



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA MARZANI
Codice Fiscale	MRZDNL63B43D150A
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/02/1963
Indirizzo mail	profdanielamarzani@iccremona2.edu.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | DALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020
Istituto Comprensivo Statale Cremona Due - Cremona

Dirigente Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e
responsabilità | DALL'ANNO SCOLASTICO 2009/2010 ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019
Scuola Statale (Liceo Classico "D. Manin" di Cremona)

Insegnante di francese a tempo indeterminato
Docenza; Funzione strumentale per l'area Tecnologie applicate alla Didattica;
Animatore Digitale; Responsabile del Progetto Generazione Web; docente
formatrice in corsi di formazione e aggiornamento per docenti sulla didattica
con le TIC e sull'utilizzo del registro elettronico; coordinatrice di Dipartimento
di Lingue Straniere; coordinatrice di classe; membro di commissioni esami di
stato; rappresentante sindacale (RSU). |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e
responsabilità | DALL'ANNO SCOLASTICO 2007/2008 ALL'ANNO SCOLASTICO 2008/2009
Scuola Statale (Istituto Professionale "L. Einaudi" di Cremona)

Insegnante di francese a tempo indeterminato
Docenza; membro di commissioni di esami di stato; coordinatrice del
Dipartimento di Lingua Francese. |

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità	DALL'ANNO SCOLASTICO 1994/95 ALL'ANNO SCOLASTICO 2006/2007 Scuola Statale (Liceo Classico "A. Racchetti" di Crema) Insegnante di francese a tempo indeterminato Docenza; Coordinatrice della Commissione Informatica, della Commissione Aggiornamento, della Commissione Scambi e Viaggi Culturali all'estero; Docente Formatrice in corsi di alfabetizzazione informatica (sull'utilizzo del Pc, di Windows e delle principali applicazioni) e sulla produzione di ipermedia per docenti ed alunni; Coordinatrice di Classe; Coordinatrice del Dipartimento di Lingue Straniere; Responsabile Progetto Delf (Certificazione Europea Lingua Francese); membro di commissioni di esami di stato; realizzazione di ipermedia con le classi; membro del Consiglio di Istituto; rappresentante sindacale (RSU e RLS).
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	ANNI SCOLASTICI DAL 2015/2016 AL 2018/2019 Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona Docente di corsi di formazione per docenti e alunni sugli strumenti di Google (Gmail, Inbox, Google Groups; Drive, Sites, Moduli) applicati alla didattica.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017 Miur Commissario di Lingua Straniera – Francese – Concorso Docenti 2016
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	DALL'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona Incarico di Animatore Digitale
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	ANNO SCOLASTICO 2015/2016 Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona Nomina a Progettista per i Progetti PON Bando Prot. 9035 - 2015 (Reti wifi) e Bando Prot. 12810 – 2015 (Ambienti digitali)
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	ANNO SCOLASTICO 2013/2014 UST di Cremona (CR) Docente per il corso di formazione per docenti Generazione Web della Provincia di Cremona nell'ambito della Rete di Formazione Provinciale (Modulo <i>Dal programma al progetto. Creare UDA, dalla progettazione alla</i>

verifica degli esiti formativi con Google Sites, svoltosi il 27/11/2013).

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti sull'uso del Registro elettronico Nuvola (Madisoft).
-
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti Generazione Web sugli strumenti di Google applicati alla didattica.
-
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2012/2013**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti Generazione Web sull'uso del tablet e delle principali applicazioni nell'ambito della didattica.
Docente di un corso di formazione per alunni di classi Generazione Web sull'uso del tablet e delle principali applicazioni nell'ambito della didattica.
-
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2011/2012**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti sui libri digitali scolastici e non e sulle principali applicazioni per la lettura su varie piattaforme.
-
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2006/2007**
Società dei Francesisti – Liceo "Lussana" di Bergamo
- Relatrice nell'incontro del 9 marzo 2007 su "L'analisi testuale in lingua francese come prodotto della classe – Progetto Gold"
-
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNI SCOLASTICI 1998/99 E 1999/2000**
Circoli didattici di Crema 1 e Trescore Cremasco, Polo Didattico e di Ricerca di Crema Laurea in Informatica, Università degli Studi di Milano
- Partecipazione a Mediaexpo '98 e Mediaexpo '99, Rassegna di prodotti multimediali e audiovisivi, con l'esposizione di ipermedia realizzati con le classi.
-
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
- ANNO SCOLASTICO 1999/2000**
Ministero dell'Istruzione e Ufficio scolastico provinciale di Cremona

libera professione,...)	
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Partecipazione al Concorso Multimediale Lingue 200@ sul tema "Languages bring people together" in qualità di Insegnante Coordinatore.
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1997/1998
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Ministero dell'Istruzione - Liceo Classico Statale "A. Racchetti" – Crema (CR)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Docente del Corso di Aggiornamento ministeriale per docenti "PS/TD – Progetto 1A" sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1996/1997
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Ministero dell'Istruzione - Liceo Classico Statale "A. Racchetti" di Crema (CR)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Docente di un Corso di Aggiornamento di alfabetizzazione informatica per docenti. Docente di un Corso di alfabetizzazione informatica per alunni.
• Date (da – a)	DA GENNAIO 1991 A SETTEMBRE 1994
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Azienda Privata
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Impiegata con ruoli direttivi
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporti con l'estero; traduzioni tecniche (inglese, francese, tedesco); gestione rapporti con clienti e fornitori; aggiornamento del software d'ufficio; progettazione e gestione database clienti e fornitori.
• Date (da – a)	DA GENNAIO 1990 A GENNAIO 1991
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Azienda Privata
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Segretaria del Presidente del Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'agenda del Presidente; traduzioni simultanee (inglese e francese); gestione dei rapporti con banche, clienti, fornitori, legali e commercialisti, personale e rappresentanti sindacali per conto del Presidente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	MIUR
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Superamento Concorso per Dirigenti Scolastici di cui al Decreto Direttoriale del 23 novembre 2017
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 2017/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	EIPASS
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Rinnovo abilitazione Formatore Eipass e conseguimento Certificazione Eipass 7 Moduli

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2016/2017 EIPASS Conseguimento Certificazione Eipass LIM
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2015/2016 EIPASS Conseguimento abilitazione come Formatore per le Certificazioni Informatiche Eipass
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2015/2016 AICA Conseguimento ECDL
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2013/2014 Ufficio scolastico regionale per la Lombardia Partecipazione ai corsi per docenti referenti della Regione Lombardia aderenti al Progetto Lombardia Scuola Digitale – Expo, tematica Abbondanza e Privazione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2013/2014 Ufficio scolastico regionale per la Lombardia Partecipazione al progetto in rete Lombardia scuola digitale – Expo, tematica Abbondanza e Privazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2013/2014 Ditta Madisoft Partecipazione ad un corso di formazione sull'utilizzo e la configurazione del Registro Elettronico Nuvola.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2013/2014 AICA Conseguimento ECDL Start (Moduli 1, 2, 3, 7)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2013/2014 AICA Partecipazione al corso online <i>Fare didattica nel Web 2.0</i>, con rilascio di attestato e Mozilla Badge per aver completato tutte le attività previste dal corso.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2012/2013 Associazione Imparadigitale – Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia Partecipazione al corso per Formatori <i>Summer School</i> tenutosi a Bergamo dal 15 al 19 luglio 2013, con conseguente rilascio di attestato.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2012/2013 Ufficio scolastico regionale per la Lombardia e Ufficio scolastico provinciale di Cremona Partecipazione al corso di formazione per Docenti Generazione Web – Livello avanzato – Tablet, tenuto dalla Prof. Simona De Pascalis.
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Casa Editrice Zanichelli – Istituto Tecnico "Torriani" di Cremona Partecipazione al corso di aggiornamento "Il libro nella nuvola", idee per insegnare con gli ebook multimediali.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 2004/2005 Indire Vincitrice Progetto Gold dal titolo: “L’analisi testuale in lingua straniera come prodotto della classe” (documentazione di un’esperienza didattica basata sulle strategie costruttiviste, anche con l’ausilio delle Nuove Tecnologie).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita	ANNI SCOLASTICI 1999/2002 Irre Lombardia Partecipazione a gruppi di ricerca su ipermedia e didattica, coordinati dal Prof. Tarcisio Lodrini (Progetto "Costruire Ipermedia didattici")
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Ministero dell'Istruzione e Ufficio scolastico regionale per la Lombardia Progetto Lingue Lombardia: Partecipazione al Convegno "Plurilingual Education in School and University".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 1999/2000 Ufficio scolastico provinciale di Cremona Partecipazione al Corso di aggiornamento per il personale docente: "Fare scuola I° e II° livello"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	ANNO SCOLASTICO 1998/1999 Istituto Tecnico commerciale statale "A. Ghisleri" - Cremona Partecipazione al Corso di aggiornamento per docenti di lingua francese "Atelier d'écriture".
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di	ANNO SCOLASTICO 1997/1998 Istituto Tecnico commerciale statale "A. Ghisleri" - Cremona

istruzione e/o formazione	
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Partecipazione al Corso di aggiornamento per docenti di lingua francese "Utiliser la presse et les medias en classe de Fle".
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Ministero dell'Istruzione – IstitutoTecnico Industriale Statale "G.Galilei" di Crema (CR) – Istituto Professionale di Stato "P. Sraffa" di Crema (CR)
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "PS/TD – Progetto 1A", secondo, terzo e quarto modulo, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Ufficio scolastico provinciale di Cremona - IstitutoTecnico Industriale Statale "G.Galilei" di Crema (CR)
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Virtual campus e reti telematiche".
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ASL Cremona
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Problematiche adolescenziali e disagio psichico nel contesto familiare, scolastico e sociale".
• Date (da – a)	Anni 1990/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Concessionari Apple
• Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a	Partecipazione a corsi sull'utilizzo del PC e delle principali applicazioni su piattaforma Apple
• Date (da – a)	Anno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Ministero dell'Istruzione
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A246 – Lingua e Civiltà Francese – Concorso Ordinario DM 23/03/1990
• Date (da – a)	Anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Ministero dell'Istruzione
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A345 – Lingua Inglese – Concorso Ordinario DM 23/03/1990
• Date (da – a)	Anno accademico 1982/83 – anno accademico 1986/87
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli Studi di Milano
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea in lingue e letterature straniere moderne
• Date (da – a)	Anno scolastico 1977/78 – anno scolastico 1981/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Liceo Linguistico "Beata Vergine" - Cremona
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

TEDESCO

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Capacità di lavorare in équipe nell'ambito della realizzazione di progetti.
Capacità di relazione con il Dirigente Scolastico in materia sindacale e di mediazione con il personale della scuola.
Capacità di gestione di assemblee del personale nella scuola.
Capacità di relazione con persone ed enti esterni nelle aziende private.
Capacità di gestione di gruppi nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Capacità di coordinamento dei colleghi nell'ambito dei lavori di commissione nella scuola.
Capacità di coordinamento degli alunni nella realizzazione di Progetti.
Capacità di pianificazione delle varie fasi di realizzazione di Progetti nella scuola.
Capacità di organizzazione del lavoro di ufficio e delle relazioni con l'esterno nelle aziende private.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, ecc.*

Conoscenza approfondita dei seguenti programmi per PC: MS Word, Excel, PowerPoint. Discreta conoscenza dell'uso di Outlook, MS Access.

Conoscenza approfondita del sistema Android e delle principali applicazioni, in particolare applicazioni per la lettura di ebook in diversi formati, per l'annotazione di file pdf, per la gestione di biblioteche digitali, per la scrittura a mano libera, per la conversione dei file da un formato all'altro, per la condivisione di file su cloud, per la gestione della posta elettronica e dell'agenda, per la creazione e la modifica di file in formato doc(x), ppt(x), xls(x).

Buona conoscenza della piattaforma Apple e delle principali applicazioni.

Conoscenza dell'uso di scanner, stampanti, masterizzatori.

Capacità di installare hardware e software.

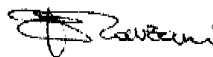
Utilizzo quotidiano di Internet e della posta elettronica.

Battitura alla tastiera con dieci dita a velocità elevata.

Conoscenza dei principi di base della programmazione.

Conoscenza approfondita delle Applicazioni Google (Gmail, Inbox, Calendar, Groups, Drive, Sites) e pratica quotidiana del loro utilizzo applicato alla didattica.

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Ravera'.