



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

n. prot., data e luogo: vedi segnatrice

Al DSGA
Al sito web
All'albo on line
Agli atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONI ATTIVITA' AGGIUNTIVE AI SENSI DELL'ART. 51 DEL CCNL

Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-800

CUP Progetto: J19J21016140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Cremona Uno attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

TENUTO CONTO del decreto Dirigenziale Prot. n. 3068-VI.1 del 14 marzo 2022 avente per oggetto "Decreto di conferimento incarico al DSGA per le attività amministrativo- contabili" nell'ambito del progetto medesimo;

INCARICA

la sig.ra Mariantonietta De Falco in servizio presso questa istituzione Scolastica, in qualità di Direttore S. G. A., quale responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-800.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D. L. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 10 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €. 245,50 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere registrate su apposito time sheet.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto previsto per il 31 dicembre 2022.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

Per accettazione

IL Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Rag. Mariantonietta De Falco

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)