



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \*Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190 \*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**DETERMINA A CONTRARRE n. 130 del 18/10/2023**

- All'Albo on line
- All'Amministrazione trasparente

**Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento dell'incarico annuale per la gestione dei contenuti pubblicati in AT e noleggio operativo di una soluzione software per la generazione automatica dei contenuti tabellari di AT. - CIG Z133CDBA98**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTI in particolare la lettera b) comma 1 dell' art. 50 del sopracitato Decreto 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie con la modalità di "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto sui limiti e la capacità negoziale del Dirigente scolastico, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del

Ministero dell'Istruzione.

- VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;
- RITENUTO che il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- RILEVATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP finalizzate all'approvvigionamento di tali servizi;
- VISTO il preventivo presentato dalla Ditta SFERA s.r.l. concernente l'erogazione di servizi di consulenza al referente della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e noleggio operativo di una soluzione software per la generazione automatica dei contenuti tabellari di AT, n. E/285 del 11/10/2023;
- RILEVATO che la Ditta SFERA s.r.l. è in possesso delle qualità professionali, per erogare i suddetti servizi;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z133CDBA98,

#### DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di voler procedere alla conferma del servizio in oggetto;
- di affidare la fornitura alla **ditta SFERA SRL – P. I. 05193690871**;
- di impegnare la spesa di **€ 585,60 comprensiva di Iva al 22%** imputandola all'attività di spesa nel capitolo di Bilancio con l'identificativo **Piano di Destinazione A.1.1 – Funzionamento generale** e di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di richiedere alla ditta affidataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto Comprensivo Cremona Quattro;
- di verificare il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445;
- di individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente scolastico stesso come RUP;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Barbara Azzali  
\*F.to Barbara Azzali

---

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

**ATTESTA** ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

| <b>Descrizione</b>                     | <b>Importo</b>  | <b>Attività/Progetto</b> | <b>Aggr.</b> | <b>Voce</b> | <b>Sottovoce</b> |
|--|-----------------|--------------------------|--------------|-------------|------------------|
| <b>Servizio consulenza e tenuta AT</b> | <b>€ 480,00</b> | <b>A.1.1</b>             | <b>3</b>     | <b>5</b>    | <b>2</b>         |
| <b>IVA al 22%</b>                      | <b>€ 105,60</b> | <b>A.1.1</b>             | <b>3</b>     | <b>5</b>    | <b>2</b>         |

**IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI**  
**(dott.ssa Cristina Di Mattia)**  
\*F.to Cristina Di Mattia

-----