**Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA**