



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \*Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Determina n. 109 del 24/08/2023

All'Albo

Al sito web della scuola

**OGGETTO:** Determina a contrarre per acquisto dotazioni di protezione individuale (DPI), come da D.lgs. n. 81/2008.

**CIG Z4E3C3CE6A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VALUTATA** l'importanza di acquistare dispositivi di protezione individuale (DPI) per i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto, nello specifico, calzature antinfortunistiche per i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto;

**TENUTO CONTO** del D. lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro) in cui, nell'art. 74, co. 1, viene definito DPI *“qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo”*;

**VISTO** il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli artt. 48-55 del D. lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**CONSIDERATO** che l'art.50, comma 1, lettera b, del D. L.gs 36/2023, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**RITENUTO** comunque opportuno effettuare un'indagine di mercato interpellando operatori economici del settore;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale” che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

**VISTO** il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria nel relativo capitolo di bilancio è congrua per sostenere la spesa stimata;

**CONSIDERATO** che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva,

**Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali**

**DETERMINA**

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di voler procedere alla conferma della fornitura in oggetto;
- di affidare la fornitura alla ditta LA BOUTIQUE DELLA SALUTE – P. I. 01771880190;
- di impegnare la spesa totale di € **578,00**, comprensiva di Iva al 22%, imputandola all’attività di spesa nel capitolo di Bilancio con l’identificativo **Piano di Destinazione A.1.1 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA NON VINCOLATO** e di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;
- di richiedere alla ditte affidataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- di procedere alla verifica della regolarità contributiva, tramite richiesta del DURC sul sito Inail, ai sensi della L. n. 183 /2011;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell’Istituto comprensivo Cremona Quattro UFJJTR;
- di individuare, ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente scolastico stesso come RUP;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all’Albo dell’Istituto, all’indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente scolastico  
 Dott.ssa Barbara Azzali  
 \*F.to Barbara Azzali

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

---

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**

**ATTESTA** ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

Descrizione	Importo	Attività/Progetto	Aggr.	Voce	Sottovoce
Acquisto DPI	€ 473,77	A.1.1	2	3	11
Iva al 22%	€ 104,23	A.1.1	2	3	11

**IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI**  
**(dott.ssa Cristina Di Mattia)**  
 \*F.to Cristina Di Mattia

-----