



n.prot. e data (vedi segnatura)

OGGETTO: Bando di gara ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e didattico, per un importo a base d'asta pari a € 7.000 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il minor prezzo

CIG: ZF83894992

L'ISTITUTO COMPRENSIVO Cremona Cinque, vista la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo e didattico per i Plessi di competenza, si chiede, la Vostra migliore offerta per il materiale di cancelleria e didattico, precisamente a quanto inserito nel Capitolato Tecnico allegato al presente Bando. Si ricorda che la spesa complessiva non dovrà eccedere i 7.000 (settemila/00) IVA esclusa. Si sottolinea che, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata da:

1. Indicazione dei tempi di consegna;
2. Dichiarazione dei prezzi e dello sconto da Voi proposto i quali resteranno invariati per 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate.

Art. 1 -Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui al Capitolato Tecnico allegato. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti negli allegati.

Art. 2: Ente Appaltante

Istituto Comprensivo Cremona Cinque, Via San Bernardo, 1 Cremona.

Art. 3: Modalità di gara

L'appalto oggetto di gara sarà affidato ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 4: Contenuto dell'offerta

L'offerta da presentare dovrà contenere, pena esclusione:

Offerta economica, la quale va compilata in ordine al Capitolato Tecnico.

Nello specifico si richiede:

1. Il prezzo per unità di misura verrà espresso al NETTO dell'IVA;
2. la percentuale dell'aliquota IVA applicata e l'eventuale sconto praticato sul listino;
3. comprendere eventuali costi di consegna presso i diversi Plessi;
4. garantire il prezzo "bloccato" per ogni singola unità di misura e l'eventuale scontistica riservata all'Istituto Scolastico per 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'Amministrazione, in allegato alla propria offerta economica, il catalogo (su supporto informatico o cartaceo) di tutto il materiale commercializzato,

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA

CRIC82300B - A77FEA5 - PROTOCOLLO CREMONA CINQUE - 0009626 - 15/11/2022 - VI.2 - I



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



comprensivo di listino prezzi riservato all'istituto.

La ditta dovrà indicare i tempi di consegna del materiale che non dovranno eccedere i 15/20 giorni dalla sottoscrizione del contratto o dal ricevimento dell'ordine.

Art. 5: Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per la durata dell'affidamento, quantificato in 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettiva destinazione della merce a questa Amministrazione.

Tale gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti nel limite dell'importo complessivo massimo di € 7.000,00 (euro settemila/00) iva esclusa.

La scuola si riserva la facoltà di rimodulare le quantità ordinabili dei singoli prodotti nel rispetto del valore economico complessivo dell'offerta e del budget a disposizione di questa scuola come indicato. L'Offerta dovrà contenere oltre che ai prezzi dei singoli prodotti anche il totale in euro per ogni plesso e classi / sezioni e il totale complessivo dell'offerta come da tabella del Capitolato Tecnico.

Art. 6: Caratteristiche tecniche della fornitura

I prodotti forniti dovranno essere delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il prodotto dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

Art. 7: Modalità di consegna della fornitura

Il soggetto aggiudicatario eseguirà inoltre le consegne nei giorni e nelle ore indicate in base alle richieste dell'Istituzione Scolastica. Le consegne dovranno avvenire nei rispettivi plessi come sotto indicato, in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna relativo alle merci consegnate.

I COLLI DOVRANNO ESSERE SEPARATI E CONTRADDISTINTI CON L'INDICAZIONE DEL PLESSO, DELLA SINGOLA CLASSE/SEZIONE O GRUPPI DI ESSE ED EVENTUALMENTE DEL NOME DELL'INSEGNANTE REFERENTE. LA CONSEGNA DOVRA' AVVENIRE NEI RISPETTIVI PLESSI, DI SEGUITO SI RIPORTANO I RISPETTIVI INDIRIZZI:

- Scuola dell'Infanzia di Persichello, Via Largo Ostiano, 78- Persico Dosimo;
- Scuola dell'Infanzia di Stagno Lombardo, Piazza Roma, 12 – Stagno Lombardo;
- Scuola dell'Infanzia di Fengo, Via Acquanegra, 2- Acquanegra Cremonese;
- Scuola dell'Infanzia di Spinadesco, Via Lazzari, 2- Spinadesco;
- Scuola dell'Infanzia di Cavatigozzi, Via Abbadia, 2 – Cremona;
- Scuola dell'Infanzia di Sesto ed Uniti, Via Ettore Sacchi, 15 – Sesto ed Uniti
- Scuola Primaria Manzoni, Via Decia, 43- Cremona;
- Scuola Primaria Stradivari, Via San Bernardo, 1 – Cremona;
- Scuola Primaria G. Mori, Piazza Roma, 1- Stagno Lombardo;
- Scuola Primaria Cavatigozzi, Via Abbadia, 2 – Cremona;
- Scuola Primaria di Sesto ed Uniti, Via Ettore Sacchi, 4 – Sesto ed Uniti;
- Scuola Primaria Ghisleri, Via Quistro, 3- Persico Dosimo;
- Scuola Secondaria di I grado, Via Boldoni, 3- Sesto ed Uniti.

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



Il soggetto aggiudicatario inoltre si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b) alla consegna ai rispettivi plessi dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità; c) il materiale in arrivo, sarà controllato dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio o nei singoli Plessi.

Nel caso siano riscontrate difformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo le contesteranno e l'istituto lo comunicherà tempestivamente al soggetto aggiudicatario.

Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la merce non ritirata rimarrà a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire.

Art. 8: Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

Art.9: Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art. 10: Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

ART. 10.1: Soggetti ammessi (art.45 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Può partecipare alla gara una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica.

ART. 10.2: Esclusione alla partecipazione della gara

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possessione di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) i soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alla Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;
- c) i soggetti che hanno attivato o hanno in corso numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della provincia di Cremona e Regione Lombardia negli ultimi tre anni.

ART. 10.3: Requisiti di idoneità professionale

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Art. 11: Modalità di presentazione delle domande e delle offerte

ART. 11.1: *Presentazione delle Offerte*

Gli interessati potranno presentare la propria migliore offerta tecnica/economica per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto del servizio, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2022** a mezzo:

- **Posta elettronica certificata all'indirizzo cric80300b@pec.istruzione.it: tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Resta ferma l'applicazione del comma 2 bis dell'art. 38 e dell'art. 46, commi 1 e 1-ter del D.lgs. 163/2006, con applicazione di una sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante pari all'1% del valore della gara, che sarà indicata dall'istituto nella richiesta di integrazione documentale. Nel caso in cui il concorrente non provveda a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, nel rispetto delle richieste e del termine non superiore a 10 giorni che sarà assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente sarà escluso dalla gara.

ART. 11.2: *Condizioni, termini e modalità di partecipazione*

L'offerta dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna con l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- Busta A: Offerta Amministrativa (allegato 1);
- Busta B: Capitolato Tecnico (allegato 2);

Come già esplicitato in precedenza con l'invio telematico della candidatura, tutti gli allegati

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA



dovranno essere firmati digitalmente.

Domande e/o chiarimenti potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica cric82300b@istruzione.it o telefonicamente allo 0372/454205.

La Busta A dovrà contenere i moduli 1-2 compilati e firmati dal Rappresentante Legale, relativamente: alla dichiarazione di atto notorio in merito al possesso dei requisiti di cui al sottostante elenco previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016;

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016: a seconda del tipo di contratto iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta;

Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016, specificando quali.

Inoltre, si dovrà essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

Busta B – Capitolato Tecnico

All'interno della busta C il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria carta intestata e sottoscritta e firmata in ogni pagina a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (Allegato 2 Offerta Economica (Busta B)).

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 90 gg dalla data di aggiudicazione.

Art. 12: Modalità di Valutazione delle offerte

Per ogni singola voce di prodotto indicata nel Capitolato Tecnico, verrà assegnato il seguente punteggio:

- MAX 40 punti per il miglior prezzo complessivo;
- MAX 15 punti per i migliori tempi di consegna assicurati, se inferiori ai max 20 giorni comunque richiesti (punteggio in proporzione per le restanti offerte);
- MAX 45 punti per la qualità dei materiali proposti.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



L'operatore economico vincitore sarà quello che totalizzerà il punteggio più alto, in caso di parità di punteggio verrà considerata l'offerta che oltre ad un prezzo di preventivo più basso, rispetti il criterio del migliore rapporto qualità prezzo.

12.1: Commissione e valutazione delle offerte

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita **il giorno mercoledì, 30 NOVEMBRE 2022 alle ore 13,00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'ente appaltante, sito in via San Bernardo, 1.

Nella sede ed all'orario stabilito sarà aperta la BUSTA 1 "Documentazione" per essere contestualmente analizzata; determinato l'elenco degli aspiranti ammessi, le operazioni proseguono con l'apertura della BUSTA 2- "Capitolato Tecnico-offerta economica" per la verifica del contenuto.

I lavori di commissione proseguono in seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica secondo i parametri del presente bando di gara.

Al presidente della commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

12.2 Aggiudicazione provvisoria

La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il valore dal cui rapporto qualità prezzo risulti maggiormente rispondete alle esigenze dell'Istituto Scolastico, previa valutazione dei preventivi come indicato dal presente articolo.

L'istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- nel caso che nessuna ditta fra quelle che avranno risposto abbia a disposizione tutto il materiale elencato l'offerta verrà aggiudicata alla ditta che avrà elencato il maggior numero dei prodotti richiesti dalla scuola sempre che la stessa offerta sia ritenuta valida e conveniente a insindacabile giudizio della scuola;
- si riserva di non aggiudicare la gara a nessun concorrente se tutte le offerte pervenute dovessero contenere un numero ritenuto insufficiente di prodotti;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente bando, a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa. Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



L'Istituzione si riserva altresì di differire, spostare, revocare il presente bando di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'esito della graduatoria provvisoria sarà inoltre pubblicato nel sito della scuola <https://www.cremonacinque.edu.it/> entro il 2.12.2022. Avverso quest'ultima, sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo PEC: cric82300b@istruzione.it.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione all'operatore economico vincitore.

Art. 13: Obblighi dell'aggiudicatario

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

a. stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà redatto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 14: Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo delle copie s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Art. 15: Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'Istituzione Scolastica.

Ai fini della fatturazione elettronica si segnala l'Indice che la PA ha attribuito a codesta Istituzione Scolastica il seguente codice univoco **UFR513**.

Verrà eseguita prima del pagamento la verifica della regolarità del durc e le altre verifiche previste dalle norme vigenti.

Art 16: Risoluzione del contratto

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA

CRIC82300B - A77FEA5 - PROTOCOLLO CREMONA CINQUE - 0009626 - 15/11/2022 - VI.2 - I



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
 2. recidivi ritardi nella consegna dei beni per cause imputabili solo all'operatore economico;
- Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 17: Garanzia

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

Art. 18: Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art. 19: Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 20: Trattamento dei dati personali

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. ssa Giovanna Maria Daniela Manzia.

Art. 21: Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Si allega:

- Allegato 1 Offerta amministrativa (2 moduli) (Busta A)
- Allegato 2 Capitolato Tecnico (Busta C)

Il Dirigente scolastico

(Dottorssa Maria Giovanna Daniela Manzia)

*Maria Giovanna Daniela Manzia

**Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del CAD e normativa connessa*

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA

CRIC82300B - A77FEA5 - PROTOCOLLO CREMONA CINQUE - 0009626 - 15/11/2022 - VI.2 - I



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it

PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



CRIC82300B - A77FEA5 - PROTOCOLLO CREMONA CINQUE - 0009626 - 15/11/2022 - VI.2 - I

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA