



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Al Personale interno

Agli atti

All'albo

OGGETTO: Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per la selezione delle figure di **Docenti-Esperti e Tutor** nell'ambito di:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo Progetto: A tu per tu

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50547

CUP B14D21000740006

Azione n. 1 - Percorsi di mentoring e orientamento – Codice PM

Azione n. 2 - Percorsi di Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento – Codice PP

Azione n. 3 - Percorsi Formativi e Laboratoriali co-curriculari – Codice PF

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 12 del 06.11.2024 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2024-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

VISTA il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24 maggio 2021;

VISTO l'Art. 18 – Criteri per la selezione del personale interno da impiegare nei Progetti Nazionali ed Europei del Contratto Integrativo di Istituto – a.s. 2023-2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 2 febbraio 2024 di Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l’assegnazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione di Progetti di cui al D.M. 19/2024 pari ad € 80.358,19;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 58542 del 17.04.2024, la quale fornisce le Istruzioni Operative per la presentazione e l'avvio del progetto di cui trattasi;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura Codice Identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-50547;

VISTA l'accordo di concessione per l'attuazione del progetto Prot. 139938 del 12 ottobre 2024;

VISTA la necessità di individuare le figure di **Docenti-Esperti** e **Tutor** nell'ambito del Progetto in oggetto;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

- Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

TABELLA A

<u>Azioni</u>	<u>Numero Edizioni</u>	<u>Figure previste e compensi</u>	<u>Ore per edizione e orario</u>	<u>n. alunni per edizione</u>
1. Percorsi di Mentoring e orientamento (Codice PM)	50	<u>Figure: Un docente/esperto per ogni edizione</u> in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica <u>Compenso: € 42,00 lordo stato all'ora</u>	<u>10 ore in orario curricolare o extra-curricolare</u>	1
2. Percorsi di Potenziamento (Codice PP)	13	<u>Figure: Un docente/esperto per ogni edizione</u> in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica	<u>10 ore in orario curricolare o extra-curricolare</u>	almeno 5-6



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

		<u>Compenso: € 79,00 lordo stato all'ora</u>		
3. Percorsi formativi e laboratoriali (Codice PF)	8	<u>Figure:</u> un docente/esperto con specifiche competenze e da un tutor per ogni percorso <u>Compenso:</u> € 79,00 all'ora per il docente/esperto ; € 34,00 all'ora per il tutor	10 ore in orario extra-curricolare	almeno 14-15

Articolo 2 - Descrizione e articolazione dei Percorsi

- La tabella seguente riporta le tipologie di attività previste con relativa descrizione:

TABELLA B

<u>Tipologia di attività</u>	<u>Descrizione</u>
1. Percorsi di mentoring e orientamento (Codice PM)	Attività formativa <u>individuale</u> in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (Codice PP)	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno – <u>Percorsi di recupero disciplinari e Percorsi di motivazione contro la dispersione</u>
3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (Codice PF)	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi cocurricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica – <u>Percorsi formativi e laboratori tematici o disciplinari</u>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

2. La tabella seguente riporta l'articolazione dei singoli percorsi previsti all'interno delle azioni n. 2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e n. 3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari:

TABELLA C

<u>Tipologia di attività</u>	<u>Articolazione dei percorsi</u>
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	<p><u>Percorsi di recupero disciplinari e Percorsi contro la dispersione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorso di recupero delle competenze di base di italiano per le Classi Prime - Codice PP01 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di italiano per le Classi Seconde - Codice PP02 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di matematica per le Classi Prime – Codice PP03 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di matematica per le Classi Seconde – Codice PP04 (n. 2 edizioni) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di matematica per le Classi Terze – Codice PP05 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di inglese per le Classi Seconde - Codice PP06 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di inglese per le Classi Terze - Codice PP07 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di francese per le Classi Seconde - Codice PP08 (n. 1 edizione) in orario extracurricolare; • Percorso di recupero delle competenze di base di francese per le Classi Terze – Codice PP09 (n. 2 edizioni) in orario extracurricolare; • Percorso di motivazione contro la dispersione per la coltivazione dell'orto di plesso – Codice PP10 (n. 2 edizioni) in orario curricolare;
3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	<p><u>Percorsi formativi e laboratori tematici o disciplinari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio di teatro – Codice PF02 (n. 2 edizioni); • Gruppo di Lettura – Biblioterapia – Codice PF03 (n. 2 edizioni); • Laboratorio di arte e creatività – Codice PF04 (n. 4 edizioni);

3. Ogni aspirante potrà candidarsi per più tipologie di percorsi, per una o più edizioni anche in ruoli diversi (docente-experto e/o tutor); la candidatura per i percorsi di mentoring si intende per almeno 2 edizioni; il conferimento dell'incarico per più tipologie e più edizioni di percorsi ad uno stesso aspirante sarà possibile compatibilmente con il calendario e i tempi di erogazione dei percorsi stessi, nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascun aspirante e nell'ottica della distribuzione degli incarichi a più aspiranti ai fini di una migliore gestione del calendario dei percorsi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 3 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione dei componenti del Team

1. Docente-Esperto e Tutor devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
 - a. essere dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cremona Due;
 - b. possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere;
 - c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d. godere dei diritti civili e politici;
 - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - g. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j. non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - k. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - l. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. non trovarsi in situazioni di sussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
 - n. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
 - o. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - p. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
2. Devono inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:
 - Adequate competenze specifiche e tecniche relative alla funzione da svolgere;
 - Esperienza nella gestione di gruppi di alunni nell'ambito di attività laboratoriali e/o esperienza nel supporto all'apprendimento degli alunni;
 - Discreta padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche;
3. Ai fini della selezione delle figure richieste sono valutati i titoli culturali e professionali indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale), max 1 titolo	Punti 5
B	Laurea triennale (<i>Punteggio non cumulabile con il punto A</i>), max 1 titolo	Punti 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
 Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
 C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306
cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it

C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (<i>Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B</i>), max 1 titolo	Punti 1
D	Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello), max 1 titolo	Punti 2
E	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come fruitore	Punti 2 per ogni corso
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come relatore/formatore (<i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere B e C</i>)	Punti 3 per ogni corso
B	Esperienze/incarichi di lavoro e professionali maturate nell'ambito specifico del Progetto/Percorso (<i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere A e C</i>)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
C	Incarichi in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR, max 2 (<i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere A e B</i>)	Punti 2 per ogni incarico
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con il D.S.; ▪ Maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti. 		

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Art. 4 – Compiti del Docente-Esperto e del Tutor

1. Il Docente-Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del Percorso, in collaborazione con il Tutor, se previsto;
- Condurre gli incontri formativi del Percorso;
- Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate al tipo di Percorso;
- Orientare l’azione di formazione in funzione delle esigenze dei partecipanti;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il Percorso nell’apposita sezione dedicata della Piattaforma Futura;
- Gestire la piattaforma Futura, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti, se non è prevista la figura del Tutor;
- Documentare l’attuazione dell’attività di formazione, compilando una relazione finale.

2. Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare alla progettazione esecutiva del corso in accordo con il Docente-Esperto;
- Coadiuvare il Docente-Esperto nella conduzione degli incontri formativi del Percorso;
- Collaborare con il Docente-Esperto alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate al tipo di corso;
- Contribuire all’adeguamento dell’azione di formazione in funzione delle esigenze dei partecipanti;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il Percorso nell’apposita sezione dedicata della Piattaforma Futura;
- Gestire la piattaforma Futura, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Documentare l’attuazione dell’attività di formazione, compilando una relazione finale.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico e ha la durata massima che intercorre tra la data di conferimento dell’incarico e la data prevista per il termine delle attività, fissata al **15 settembre 2025** dalle Istruzioni Operative emanate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con Prot. 58542 del 17.04.2024, salvo proroghe decretate dal Ministero stesso.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Impegno orario e compenso

1. Per gli incarichi in oggetto si applicano le tariffe orarie corrispondenti ad un’Unità di Costo Standard (UCS) riportate nella **TABELLA A**, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Gli importi sono da intendersi come comprensivi di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica e sono rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. L’impegno orario corrisponde alla durata del corso, pari a **n. 10 ore per ogni edizione**, rispettivamente per la figura del **Docente-Esperto** e per la figura del **Tutor**, se prevista.



Finanziato
dall’Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del Merito



Firmato digitalmente da DANIELA MARZANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
 Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
 C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306
cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it

3. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento e calendario dei Corsi

1. Lo svolgimento dei corsi è previsto di norma in presenza; eventuali eccezioni potranno essere consentite compatibilmente con quanto disposto dalle Istruzioni Operative a seconda della tipologia di corso.
2. Le modalità di svolgimento dei Percorsi in oggetto e il calendario degli incontri dovranno essere concordati con lo staff di Dirigenza.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, cric824007@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA, istanza di candidatura per la selezione in oggetto predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.02.2025**; la documentazione deve essere inviata dal proprio indirizzo mail di istituto.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Selezione Percorso Codice ... D.M. 19**", ad esempio "**Selezione Percorso Codice PP01 D.M. 19**".
3. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disgridi tecnici della mail.
4. Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
 - Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
 - Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306
cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da un numero dispari di membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di cui all'Art. 9, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).
3. L'esito della selezione con l'eventuale graduatoria per ogni corso sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
4. Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo cric824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni singolo ruolo o di un numero strettamente sufficiente di candidature purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.
6. In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA
C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306
cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it

Articolo 13 – Trattamento dei dati e Pubblicità legale

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.
3. L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bacheca e Registro Elettronico.

Articolo 14 - Rinvio alla normativa

1. Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di candidatura

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3: Scheda anagrafica

Allegato 4: Informativa sulla privacy

Allegato 5: Consenso privacy

La Dirigente Scolastica

Prof. Daniela Marzani

(*Firma digitale*)