



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

DECISIONE A CONTRARRE N. 12 DEL 13/01/2026

All'Albo

Al sito web della scuola

OGGETTO: Affidamento diretto fornitura libri di narrativa per la scuola secondaria di primo grado Anna Frank

CIG: B9EE6B967B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta presentata dai docenti della scuola secondaria di primo grado Anna Frank;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato con Delibera n. 538 del 7.7.2021 e pubblicato in data 21.7.2021;

VISTO il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 48-55 del D. lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che l'art.50, comma 1, lettera b, del D. L.gs 36/2023, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

TENUTO CONTO del fatto che, insieme all'acquisto dei libri, vengono garantiti degli incontri in presenza con gli autori dei testi, nei locali della scuola;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale” che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

VISTO il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 13/02/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

ACCERTATO che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

VALUTATO il preventivo n. 336 del 17/12/2025 ricevuto dalla ditta Timpetill in data 13/01/2026, prot. 336;

ACCERTATO che il costo della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.,

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la fornitura alla ditta TIMPETILL SRL – P. I. 01386320194;
- di confermare l'acquisto mediante affidamento diretto;
- di impegnare la spesa di € 1983,90, esente Iva, imputandola all'attività di spesa nel capitolo di bilancio con identificativo **A.3.2 – Scuola Anna Frank**;
- di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di richiedere apposita documentazione attestante:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto Comprensivo Cremona Quattro;
- di richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite piattaforma PCP di Anac, scheda AD5;
- di verificare il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445;
- di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Dirigente scolastico stessa come RUP;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Barbara Azzali)

*F.to Barbara Azzali

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa]