



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

DECISIONE A CONTRARRE N. 72 DEL 14/05/2026

All'Albo
Al sito web della scuola

OGGETTO: Rinnovi Nuvola Area Alunni e Registro elettronico, Area Personale, Rilevazione presenze per l'a. s. 2026/2027.

CIG: BBA6D5309E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la necessità di procedere al rinnovo dei servizi software Nuvola in oggetto per il prossimo anno scolastico, con fatturazione nel mese di settembre 2026;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato con Delibera n. 538 del 7.7.2021 e pubblicato in data 21.7.2021;

VISTO il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 48-55 del D. lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che l'art.50, comma 1, lettera b, del D. L.gs 36/2023, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

VISTO l'utilizzo dei servizi software di Nuvola della ditta Madisoft Spa, utilizzati nell'Istituto;

VISTA la presenza dei servizi da rinnovare per il nuovo anno solare sul catalogo MePA della ditta sopra indicata;

RITENUTO congruo il prezzo di tale offerta, in ragione della tipologia del servizio e dei valori medi del mercato di riferimento, come da indagine conoscitiva;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

VISTO il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2026, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026;

VISTA la disponibilità nel capitolo di bilancio con identificativo A.2.1 – Funzionamento amministrativo;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

ACCERTATO che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

ACCERTATO che il costo della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

CONSIDERATO che la scelta dell'affidatario rispetta il principio del *risultato* (art. 1, D.lgs. 36/2023) inteso come massima celerità e miglior rapporto qualità-prezzo, nell'ottica della *fiducia* (art. 2, D.lgs. 36/2023) verso la correttezza della procedura e in piena conformità al principio dell'*accesso al mercato* (art. 3, D.lgs. 36/2023) per assicurare la massima concorrenzialità,

DETERMINA

- DI DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI AVVIARE la procedura per l'affidamento del servizio di formazione in oggetto mediante Ordine Diretto di Acquisto ODA n. 9081339;
- DI INDIVIDUARE quale operatore economico la ditta MADISOFT SPA – P. I. 01818840439;
- DI FISSARE i seguenti elementi essenziali del contratto:
 - Oggetto: Fornitura del servizio software Nuvola;
 - Importo: € 2.515,00, oltre iva al 22%, per un totale fattura di euro 3.068,30 imputando la spesa all'attività nel capitolo di bilancio con identificativo A.2.1 – Funzionamento amministrativo;
 - Durata: anno scolastico 2026/2027;
- DI ADOTTARE quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- DI RICHIEDERE apposita documentazione attestante:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- DI DISPORRE che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario al termine della formazione;
- DI RICHIEDERE, ai fini degli obblighi di pubblicazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite:
 - [] PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) per affidamenti fino a € 5.000,00 (Comunicato ANAC del 18/6/25), scheda AD5, vista l'urgenza di provvedere in merito;
 - [X] PAD (Piattaforma Acquisti Digitali), MePA, scheda AD5;
- DI VERIFICARE il DURC ai sensi della L. n. 183/2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Dirigente scolastico stesso come RUP;
- DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Istituto, per gli obblighi di pubblicità legale, e in Amministrazione Trasparente, per gli obblighi di trasparenza;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Azzali

*F.to Barbara Azzali

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa]