



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \*Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Determina n. 85 del 27/06/2023

All'Albo

Al sito web della scuola

**OGGETTO:** Determina a contrarre per acquisto materiale di facile consumo per la segreteria

**CIG ZAF3BB31FE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di facile consumo per la segreteria dell'Istituto;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

**VISTO** il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

**VISTO** il paragrafo 3.7 delle linee guida ANAC n.4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.274 del 23/11/2016, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in cui è disposto l'esclusione del principio di rotazione per acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;

**ACCERTATO** che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

**ACCERTATO** che il costo della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.

**DETERMINA**

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di voler procedere alla conferma della fornitura in oggetto;
- di affidare la fornitura alla **ditta Bergonzi Snc**, per congruità del prezzo offerto, previa indagine di mercato;
- di impegnare la spesa di € **166,67**, comprensiva di Iva al 22%, imputandola all'attività di spesa nel capitolo di Bilancio con l'identificativo **Piano di Destinazione A.1.1 – Funzionamento amministrativo generale** e di

**Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali**

adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di richiedere alla ditta affidataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- di procedere alla verifica della regolarità contributiva, tramite richiesta del DURC sul sito Inail, ai sensi della L. n. 183 /2011;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto comprensivo Cremona Quattro UFJJTR;
- di individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente scolastico stesso come RUP;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Barbara Azzali  
\*F.to Barbara Azzali

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

---

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**

**ATTESTA** ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Attività/Progetto</b>	<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Sottovoce</b>
<b>Materiale facile consumo</b>	<b>€ 136,70</b>	<b>A.1.1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>IVA al 22 %</b>	<b>€ 30,07</b>	<b>A.1.1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI**  
**(dott.ssa Cristina Di Mattia)**  
\*F.to Cristina Di Mattia

-----