



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

OGGETTO: Avviso interno rivolto ai docenti per la selezione delle seguenti figure:

Esperto, Tutor, Figura aggiuntiva nell'ambito di:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

CUP: B14D24002380007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN LO-2024-176

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - *Apprendimento attivo e inclusivo*

Moduli Progetto:

- **Modulo n. 1 – Lingua madre: Alla scoperta della lingua italiana (1a edizione) – Scuola Primaria Monteverdi;**
- **Modulo n. 5 – Lingua madre: Laboratorio di italiano – Scuola Primaria Bissolati;**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 12 del 06.11.2024 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2024-2025;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

A1, ESO4.6. A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24 maggio 2021;

VISTA la necessità di individuare le figure indicate in oggetto per la corretta esecuzione dei moduli di progetto indicati in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per realizzazione dei moduli di progetto indicati in oggetto;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

1. **DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per i seguenti moduli del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore	Compenso	n. alunni
1	Lingua madre	<i>Alla scoperta della lingua italiana: Il modulo è rivolto agli studenti che necessitano di un consolidamento delle conoscenze della lingua italiana, per acquisire il lessico sempre più ampio al fine di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative, attraverso attività orali, attività pratiche, attività scritte, utilizzando anche programmi didattici per favorire e facilitare l'apprendimento in un contesto ludico e multimediale.</i>	1 esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva	30 30 16	70€ / ora 30€ / ora 30€ / partecipante	16
5	Lingua madre	<i>Laboratorio di italiano: Il modulo è rivolto agli studenti che necessitano</i>	1 esperto	30	70€ / ora	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

		di un consolidamento della conoscenze della lingua italiana, per acquisire il lessico sempre più ampio al fine di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative, attraverso attività orali, attività pratiche, attività scritte, utilizzando anche programmi didattici per favorire e facilitare l'apprendimento in un contesto ludico e multimediale.	1 tutor	30	30€ / ora	
			1 figura aggiuntiva	16	30€ / partecipante	

2. Tutti gli incontri si svolgono in orario extra-curricolare.
3. Ogni aspirante potrà candidarsi per uno o più moduli, anche in ruoli diversi (esperto e/o tutor e/o figura di supporto) tenendo presente che all'interno di uno stesso modulo non è possibile rivestire più ruoli; il conferimento dell'incarico per più moduli ad uno stesso aspirante sarà possibile compatibilmente con il calendario e i tempi di erogazione dei percorsi stessi, nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascun aspirante e nell'ottica della distribuzione degli incarichi a più aspiranti ai fini di una migliore gestione del calendario dei percorsi formativi.

Articolo 2 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione di Esperto, Tutor e Figura di supporto

1. Esperti, tutor e figure di supporto devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
 - a. essere dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cremona Due;
 - b. possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere;
 - c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d. godere dei diritti civili e politici;
 - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - g. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j. non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - k. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- l. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. non trovarsi in situazioni di sussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
 - n. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
 - o. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - p. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - q. avere abilitato il servizio Spid di 2° livello;
 - r. saper utilizzare il servizio Sigillo per la firma digitale o impegnarsi ad apprendere l'utilizzo;
 - s. saper utilizzare la Piattaforma PN SIF 2021-2027 o impegnarsi ad apprendere l'utilizzo.
2. Devono inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:
- Adeguate competenze specifiche e tecniche relative alla funzione da svolgere;
 - Esperienza nella gestione di gruppi di alunni nell'ambito di attività laboratoriali e/o esperienza nel supporto all'apprendimento degli alunni;
 - Padronanza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche;
3. Ai fini della selezione delle figure richieste sono valutati i titoli culturali e professionali indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale), max 1 titolo	Punti 5
B	Laurea triennale (<i>Punteggio non cumulabile con il punto A</i>), max 1 titolo	Punti 3
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (<i>Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B</i>), max 1 titolo	Punti 1
D	Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello), max 1 titolo	Punti 2



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

E	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come fruitore	Punti 2 per ogni corso
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come relatore/formatore (<i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere B e C</i>)	Punti 3 per ogni corso
B	Esperienze/incarichi di lavoro e professionali maturate nell'ambito specifico del Progetto/Modulo (<i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere A e B</i>)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
C	Incarichi in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR, max 2 (<i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere A e B</i>)	Punti 2 per ogni incarico
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: • Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con il D.S.; • Maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.		

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Compiti dell'Esperto, del Tutor e della Figura aggiuntiva

1. L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Provvedere alla progettazione esecutiva del Modulo, in collaborazione con il Tutor;
 - Condurre gli incontri formativi del Modulo, in collaborazione con il Tutor;
 - Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare, in collaborazione con il Tutor;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate alla tipologia di Modulo;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari degli interventi formativi;
- Progettare le attività didattiche del Modulo, individuando tematiche, obiettivi e strumenti di valutazione;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento caricando anche l'eventuale documentazione richiesta;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il Modulo nell'apposita sezione della piattaforma;
- Controllare l'avanzamento del percorso formativo;
- Condividere periodicamente con la figura di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Effettuare la valutazione finale;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Redigere la relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Compilare il Timesheet delle attività svolte.

2. Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con l'Esperto alla progettazione esecutiva del Modulo;
- Coadiuvare l'Esperto nella conduzione degli incontri formativi del Modulo;
- Collaborare con l'Esperto alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate alla tipologia di Modulo;
- Collaborare con l'Esperto alla verifica dei livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Collaborare con l'Esperto alla progettazione delle attività didattiche del Modulo, individuando tematiche, obiettivi e strumenti di valutazione;
- Collaborare con l'Esperto alla rimodulazione del percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Inserire nel registro della piattaforma l'orario d'inizio e fine della lezione e le presenze degli alunni, inserire la propria firma e controllare il corretto inserimento della firma dell'esperto;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il Modulo nell'apposita sezione dedicata della piattaforma;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento caricando anche l'eventuale documentazione richiesta;
- Monitorare il corretto svolgimento del percorso formativo secondo il calendario stabilito, contattando le famiglie degli alunni in caso di mancata frequenza o di eventuali criticità;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Verificare la corretta compilazione della piattaforma;
- Collaborare con l'Esperto alla valutazione finale;
- Controllare l'avanzamento del percorso formativo;
- Condividere periodicamente con la figura di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Redigere la relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Compilare il Timesheet delle attività svolte.

3. La Figura aggiuntiva dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Progettare e condurre gli interventi didattici individualizzati per i singoli alunni in accordo con Esperto e Tutor;
- Predisporre il materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate alle esigenze dei singoli alunni;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il Modulo nell'apposita sezione della piattaforma;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento caricando anche l'eventuale documentazione richiesta;
- Inserire nel registro della piattaforma l'orario d'inizio e fine degli interventi e le presenze degli alunni, inserire la propria firma;
- Monitorare il corretto svolgimento degli interventi secondo il calendario stabilito, contattando le famiglie degli alunni in caso di mancata frequenza o di eventuali criticità;
- Condividere periodicamente con Esperto e Tutor i risultati raggiunti;
- Collaborare con Esperto e Tutor alla valutazione finale;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Redigere la relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Compilare il Timesheet delle attività svolte.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e ha la durata massima che intercorre tra la data di conferimento dell'incarico e la data prevista per il termine delle attività, fissata entro la fine dell'anno scolastico 2025-2026 come da Avviso per adesione all'iniziativa didattica, salvo proroghe decretate dal Ministero stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Impegno orario e compenso

1. Per gli incarichi in oggetto si applicano le tariffe orarie riportate nella TABELLA riportata all'Articolo 1, come previsto dall'Avviso per adesione all'iniziativa didattica. Gli importi sono da intendersi come comprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e sono rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. L'impegno orario corrisponde alla durata del corso, pari a **n. 30 ore per ogni modulo**, rispettivamente per la figura dell'**Esperto** e per la figura del **Tutor**. Per la figura aggiuntiva, l'importo del rimborso si calcola moltiplicando il costo orario standard di € 30,00 per il numero di alunni inseriti in candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore del modulo, con la figura professionale individuata dall'istituto scolastico.
3. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento e calendario dei Corsi

1. Lo svolgimento dei corsi è previsto in presenza.
2. Le modalità di svolgimento dei Moduli in oggetto e il calendario degli incontri dovranno essere concordati con la figura di supporto e lo staff di Dirigenza.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, cric824007@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA, istanza di candidatura per la selezione in oggetto predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.04.2025**; la documentazione deve essere inviata dal proprio indirizzo mail di istituto.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione Modulo n. X PN Agenda Nord"**, ad esempio **"Selezione Modulo n. 1 PN Agenda Nord"**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

3. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.
4. Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
 - Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
 - Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5);
 - Dichiarazione di non incompatibilità (Allegato 6).
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da un numero dispari di membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di cui



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

all'Art. 9, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).

3. L'esito della selezione con l'eventuale graduatoria per ogni corso sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
4. Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo cric824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni singolo ruolo o di un numero strettamente sufficiente di candidature purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.
6. In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.
7. La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

Articolo 12 – Trattamento dei dati e Pubblicità legale

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

3. L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bachecca e Registro Elettronico.

Articolo 13 - Rinvio alla normativa

1. Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

- Allegato 1: Istanza di candidatura
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3: Scheda anagrafica
- Allegato 4: Informativa sulla privacy
- Allegato 5: Consenso privacy
- Allegato 6: Dichiarazione di non incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani
(firma digitale)