



Ministero dell'Istruzione

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

**E-mail:** CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

#### **Indizione di procedura di acquisto**

Determina n. 74 del 15.09.2022

**CIG:** Z3E37C6B11

**CUP:** nd

**Progetto:** Scheda A.2.1. – Funzionamento amministrativo generale;

**Descrizione fornitura:** Fornitura materiale informatico e inventariabile – uffici di segreteria;

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia - affidamento diretto sotto i 10.000,00 €, ovvero sotto i 40.000,00 € - D. l. 28 agosto 2018, n. 129;

**Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008984 - 15/09/2022 - VI.2 - I  
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000074 - 15/09/2022 - VI.2 - I

**VISTO** il D. Lgs n. 50, del 18 aprile 2016, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (Contratti sottosoglia), comma 2, lettera a), del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall’art. 45, co. 2, lettera a) e dall’art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione diretta di beni e servizi, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38/1b del 25 febbraio 2019 a € 10.000,00 IVA esclusa;

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario in corso, regolarmente approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 25 gennaio 2022;

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare del materiale informatico (cuffie, disco rigido e toner) e materiale inventariabile (gruppo di continuità) per gli uffici di segreteria;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**TENUTO CONTO** che la Ditta Taranti - Via Don Luigi Sterzi, 35 – Castelvetro Piacentino (PC), ha dato la propria disponibilità per una fornitura in pronta consegna;

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008984 - 15/09/2022 - VI.2 - I  
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000074 - 15/09/2022 - VI.2 - I

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria;

**DETERMINA**

di procedere all'acquisto del sottoindicato materiale:

QUANTITÀ	DESCRIZIONE ARTICOLO
20	CUFFIE CON MICROFONO USB MICROSOFT LIFECHAT LX-3000
1	BOX ESTERNO USB3.0 PER HDD/SSD SATA DA 2,5" NERO
1	DISCO RIGIDO SATA 500GB 2,5 POLLICI 5400RPM
1	CARTUCCIA ORIGINALE HP 971 - GIALLO
1	GRUPPO DI CONTINUITÀ EATON 5P 650I - FORMATO RACK 1U

Valore complessivo imponibile € **959,00**

**Criteri e modalità:**

- Tipo procedura: Affidamento diretto;
- Valore approssimativo dell'appalto: € **1.169,98 IVA Compresa**;
- di impegnare per la causale sopra citata, la spesa di € 1.169,98 (I.V.A. inclusa) con imputazione della stessa al Programma Annuale della scuola E. F. 2022 - Attività A. 2. 1. – Funzionamento amministrativo generale – mastro 2.3.9. e 4.3.17., che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento avvenga con le seguenti modalità: entro 30 gg. Dalla presentazione di fattura elettronica, di acquisizione della comunicazione del c. c. b. dedicato (tracciabilità flussi finanziari L. n. 136/2000) e, da parte della stazione appaltante, del DURC e della verifica degli inadempimenti presso Equitalia Spa nel caso in cui la fornitura superi l'importo di € 5.000,00 e del verbale di collaudo dei beni consegnati;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia, quale responsabile del presente procedimento, e di incaricarlo della gestione della procedura di affidamento sopra citata;

**Ulteriori note:**

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione "Bandi di gara e contratti /Delibera a contrarre" dell'Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)*