



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 - 26100 CREMONA (CR) - Tel: 0372 28228 - 0372 30380

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 adottato dall'USR con decreto n. 127 del 26 maggio 2022 -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

| Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)                 | Termini di conclusione                            | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti) | Responsabile del provvedimento finale (recapiti)          | Titolare potere sostitutivo  | Documenti da allegare all'istanza e modulistica  | Modalità acquisizione informazioni  | Link di accesso al servizio online (se esistente)          | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|---|---|---|---|---|--|--|---|--|--|
| Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima     | Tempi MIUR per iscrizione                         | Ufficio Didattica                                 | A.A. Marchetti Daniela                              | DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681 | Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 | <a href="#">MIUR</a><br><a href="#">Iscrizioni on-line</a> | pagamento contributi volontari su PagoInRete             |
| Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati) | entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica | Ufficio Didattica                                 | A.A. Marchetti Daniela                              | DSGA. De Falco Mariantonietta cric82100q@istruzione.it    | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681 | Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza                           | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO   |
| Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno    | Entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica | Ufficio Didattica                                 | A.A. Marchetti Daniela                              | DS Maria Giovanna Daniela Manzia cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona <a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a> Tel. 0372 4681 | Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta   | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO   |

| Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)             | Termini di conclusione                              | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria                              | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti) | Responsabile del provvedimento finale (recapiti)                | Titolare potere sostitutivo   | Documenti da allegare all'istanza e modulistica | Modalità acquisizione informazioni  | Link di accesso al servizio online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica                          | entro 5 gg<br>Stabilito dall'istituzione scolastica | Ufficio Didattica  | A.A. Marchetti Daniela                              | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Certificato medico Modello di richiesta esonero | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Esonero dalle lezioni di religione cattolica                        | Tempi MIUR per iscrizione on line                   | Ufficio Didattica  | A.A. Marchetti Daniela                              | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modulistica reperibile sul sito del MIUR        | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 | <a href="#">MIUR Iscrizioni on-line</a>           | NO   |
| Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari | Tempi Usr e Atp                                     | Usr Lombardia e Atp Cremona  |   |   | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello              |   |   | NO   |
| Procedimento di nomina componenti commissioni interne               | entro 10 gg   | Ufficio Didattica  | DSGA<br>Mariantonietta De Falco                     | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modulistica MIUR                                | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Procedimento disciplinare a carico degli alunni                     | entro 30 gg   | Consiglio di classe<br>- Organo di garanzia scuola<br>- Organo di garanzia USR | A.A. Marchetti Daniela                              | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello              | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |

| Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)                                     | Termini di conclusione             | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)             | Responsabile del provvedimento finale (recapiti)                | Titolare potere sostitutivo   | Documenti da allegare all'istanza e modulistica           | Modalità acquisizione informazioni          | Link di accesso al servizio online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni                        | entro 30 gg dall'inizio a.s.       | Collegio docenti Consiglio di classe              | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Estremi delibere Collegio Docenti                         | Sito web sez. Amministrazione e Trasparente |   | NO   |
| Procedimento valutativo degli apprendimenti   | entro 5 gg dal Consiglio di classe | Consiglio di classe                               | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Delibera Consiglio di classe                              | <a href="#">Registro elettronico</a>        |   | NO   |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo               | Tempi MIUR Adozione libri          | Collegio docenti Consiglio di classe              | A.A.<br>Marchetti Daniela                                       | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto | <a href="#">Sito WEB</a>                    |   | NO   |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi                | Entro il 30 di settembre           | Consiglio di Istituto Collegio Docenti            | A.A.<br>Marchetti Daniela                                       | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto | Sito web sez. Amministrazione e Trasparente |   | NO   |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi | Entro il 30 di settembre           | Consiglio di Istituto Collegio Docenti            | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto | Sito web sez. Amministrazione e Trasparente |   | NO   |

| Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)  | Termini di conclusione                                  | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)             | Responsabile del provvedimento finale (recapiti)                | Titolare potere sostitutivo   | Documenti da allegare all'istanza e modulistica           | Modalità acquisizione informazioni  | Link di accesso al servizio online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni                            | Entro il 30 di settembre                                | Consiglio di Istituto<br>Collegio Docenti         | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto | Sito web sez. Amministrazione e Trasparente   |   | NO   |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF  | Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale | Consiglio di Istituto                             | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Estremi delibere Consiglio di Istituto                    | <a href="#">Amministrazione e Trasparente</a>   |   | NO   |
| Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3                       | Entro 30 gg   | Ufficio personale                                 | A.A.<br>Clemente Beatrice                                       | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello                        | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,... | Entro 30 gg   | Ufficio contabilità contratti                     | A.A.<br>Martino Maria Antonietta                                | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Modulistica allegata al bando di gara                     | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio                                     | Entro 10 giorni   | Ufficio personale                                 | A.A.<br>Clemente Beatrice                                       | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta rilascio                                | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |

| Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)              | Termini di conclusione                             | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)             | Responsabile del provvedimento finale (recapiti)                | Titolare potere sostitutivo  | Documenti da allegare all'istanza e modulistica | Modalità acquisizione informazioni  | Link di accesso al servizio online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati       | Entro 20 giorni                                    | Ufficio personale                                 | A.A. Clemente Beatrice  | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta rilascio                      | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Conferma e proroga personale ata                                     | Entro 5 giorni                                     | Ufficio personale                                 | A.A. Clemente Beatrice  | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello              | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA | Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA | Ufficio personale                                 | A.A. Clemente Beatrice  | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello              | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Mancata conferma in ruolo  | Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA | Ufficio personale                                 | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello              | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Riconoscimento dei servizi   | Entro 30 giorni                                    | Ufficio personale                                 | A.A. Clemente Beatrice  | DSGA<br>Mariantonietta De Falco                                 | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta                               | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |

| Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)   | Termini di conclusione | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria       | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)                                       | Responsabile del provvedimento finale (recapiti)                | Titolare potere sostitutivo  | Documenti da allegare all'istanza e modulistica | Modalità acquisizione informazioni  | Link di accesso al servizio online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|---|------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|
| Aspettativa per motivi di famiglia                        | Entro 30 giorni        | Ufficio personale                                       | A.A. Clemente Beatrice<br>A.A. Manarini LAURA   | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta                               | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Congedo parentale   | Entro 15 giorni        | Ufficio personale                                       | A.A. Clemente Beatrice<br>A.A. Manarini Laura   | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta                               | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Ricostruzione di carriera                                 | Entro 30 giorni        | Ufficio personale                                       | A.A. Clemente Beatrice  | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Dirigente RTS<br>Dott. Castelnuovo   | Modello richiesta                               | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive | Entro 30 giorni        | Ufficio personale                                       | A.A. Manarini Laura   | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta                               | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |
| Procedimenti di accesso a documenti amministrativi        | Entro 30 giorni        | Ufficio alunni<br>Ufficio personale<br>Ufficio acquisti | AA Marchetti D.<br>AA Cretyella V.<br>AA Clemente B.<br>AA Manarini L..<br>AA Martino M.. | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta                               | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |   | NO   |

| <b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>                | <b>Termini di conclusione</b> | <b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b> | <b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b> | <b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>         | <b>Titolare potere sostitutivo</b>   | <b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>   | <b>Modalità acquisizione informazioni</b>   | <b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b> | <b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b> |
|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|---|
| Procedimento di concessione in uso di locali a terzi                          | Entro 30 giorni               | Ufficio Affari generali                                  | A.A. Maini Stefania  | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta  | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | pagamento contributi con PagoInRete                             |
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza        | Entro 5 giorni                | Ufficio personale  | A.A. Clemente Beatrice<br>A.A. Manarini Laura              | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Nessun documento<br>Nessun modello   | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO  |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio | Entro 30 giorni               | Ufficio personale  | A.A. Clemente Beatrice                                     | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta  | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO  |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992          | Entro 5 giorni                | Ufficio personale  | A.A. Clemente Beatrice<br>A.A. Manarini Laura              | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST<br>Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>ne.it<br>Tel. 0372 4681 | Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza<br>Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO  |
| <b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>                | <b>Termini di conclusione</b> | <b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b> | <b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b> | <b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>         | <b>Titolare potere sostitutivo</b>   | <b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>   | <b>Modalità acquisizione informazioni</b>   | <b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b> | <b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b> |

|   |                 |                         |                        |   |  |                   |   |  |                                     |
|---|-----------------|-------------------------|------------------------|---|--|-------------------|---|--|-------------------------------------|
| Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi | Entro 10 giorni | Ufficio Affari Generali | A.A. Maini Stefania    | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | pagamento contributi con PagoInRete |
| Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni        | Entro 30 giorni | Ufficio didattica       | A.A. Marchetti Daniela | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO                                  |
| Procedimento per richiesta rilascio diplomi                             | Entro 5 giorni  | Ufficio didattica       | A.A. Marchetti Daniela | DS<br>Maria Giovanna Daniela Manzia<br>cric82100q@istruzione.it | Il Dirigente pro-tempore UST Cremona<br><a href="mailto:usp.cr@istruzione.it">usp.cr@istruzione.it</a><br>Tel. 0372 4681 | Modello richiesta | <a href="mailto:cric82100q@istruzione.it">cric82100q@istruzione.it</a><br>037228228-30380 |  | NO                                  |