



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 - 26100 - Cremona \*Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**DECISIONE A CONTRARRE N. 155 DEL 30/11/2023**

All'Albo

Al sito web della scuola

**OGGETTO:** Affidamento diretto per il servizio di installazione kit Lim nei locali del plesso Mazzolari

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la richiesta presentata dai docenti;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'installazione di n. 3 lim con videoproiettore, nelle aule arte, sostegno e palestrina della scuola primaria Don Primo Mazzolari;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità approvato con Delibera n. 538 del 7.7.2021 e pubblicato in data 21.7.2021;

**VISTO** il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli artt. 48-55 del D. lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**CONSIDERATO** che l'art.50, comma 1, lettera b, del D. L.gs 36/2023, consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**VISTO** il preventivo ricevuto dalla ditta C2 Srl in data 29/11/2023, con prot. n. 9716 del 30/11/2023;

**RITENUTO** congruo il prezzo offerto, in ragione della tipologia della prestazione e dei valori medi del mercato di riferimento;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45, co. 2, “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale” che conferisce la piena autonomia per gli affidamenti diretti di importo fino ad euro 10.000 al Dirigente scolastico;

**VISTO** il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

**ACCERTATO** che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

**ACCERTATO** che il costo della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.,

**DETERMINA**

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di voler procedere alla conferma della fornitura in oggetto;
- di affidare la fornitura alla **ditta C2 SRL – P. I. 01121130197**;
- di impegnare la spesa di **€ 475,80 comprensiva di Iva al 22%** imputandola all'attività di spesa nel capitolo di Bilancio con l'identificativo **Piano di Destinazione A.3.4 – Scuola primaria Mazzolari** e di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di richiedere apposita documentazione attestante:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto Comprensivo Cremona Quattro;
- di verificare il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445;
- di individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente scolastico stessa come RUP;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Barbara Azzali  
\*F.to Barbara Azzali

---

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**

**ATTESTA** ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

Descrizione	Importo	Attività/Progetto	Aggr.	Voce	Sottovoce
<b>Servizio di installazione Lim</b>	<b>€ 390,00</b>	<b>A.3.4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>IVA al 22%</b>	<b>€ 85,80</b>	<b>A.3.4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

**IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI**  
**(dott.ssa Cristina Di Mattia)**  
\*F.to Cristina Di Mattia

---