



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 20/03/2026

- A tutti i docenti dell'Istituto

**PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI
PER L'A.S. 2025/2026**

Deliberato dal Collegio dei docenti il 18 marzo 2026 con delibera n. 17.

Premessa

La formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista: in particolare, il nuovo CCNL sottolinea il ruolo del Collegio dei Docenti nella predisposizione ed approvazione del Piano Annuale di Formazione dei Docenti e all'art.44, c. 4, sottolinea che le ore non utilizzate per le attività collegiali, di cui al c. 3 lettera a) e lettera b), sono destinate alle attività di formazione.

La Legge 107/2015 al comma 124 ha ribadito che *“nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche...”*.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è un diritto e un dovere del personale scolastico, in particolare dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico, nel nostro caso studenti e famiglie, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal miglioramento della qualità degli insegnanti. Essi devono, infatti, saper progettare l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

Risorse per la formazione e l'aggiornamento

Nel nostro Istituto la formazione, quindi, sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. opportunità offerte dai fondi del PNRR;
2. formatori interni o esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da Università, associazioni professionali, enti;
3. risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali;
4. opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti;

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

5. opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dall'UST, dalle Università, da enti e associazioni;
6. autoaggiornamento individuale o di gruppo.

I docenti sono tenuti a non disperdere le conoscenze e le competenze acquisite e a non considerarle solamente un elemento personale, ma a porsi nell'ottica della condivisione e della comunicazione.

Aree

Sulla base del PTOF, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale docente:

1. competenze digitali e utilizzo delle tecnologie nella didattica, con particolare riferimento a strategie e strumenti per assicurare un'efficace integrazione delle tecnologie nella didattica;
2. metodologia: didattica laboratoriale;
3. formazione in lingua inglese.

I docenti potranno, quindi, scegliere fra percorsi organizzati dall'Istituto, proposti da altre scuole o dalla rete di scuole, organizzati dall'USR, dall'UST o dal MIM, dalle Università, da associazioni professionali o organizzazioni sindacali, da enti di formazione accreditati. Potranno, inoltre, organizzare attività individuali e collettive di autoaggiornamento.

La misura oraria minima della formazione è prevista dal “Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento per ogni ordine di scuola” di cui all'art. 44 del CCNL 2021/22 deliberato dal Collegio dei docenti del 24/09/2025 e, precisamente:

- **scuola infanzia: n. 13 ore**
- **scuola primaria: n. 20**
- **scuola secondaria: n. 20**

Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità *e-learning* o in attività online previste dal percorso formativo.

Gli attestati conseguiti al termine delle attività di formazione saranno inviati via mail all'indirizzo di posta istituzionale: cric82200g@istruzione.it – ufficio personale

Le attività formative proposte dall'Istituto per l'a. s. 2025/26 fanno riferimento principalmente all'avviso “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)

Tutti gli interventi formativi sotto specificati, ciascuno composto da n. 12 ore, si inseriscono all'interno della linea di azione ministeriale volta a potenziare le capacità, le competenze e le conoscenze digitali dei docenti attraverso corsi di formazione interattivi e collaborativi in modalità online e veri e propri laboratori esperienziali in presenza:

1. *“Natura e tecnologia: esplorare il mondo tra outdoor education e Intelligenza Artificiale”*: n. 12 ore
2. *“Geometria e scienze STEM con approccio role model e Intelligenza Artificiale”*: n. 12 ore
3. *“Percorso di approfondimento della scrittura con la metodologia WRW per docenti primaria”*: n. 12 ore
4. *“Intelligenza artificiale e Stem: idee, strumenti e didattica per innovare”*: n. 12 ore
5. *“La classe come laboratorio di lettura e scrittura con la metodologia Writing and Reading Workshop (WRW)”*: n. 12 ore
6. *“Corso primo soccorso”* – Base: n. 12 ore, Aggiornamento: n. 4 ore;
7. *“Corso antincendio”* – Aggiornamento: n. 6 ore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Barbara Azzali)

F.to *Barbara Azzali* *

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa