

ISTITUTO COMPRENSIVO “CREMONA QUATTRO”**Anno Scolastico 2025/2026****Registro dei verbali del Consiglio di Istituto****VERBALE N. 2 — SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2026**

Il giorno 12 del mese di febbraio 2026, alle ore 17.30, presso i locali della scuola primaria “Don Primo Mazzolari”, sede dell’Istituto Comprensivo “Cremona Quattro”, si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione Programma Annuale 2026;
3. approvazione del “Regolamento interno di gestione del fondo minute spese”;
4. varie ed eventuali.

Si procede alla verifica delle presenze dei componenti del Consiglio.

	Cognome e nome dei consiglieri	PRESENTE	ASSENTE
1.	Azzali Barbara	X	
2.	Bettoni Rossella	X	
3.	Foti Rita	X	
4.	Ghiggi Chiara	X	
5.	Papetti Silvia	X	
6.	Spezia Teresa	X	
7.	Vantadori Matteo		X
8.	Zerbini Paola	X	
9.	Cabrini Antonio	X	
10.	Furcas Rita	X	
11.	Andreoli Roberto	X	
12.	Arnaud Ilaria	X	
13.	Baldrichi Paolo	X	
14.	Fontana Michela Rosa Anna		X
15.	Gomez Irma Maria	X dalle 17.45	

16.	Grisoli Paolo	X	
17.	Principato Graziano	X	
18.	Trombini Dimitri	X	
19.	Cocchiola Valentina	X	

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Paolo Grisoli.

Partecipa all'incontro anche il DSGA, Dott. Andrea De Rosa.

Punto 1 all'O.d.G.: approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene posto in approvazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con Delibera n. 10.

Presenti	16	Votanti	16	Favorevoli	16	Contrari	0	Astenuti	0
----------	----	---------	----	------------	----	----------	---	----------	---

Punto 2 all'O.d.G.: approvazione Programma Annuale 2026

Il DSGA, Dott. De Rosa, illustra ai presenti il Programma Annuale 2026, evidenziando che la programmazione economica è stata predisposta sulla base degli importi certi e delle entrate già previste a bilancio.

Viene specificato che, nell'ambito del funzionamento didattico generale, è stata adottata una gestione unitaria delle risorse economiche, senza suddivisione per singoli plessi, al fine di garantire una visione complessiva e integrata dell'impiego dei fondi.

La Dirigente Scolastica illustra le principali azioni previste in ambito didattico, relative al potenziamento dell'offerta formativa e all'acquisto di materiali e attrezzature.

Il DSGA precisa che le risorse economiche sono articolate in specifiche schede finanziarie, comprensive dei servizi di pre-scuola e doposcuola, dei viaggi d'istruzione e dei progetti rivolti ai diversi ordini di scuola.

Il DSGA illustra le schede progetto e il modello D relativo all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto, evidenziando la destinazione prevalente delle risorse alle attività didattiche.

Il Programma Annuale viene posto in votazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con Delibera n. 11.

Presenti	17	Votanti	17	Favorevoli	17	Contrari	0	Astenuti	0
----------	----	---------	----	------------	----	----------	---	----------	---

Punto 3 all'O.d.G.: approvazione del "Regolamento interno di gestione del fondo minute spese"

Il DSGA illustra il Regolamento interno di gestione del fondo minute spese, introdotto per consentire una gestione più efficace delle spese urgenti e di modesta entità. Vengono illustrate le modalità di utilizzo del fondo economale, i limiti di spesa previsti e le procedure di rendicontazione e reintegro, con particolare riferimento alla tracciabilità delle operazioni e alla documentazione necessaria.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con Delibera n. 12.

Presenti	17	Votanti	17	Favorevoli	17	Contrari	0	Astenuti	0
----------	----	---------	----	------------	----	----------	---	----------	---

Punto 4 all'O.d.G.: varie ed eventuali

Vengono segnalate alcune criticità relative alla manutenzione del parco del plesso "Bianca Maria Visconti" e alla necessità di interventi di disinfestazione. La Dirigente Scolastica informa di avere già inoltrato apposita segnalazione al Comune, precisando che l'iter risulta al momento sospeso.

Si evidenzia inoltre la necessità di sistemazione di un passaggio di accesso presso la scuola "Bianca Maria Visconti". La Dirigente riferisce che la richiesta, già presentata nel 2022, è stata nuovamente trasmessa all'Amministrazione Comunale e che verrà ulteriormente sollecitata.

La Dirigente comunica che la formazione delle classi nei diversi plessi seguirà criteri analoghi a quelli adottati nell'anno scolastico precedente.

Il consigliere Sig. Andreoli chiede chiarimenti in merito al piano di autovalutazione inserito nel PTOF. La Dirigente illustra le finalità dell'autovalutazione, evidenziando come le eventuali criticità rilevate nelle schede progetto costituiscano base di riflessione per il miglioramento dell'offerta formativa.

Si discute infine dell'ipotesi di introdurre uno strumento di rilevazione del gradimento dei progetti scolastici rivolto a famiglie e studenti al termine dell'anno scolastico. Il Presidente, Sig. Grisoli, sottolinea la necessità di bilanciare il coinvolgimento delle famiglie con l'attenzione ai bisogni educativi degli alunni, proponendo la costruzione di uno strumento condiviso ed equilibrato.

Alle ore 18.50 il DSGA lascia la riunione.

Esauriti tutti i punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 18.55.

Cremona, 12 febbraio 2026.

La verbalizzante: prof.ssa Valentina Cocchiola

Il Presidente: Sig. Paolo Grisoli