



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

DETERMINA DIRIGENZIALE

Indizione di procedura di acquisto

Determina n. 86 del 06.07.2023

CIG: Z0D3BD18C3

CUP: nd

Progetto: Scheda A.2.1. - Funzionamento amministrativo generale;

Descrizione fornitura: Rinnovo polizza furti beni mobili per le scuole dell'Istituto Comprensivo;

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia – Affidamento diretto sotto i 140.000 € ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023;

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006535 - 07/07/2023 - VI.2 - I
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000086 - 07/07/2023 - VI.2 - I

VISTO il decreto legislativo 31/03/2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 (procedure per l'affidamento), c. 1, lett. b), del D.lgs. 31.03.2023, n. 36 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità":

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO il D. L. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;

PRESO ATTO che per il servizio in oggetto alla data odierna non è attiva alcuna Convenzione;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, tramite affido diretto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38/1b del 25 febbraio 2019 a € 10.000,00 IVA esclusa;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso, regolarmente approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 31 gennaio 2023;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.lgs. 31.03.2023, n. 36;

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare la polizza assicurativa relativa al furto dei beni mobili per le scuole dell'Istituto Comprensivo come da delibera n. 10 del 23 giugno 2023 del Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO che la compagnia Allianz / Cremona Assicurazioni s.n.c. – Via Cappuccini, 4/A – 26100 Cremona ha presentato la propria proposta di rinnovo per l'anno 2023/2024;

DETERMINA

di procedere all'acquisto:

| Quantità | Descrizione |
|----------|--|
| 1 | RINNOVO POLIZZA FURTI BENI MOBILI SCUOLE ISTITUTO ANNO 2023 2024 |

Valore complessivo imponibile € 590,00.

Criteri e modalità:

- Tipo procedura: Affidamento diretto;
- Valore approssimativo dell'appalto: € 590,00 Iva Compresa;
- di impegnare per la causale sopra citata, la spesa di € 590,00 (I.V.A. inclusa) con imputazione della stessa al Programma Annuale della scuola E. F. 2023 - Attività A. 2. 1. Funzionamento amministrativo generale – mastro 3.11.1 che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento avvenga con le seguenti modalità: entro 30 gg. Dalla presentazione di fattura elettronica, di acquisizione della comunicazione del c. c. b. dedicato (tracciabilità flussi finanziari L. n. 136/2000) e, da parte della stazione appaltante, del DURC e della verifica degli inadempimenti presso Equitalia Spa nel caso in cui la fornitura superi l'importo di € 5.000,00 e del verbale di collaudo dei beni consegnati;
- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico;

Ulteriori note:

dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state levate interferenze;

il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti /Delibera a contrarre" del sito web istituzionale www.iccremonauno.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giovanna D. Manzia

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006535 - 07/07/2023 - VI.2 - I
CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO DETERMINE - 0000086 - 07/07/2023 - VI.2 - I