



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

Al Personale interno

Agli atti

All'albo

**OGGETTO: Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per la selezione delle figure di Esperto Formatore e Tutor da impiegare nei Percorsi di formazione alla transizione digitale nell'ambito di: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30544**

**CUP B14D23002350006**

**Linea di intervento A**

**Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

**Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado - Periodo marzo-maggio 2024**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 8 del 07.11.2023 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2023-2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24.05.2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e dei limiti per la stipula da parte del Dirigente Scolastico di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023, il quale decreta la distribuzione delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** l’assegnazione dei fondi per la realizzazione di Progetti di cui al D.M. 65/2023 pari ad € 101.187,10;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 32935 del 15.11.2023, la quale fornisce le Istruzioni Operative per la presentazione e l’avvio del progetto di cui trattasi;

**VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura Codice Identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-30544;

**VISTA** l’accordo di concessione per l’attuazione del progetto Prot. 1501 del 6 gennaio 2024;

**VISTA** la necessità di individuare esperti formatori per la realizzazione di un **Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado - Periodo marzo-maggio 2024** a valere sul Progetto in oggetto;

#### DETERMINA

##### Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**n. 1 Esperto Formatore e n. 1 Tutor per la conduzione del Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze in lingua inglese finalizzato al conseguimento della Certificazione linguistica di livello B1 per alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado - Periodo marzo-maggio 2024**

Il percorso si svolgerà in orario extra-curricolare, dalle ore 14.00 alle ore 16.00 nel periodo marzo-maggio 2024 presso la Scuola Secondaria Virgilio.

Si precisa che Formatore e Tutor intervengono in compresenza.

Il percorso avrà la durata minima di 16 ore e massima di 20 ore, secondo un calendario concordato da Formatore e Tutor con lo staff di Dirigenza.

##### Art. 2 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione degli Esperti e dei Formatori

I Formatori/Tutor devono essere dipendenti interni dell’Istituto e devono possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere.

###### 1. Requisiti richiesti per gli Esperti Formatori

I requisiti per l’accesso all’incarico di Formatore sono i seguenti:

- Un requisito fra i seguenti:
  - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell’istruzione;
  - essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a C1, rilasciata da uno degli Enti accreditati;
  - essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale nella lingua straniera inglese (equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del D.M. 3889/2012);
- aver maturato esperienza di insegnamento e/o gestione della classe presso la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

**TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI**

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 3 certificazioni/attestati)	<b>Punti 2 per ogni corso</b>
<b>B</b>	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	<b>Punti 4</b>
<b>C</b>	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	<b>Punti 4 per ogni titolo</b>
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello B1 in lingua inglese (max 5 incarichi)	<b>Punti 4 per ogni incarico</b>
<b>B</b>	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello A2 in lingua inglese (max 2 incarichi)	<b>Punti 2 per ogni incarico</b>
<b>C</b>	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello superiore al B1 in lingua inglese (max 2 incarichi)	<b>Punti 3 per ogni incarico</b>
<b>D</b>	Incarichi di Formatore in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 2 incarichi)	<b>Punti 2 per ogni incarico</b>
<b>E</b>	Incarichi di Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 2 incarichi)	<b>Punti 1 per ogni incarico</b>

**A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:**

- Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica;
- Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

#### Requisiti richiesti per i Tutor

I requisiti per l'accesso all'incarico di Tutor sono i seguenti:

- Un requisito fra i seguenti:
  - essere madrelingua inglese in possesso almeno di Diploma equivalente al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, ovvero grado ISCED 3 - istruzione secondaria superiore, secondo la Classificazione internazionale standard dell'istruzione;
  - essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale conseguita con almeno due annualità, ovvero 24 CFU, di lingua straniera inglese;
  - essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica per la lingua inglese pari almeno a B1, rilasciata da uno degli Enti accreditati.

Ai fini della selezione sono valutati inoltre i titoli indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Certificazioni e attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in qualità di fruitore attinenti alla lingua inglese e/o alle culture anglofone (max 3 certificazioni/attestati)	<b>Punti 2 per ogni corso</b>
<b>B</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale nella lingua straniera inglese (max 1 titolo, non cumulabile con le lettere C e D)	<b>Punti 3</b>
<b>C</b>	Certificazione in lingua inglese di livello B2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere B e D)	<b>Punti 2</b>
<b>D</b>	Certificazione in lingua inglese di livello C1 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione, non cumulabile con le lettere B e C)	<b>Punti 3</b>
<b>E</b>	Certificazione in lingua inglese di livello C2 rilasciata da un Ente accreditato (max 1 certificazione)	<b>Punti 4</b>
<b>F</b>	Corso post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente all'ambito di riferimento (max 2 titoli)	<b>Punti 4</b>
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello B1 in lingua inglese (max 5 incarichi)	<b>Punti 4 per ogni incarico</b>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

<b>B</b>	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello A2 in lingua inglese (max 2 incarichi)	<b>Punti 2 per ogni incarico</b>
<b>C</b>	Incarichi di docenza/formazione in corsi di preparazione al conseguimento della Certificazione Linguistica di livello superiore al B1 in lingua inglese (max 2 incarichi)	<b>Punti 3 per ogni incarico</b>
<b>D</b>	Incarichi di Formatore in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	<b>Punti 3 per ogni incarico</b>
<b>E</b>	Incarichi di Tutor in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR (max 3 incarichi)	<b>Punti 3 per ogni incarico</b>
<p><b>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica;</li> <li>▪ Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.</li> </ul>		

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 3 – Compiti dell'Esperto Formatore e del Tutor

1. L'Esperto Formatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del corso in collaborazione con il Tutor;
- Condurre gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate al tipo di corso;
- Orientare l'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.

2. Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare alla progettazione esecutiva del corso in accordo con l'Esperto Formatore;
- Coadiuvare l'Esperto Formatore nella conduzione degli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- Collaborare con l'Esperto Formatore alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate al tipo di corso;
- Contribuire all'adeguamento dell'azione di formazione in funzione delle esigenze degli alunni;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

#### Art. 4 – Impegno orario e compenso

Per l'incarico in oggetto si applica la tariffa ad un'Unità di Costo Standard (UCS) pari a Euro 79,00 all'ora onnicomprensivi lordo stato per il Formatore e pari a Euro 34,00 onnicomprensivi lordo stato per il Tutor. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

#### Art. 5 – Istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, [cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA istanza di partecipazione alla selezione predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/03/2024** utilizzando il proprio indirizzo mail di istituto.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso di selezione per incarico di Formatore/Tutor per corso B1 alunni Scuola Secondaria".

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.

Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
- Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
- Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### Art. 6 - Procedura di selezione e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).

L'esito della selezione, con relativa graduatoria, sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it) entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per singolo ruolo, purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.

In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

#### **Art. 8 – Privacy e Pubblicità legale**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bacheca e Registro Elettronico.

#### **Art. 9 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Allegati:**

Allegato 1: Istanza di candidatura

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3: Scheda anagrafica

Allegato 4: Informativa sulla privacy

Allegato 5: Consenso privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniela Marzani