

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lara Carbonaro
Indirizzo
Telefono
E-mail laracarbonaro@yahoo.it
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2019 e attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Me stessa Associazione Le Tate di Tutti**
 - Tipo di azienda o settore Solidarietà familiare
 - Tipo di impiego **Titolare - Presidente**

Presidente, gestione servizio a domicilio di baby sitter formate per bambini da 0 a 15 anni compreso disabilità. Coordinamento del personale, colloqui nuove famiglie associate, gestione contabile dell' Associazione, reclutamento delle candidate e relativa formazione ed organizzazione del servizio a domicilio a Cremona e dintorni. Coordinamento nuovo servizio prescuola con Pubblica Amministrazione con circolo CremonaUno di Cremona in vari plessi scolastici. Organizzazione e sopralluogo per intrattenimento bambini durante Matrimoni ed altre cerimonie.
- Date (da – a) Anno 2016/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale Dolce**
 - Tipo di azienda o settore Sociale-Educativo/assistenziale
 - Tipo di impiego **Progetto esterno per l'inclusione disabilità con creazioni accessori moda bijoux**

Docente esterno per conto della Società Cooperativa Dolce, presso **Istituto Superiore di Moda "Stradivari", a Cremona**, per le classi 1^a, 2^a, 3^a con progetto condiviso con insegnanti di riferimento dell'istituto dal mese di Febbraio 2016 a Maggio 2016 in previsione e con finalità della sfilata di moda dell'istituto stesso a giugno.

Sviluppare una parte teorica prima e pratica manuale dopo, con l'obiettivo di creare accessori moda (orecchini, bracciali, anelli, collane) utilizzare vari materiali, dare la possibilità a ragazzi in difficoltà di potenziare la manualità fine, tempi di attenzione, lavori oculo/manuali, sensorialità dei materiali stessi, scelte di gusto, lavorare in piccoli gruppi eterogenei ed aumentare l'autostima nel veder creare dalla propria fantasia e mani una intera parure da poter indossare durante la sfilata a tema.

Progetto sviluppato con successo ed interesse da parte dei ragazzi e professori.
- Date (da – a) Dall'anno 2008 ed attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale "Dolce" sede di Cremona**
 - Tipo di azienda o settore Sociale-Educativo/assistenziale
 - Tipo di impiego **Assistente con funzioni educative e per le autonomie personali per servizio S.A. A. P. Educatrice sulla disabilità nelle scuole Dirigente di Comunità nei nidi**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzioni educative per le autonomie personali disabili presso varie scuole di ordine e grado e vari asili nido; contatti di mediazione con le famiglie degli utenti; collaborazione per stesure Pei ed altre documentazioni attinenti.
 Funzioni educative per sostituzioni operatore presso CDD (C.S.E) (centro diurno disabili) e Comunità alloggio disabili di Cremona; sostituzione asilo nido in veste di Dirigente di Comunità.
 Figura di educatrice senza titolo nell'avviamento e per 2 anni al servizio SFA per adolescenti con progetti educativi personalizzati.
- Anno 2007 - 2008
Asilo Nido "Prime Piume", viale Europa Milzano (Bs)
 Asilo Nido
Educatrice
 Educative ed organizzative (cura, igiene, rapporti di mediazione scuola-famiglia, progetti di continuità con la scuola dell'infanzia e territorialità col Comune). Programmazione annuale per bambini dei 18 mesi; micro-programmazione per bambini dai 6 agli 8 mesi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1997 al 2007
Cooperativa Sociale "Sentiero", via del Sale, Cremona
 Cooperativa Sociale
Assistente ad personam
 Assistente ad personam per utenti diversamente abili nelle scuole di ogni ordine e grado; operatore in comunità a disagio giovanile; C.S.E. e Centri estivi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1995 a tutto 1996 **SETTORE TURISTICO, AMMINISTRATIVO**
Padania Acque S.p.A., via del Macello, Cremona
 Servizi ed Amministrazione
Impiegata Amministrativa Direzionale
 Con concorso pubblico, inserita con Funzioni amministrative e di segreteria, partecipazioni a C.d.A., assistente alla Presidenza in carica, stesura delibere, collaborazione con ufficio tecnico ed economo dell'azienda.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 1995
Agenzia di Viaggio " SPEEDY VIAGGI" Cremona
 Servizi turistici
Addetta agli uffici turistici (anno di formazione)
 Addetta agli uffici turistici, relazioni col pubblico, rapporti con i vari tour operators, elaborazione pacchetto viaggio, varia biglietteria di viaggio,
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 1992 al 1995
Grand Hotel Impero**Piazza della Pace, Cremona**
 Servizi alberghieri
Qualifica ed inquadramento dell'impiego: Capo Ricevimento
 Capo Ricevimento, addetta al centralino, responsabile dell'organizzazione alberghiera e contabilità interna. Collaborazione e convenzione col Teatro Ponchielli e Cinema Tognazzi di Cremona; organizzazione Sala Conferenze
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da luglio 1991 ad agosto 1992
Camera di Commercio ed Artigianato, piazza Stradivari, Cremona
B.I.T. di Milano
 Servizi e turismo
Hostess congressuale

- Principali mansioni e responsabilità

Hostess congressuale, per convegni presso la Camera di Commercio ed assistenza informazioni turismo al pubblico alla Borsa Internazionale Turismo di Milano

- Date (da – a)

Stesso periodo precedente luglio '91 – agosto '92

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ditta Archimede di Cremona

Settore velistico e catamarani

Collaboratrice esterna

Collaboratrice esterna per lavoro di ricerca ed impaginazione rivista specializzata imbarcazioni a vela e catamarani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Beltrami di Cremona

Psicologia, pedagogia, igiene, puericultura, economia domestica, metodologie del lavoro (pratica), tirocinio, diritto, statistica, lingua straniera, fisica, chimica.....

“DIRIGENTE DI COMUNITA” SPECIALIZZAZIONE SOCIALE ED EDUCATIVA

DIPLOMA DI STATO di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)

Anno 1991

- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Commerciale, Professionale “Luigi Einaudi” Cremona

Lingue straniere: Francese, Tedesco, Psicologia turistica e sociale, geografia, fisica, storia, italiano, informatica, diritto, legislazione sociale.

TECNICO DELL'IMPRESA TURISTICA (OPERATORE TURISTICO)

DIPLOMA DI STATO di scuola secondaria superiore

Vari attestati di studio, aggiornamento e/o partecipazione a corsi professionali specifici sulla disabilità, metodo teach ed aba, formazione sullo spettro autistico

Relazioni col pubblico, relazioni umane e socializzazione; proprietà di linguaggio e buona dialettica. Sensibilità, coerenza, lucidità decisionale e determinazione.

Esperienza e competenze con utenti diversamente abili in età infantile, adolescenziale ed adulta; **Partecipazioni ad incontri specifici con equipe medica al CRLM per utenti H.; esperienza con l'Associazione di Riabilitazione FUTURA di Cremona, affiancando utenti in ippoterapia e musicoterapia; Tirocinio presso lo SFA l'Anffas di Cremona; dall'estate 2009 occasione di partecipare, osservare e collaborare a trattamenti di Metodo Teacch presso la Fondazione Sospiro di Cremona.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE – TEDESCO – INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Più che buono francese, discreto tedesco, buono inglese

Buono francese, sufficiente tedesco, discreto inglese

Più che buono francese, discreto tedesco, più che discreto inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale.

RAPPORTI COL PUBBLICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SPORTELLI.

FIGURA PONTE CON FAMIGLIE PROBLEMATICHE E MARGINALI,

MEDIAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA.

GESTIONE RELAZIONE CON LA CLIENTELA.

SENSIBILITÀ, DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,

SAPER GESTIRE AL MEGLIO LE SITUAZIONI IN AUTONOMIA
COORDINARE I VARI PASSAGGI E CONSEGNE,
BUDGET QUOTIDIANO E MENSILE ASILO NIDO (rette, iscrizioni, mense....)
PROGETTARE PROGRAMMAZIONE ANNUALE NIDO. MICROPROGRAMMAZIONE.
COMPETENZE DI SEGRETARIATO (RETTE, ISCRIZIONI, BUONI PASTO).
COLLABORAZIONE STESURA DEL "PEI" e POF nei vari settori sociali.
SELEZIONARE ED ORGANIZZARE ORDINAZIONI E TEMPI DI CONSEGNA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: VIDEO SCRITTURA, IMPAGINAZIONE: Windows, Xp, Word, OpenOffice, Excel, navigazione Internet, facebook, instagram e siti web.
AUSILI SPECIFICI PER DISABILI, FORME DI COMUNICAZIONI ALTERNATIVE o AUMENTATIVE (ho avuto modo di avvicinarmi alla tecnica TEACCH ED ABA).
UTILIZZO DI MACCHINARI ED ATTREZZI SPECIFICI PER FORGIARE, CREARE E PERFEZIONARE CREAZIONI HANDMADE. ED ARTIGIANATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica: per diversi anni **inserita in gruppo Gospel "The frees Voices"**

Scrittura poesie (anno 1992 partecipazione ad un concorso provinciale)

Dal 2010 disegno e creo bijoux in tecnica wire, (tecnica americana) con aggiornamenti e partecipazioni a grandi fiere su metodologie manuali per creazioni gioielli e studio delle pietre dure/naturali, cristalli e materiali utilizzati. Perfezionamento con studi del costume e moda sul campo, con partecipazione alla selezione di abbinamenti dei costumi, vestiario ed accessori moda presso gli studi televisivi Mediaset e Rai in preparazione delle registrazioni programmi insieme alle costumiste (settore artistico/moda, hobbistica di ingegno/invento). Collaborazioni con studi Mediaset/Rai e vari personaggi per pubblicità ed interventi televisivi e non, dove richiedono accessori di gioielli personalizzati. Ho una mia linea "Capricci Pendenti Wire", con pagina fb, instagram e sito web.

Anno 2009

Presso il Liceo scientifico tecnologico "ITIS" di Cr

Disturbi specifici dell'apprendimento, valutazione, diagnosi e trattamento dei disturbi, ruolo della scuola nel percorso educativo dei soggetti con D.S.A.

Attestato di frequenza – **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

Anno 2009

Ufficio Scolastico Provinciale di Cr – salone dello studente – A.I.F.A. (associazione italiana famiglia ADHD)

ADHD e autoregolamentazione cognitiva

Attestato di frequenza - **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

Anno 2009

Fondazione Sospiro di Cr (Centro riabilitativo per minori)

Trattamenti, agire con l'autismo, il prompting, la struttura, il **metodo teacch**, le abilità sociali

Attestato di frequenza per operatori nel settore sociale – **CORSO DI FORMAZIONE**

Anno 2009

Presso Palazzo Monteverdi – Comune di Cremona

Differenze, uguaglianze e regolamentazione del bambino diversamente abile nella scuola. L'approccio e l'inserimento del bambino a scuola.

Attestato di frequenza – **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

Anno 2009

Asilo nido "Ninnananna" di Gadesco Pieve Delmona Cr.

Tema LA COMUNICAZIONE EFFICACE: L'ascolto, gestione, stato emotivo, l'intesa e le diverse comunicazioni alternative od aumentative (*la figura dell'educatore; igiene e puericultura; lo sviluppo psicologico 0-3; le principali patologie neuropsichiatriche; il gioco e psicomotricità; l'importanza delle fiabe, spazi e routine*) a cura dello **Psicologo Dott. Beati Giovanni**.

Attestato di frequenza per educatori – **CORSO DI FORMAZIONE**

Anno 2003

Istituto Ospedaliero di Cremona

Epilessia (studio, eziologia, anamnesi, diagnosi, sintomi e cure)

Attestato di frequenza e partecipazione per "La scuola ed il bambino affetto da epilessia"-**CORSO DI FORMAZIONE**

dal 2002 al 2004

Enaip (Centro di Formazione Professionale della Regione Lombardia) Cremona

Psicologia, pedagogia, infermieristica, logopedia, psicomotricità, neuropsichiatria infantile, sociologia, diritto sociale, metodologie del lavoro

Qualifica biennale di **A.S.A. (con specializzazione: disabilità nelle scuole) -ATTESTATO REGIONALE**

Anno 1999

Ce.Svi.P. (Centro Sviluppo Professionale) Cremona

Psicologia, pedagogia, infermieristica, logopedia, psicomotricità, neuropsichiatria infantile, sociologia, tecniche di assistenza al bambino, puericultura, diritto sociale, metodologie del lavoro

"Operatore assistenziale ad personam"- **ATTESTATO REGIONALE**

Anno 2005: **Corso professionale per EDUCAZIONE BASE ed ISTRUTTORE-EDUCATORE CINOFILO per cani da compagnia – Allevamento S.Niccolò – Comportamentista L. Rimoldi - Ponti sul Mincio.** Vivo attualmente con con 3 cani di media/grande taglia.

lì agosto 2022

Firmato
Lara Carbonaro

