



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO
MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228
E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Luogo e data (vd. timbratura protocollo)

Alla DSGA
Alla segreteria
All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: Adozione Unità organizzative responsabili (UOR) IC CREMONA UNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---------|---|
| VISTO | Il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(TUDA) |
| VISTO | Il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" |
| VISTE | Le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) |
| VISTA | La L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" |
| VISTO | Il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" |
| VISTO | Il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)" |
| VISTO | Il DPCM del 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali", ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 |
| VISTO | Il DPCM del 21 marzo 2013 "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni" |
| VISTO | Il Regolamento UE 910/2014(Regolamento eIDAS) "Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno", che abroga la direttiva 1999/93/CE |
| SENTITO | Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi |

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008070 - 30/12/2021 - A32 - I
A7BD8C9 - ALBO PRETORIO - 0000199 - 30/12/2021 - A5 - REGOL - I



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO
MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIDERATA la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021 e la documentazione ad essa allegata

DISPONE

L'ADOZIONE DELLE SEGUENTI UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI per l'Istituto Comprensivo Statale Cremona Uno:

UOR 1: LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITA'

UOR 2: PERSONALE

UOR 3: DIDATTICA

UOR 4: AMMINISTRAZIONE-AFFARI GENERALI

Tale disposizione viene posta in allegato al Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'IC Cremona Uno.

Il Dirigente scolastico
Dott. Maria Giovanna Daniela Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del CAD)

A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008070 - 30/12/2021 - A32 - I
A7BD8C9 - ALBO PRETORIO - 0000199 - 30/12/2021 - A5 - REGOL - I