

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA UNO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via Gioconda, n. 1 – 26100 CREMONA (CR) – Tel: 0372 28228

E-mail: CRIC82100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: CRIC82100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

n. prot., data e luogo: vedi segnatura

All'Albo on line
Al sito web della scuola
Al sito web – Sezione
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina/lettera d'incarico n. 1 Collaudatore PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi: “STEM academy: il futuro è già di casa” – codice del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24045 – CUP: J14D22007560006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il D. lgs 36/2023, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” approvato con D. l. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA DANIELA MANZIA

CRIC82100Q - A7BD8C9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001331 - 05/02/2024 - IV.2 - I

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 14 settembre 2023 - appendice al Regolamento d'Istituto per gli acquisti - attività negoziale ai sensi dell' Art. 45 del D. l. 129/218 – approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 febbraio 2019 delibera n. 38/1b, per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia (art. 50 D. Lgs 36 del 31 marzo 2023 – Nuovo codice dei contratti) redatto ai sensi dell'art. 45 c.2 lettera a) Decreto MIUR n. 129 del 28 agosto 2018 (i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico);

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTO il Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi: “STEM academy: il futuro è già di casa” – codice del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24045 inoltrato in data 23 febbraio 2023;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019-21, Tabella n. E1.6 (Personale docente) e Tabella n. E1.7 (Personale ATA);

RICHIAMATA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto nella seduta del 30/11/2021 di approvazione del PTOF 22-25 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la delibera n. 5 del 15.03.2023 Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 5 del 31.01.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 41302 del 17.03.2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21.03.2023 prot. n. 2795;

RAVVISATA la necessità di individuare n. 1 collaudatore per il PNRR Progetto “Scuola 4.0” – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi: “STEM academy: il futuro è già di casa” – codice del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24045 - CUP: J14D22007560006**;

VISTA la decisione a contrarre di avvio della selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto collaudatore prot. n. 752/VI.2 del 23.01.2024;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di nr. 1 Collaudatore Progetto “Scuola 4.0” prot. n. 753 del 23.01.2024;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 1077 del 31.01.2024;

VISTA la propria determina, prot. n. 1079 del 31.01.2024, di pubblicazione graduatoria provvisoria avviso interno selezione n. 1 Collaudatore PNRR 4.0;

CONSIDERATO che entro i termini previsti dall'avviso interno non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria,

NOMINA

Il sig. Michele Stafforini - C.F. STFMHL97P27D142Q quale Collaudatore PNRR Scuola 4.0.

Oggetto dell'incarico

L'esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la piena corrispondenza, anche in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal Progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Durata dell'incarico

L'incarico affidato è di massimo 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30.06.2024.

Compenso

La retribuzione è quella prevista dal CCNL Comparto Scuola 2019-21, Tabella n. E1.7 (Personale ATA); per un importo pari a € 478,50 (euro quattrocentosettantotto/50 lordo dipendente e € 634,97 (euro seicentotrentaquattro/97) lordo stato.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Si allega dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e di conflitto d'interesse dell'incaricato.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD)

Per Accettazione Incarico
Ass. Tecnico Stafforini Michele