



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Al Personale interno

Agli atti

All'albo

OGGETTO: Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per la selezione delle figure di Esperti Formatori e Tutor da impiegare nei Percorsi di formazione alla transizione digitale nell'ambito di: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30544

CUP B14D23002350006

Linea di intervento A

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Quinte della Scuola Primaria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 8 del 07.11.2023 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2023-2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24.05.2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e dei limiti per la stipula da parte del Dirigente Scolastico di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023, il quale decreta la distribuzione delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l’assegnazione dei fondi per la realizzazione di Progetti di cui al D.M. 65/2023 pari ad € 101.187,10;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 32935 del 15.11.2023, la quale fornisce le Istruzioni Operative per la presentazione e l’avvio del progetto di cui trattasi;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura Codice Identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-30544;

VISTA l’accordo di concessione per l’attuazione del progetto Prot. 1501 del 6 gennaio 2024;

VISTA la necessità di individuare esperti formatori per la realizzazione dei **Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese per le Classi Quinte della Scuola Primaria** a valere sul Progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Esperti Formatori e Tutor per la conduzione dei **Percorsi di formazione con metodologia CLIL in lingua inglese destinati alle Classi Quinte della Scuola Primaria**.

Si precisa che in ogni classe Formatore e Tutor opereranno in compresenza.

I percorsi, rivolti alle quattro Classi Quinte della Scuola Primaria si svolgeranno in orario curricolare nel secondo quadrimestre dell’a.s. 2023-2024 nell’ambito delle lezioni di discipline non linguistiche secondo un calendario da concordare da Formatori e Tutor con i referenti di plesso.

I percorsi avranno la durata di 10 ore per ogni classe.

Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti potranno esprimere le loro preferenze per la copertura dei due ruoli, tenendo presente che in una stessa classe potranno svolgere un solo ruolo, essendo sempre prevista la presenza simultanea di Formatore e Tutor.

Per esigenze organizzative, in particolare attinenti alla gestione del calendario e dell’orario, sulla base delle preferenze espresse, sarà individuato il maggior numero possibile di figure, fino ad esaurimento della graduatoria; in subordine, potranno essere individuati gli stessi aspiranti per più classi, fino a copertura di tutti i corsi.

Art. 2 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione degli Esperti e dei Formatori

I Formatori/Tutor devono essere dipendenti interni dell’Istituto e devono possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere.

1. Requisiti richiesti per gli Esperti Formatori

I requisiti per l’accesso all’incarico di Formatore sono i seguenti:

- Un requisito fra i seguenti:
 - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell’istruzione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a C1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
- essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale con specializzazione nella lingua straniera inglese (equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del D.M. 3889/2012);
- essere in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL;
- aver maturato esperienza di insegnamento e/o gestione della classe presso la Scuola Primaria.

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione frequentati in qualità di fruitore sulla metodologia Clil (minimo una certificazione/un attestato)	Punti 4 per ogni certificazione/attestato
B	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 5 certificazioni/attestati)	Punti 1 per ogni corso
C	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione tenuti in qualità di formatore sulla metodologia Clil (max 3 corsi)	Punti 4 per ogni corso
D	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	Punti 4
E	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	Punti 4 per ogni titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi/esperienze professionali con l'utilizzo della metodologia Clil (max 10 incarichi/esperienze)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
B	Incarichi di Formatore in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
C	Incarichi di Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 2 per ogni incarico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica;
- Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.

2. Requisiti richiesti per i Tutor

I requisiti per l'accesso all'incarico di Tutor sono i seguenti:

- Un requisito fra i seguenti:
 - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell'istruzione;
 - essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale conseguita con almeno due annualità, ovvero 24 CFU, di lingua straniera inglese;
 - essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a B1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
- aver maturato esperienza di insegnamento e/o gestione della classe presso la Scuola Primaria.

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione frequentati in qualità di fruitore sulla metodologia Clil (max 3 certificazioni/un attestati)	Punti 4 per ogni certificazione/attestato
B Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 5 certificazioni/attestati)	Punti 1 per ogni corso
C Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione tenuti in qualità di formatore sulla metodologia Clil (max 3 corsi)	Punti 4 per ogni corso
D Laurea vecchio ordinamento o magistrale conseguita con almeno due annualità, ovvero 24 CFU, di lingua inglese (max 1 titolo, non cumulabile con le lettere E, F, G)	Punti 3
E Certificazione in lingua inglese di livello B1 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere D, F, G)	Punti 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

F	Certificazione in lingua inglese di livello B2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere D, E, G)	Punti 2
G	Certificazione in lingua inglese di livello C1 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere D, E, F)	Punti 3
H	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	Punti 4
I	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	Punti 4 per ogni titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi/esperienze professionali con l'utilizzo della metodologia Clil (max 10 incarichi/esperienze)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
B	Incarichi di Formatore in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
C	Incarichi di Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico
<p>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica; ▪ Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti. 		

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Compiti dell'Esperto Formatore e del Tutor

1. L'Esperto Formatore dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Provvedere alla progettazione esecutiva del corso in collaborazione con il Tutor e con i docenti delle discipline non linguistiche coinvolte;
 - Condurre gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
 - Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare;
 - Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate al tipo di corso;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- Orientare l'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.
2. Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:
- Collaborare alla progettazione esecutiva del corso in accordo con l'Esperto Formatore e con i docenti delle discipline non linguistiche coinvolte;
 - Coadiuvare l'Esperto Formatore nella conduzione degli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
 - Collaborare con l'Esperto Formatore alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
 - Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate al tipo di corso;
 - Contribuire all'adeguamento dell'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.

Art. 4 – Impegno orario e compenso

Per l'incarico in oggetto si applica la tariffa ad un'Unità di Costo Standard (UCS) pari a Euro 79,00 all'ora onnicomprensivi lordo stato per il Formatore e pari a Euro 34,00 onnicomprensivi lordo stato per il Tutor. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Art. 5 – Istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, cric824007@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA istanza di partecipazione alla selezione predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/02/2024** utilizzando il proprio indirizzo mail di istituto.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso di selezione per incarico di Formatore/Tutor per corsi Clil Scuola Primaria".

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.

Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
- Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
- Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 6 - Procedura di selezione e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.

Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo cric824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per il singolo ruolo di Formatore e/o Tutor purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.

In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

Art. 8 – Privacy e Pubblicità legale

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bacheca e Registro Elettronico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Art. 9 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di candidatura

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3: Scheda anagrafica

Allegato 4: Informativa sulla privacy

Allegato 5: Consenso privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniela Marzani