



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Al Personale interno

Agli atti

All'albo

OGGETTO: Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per la selezione delle figure di formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale da impiegare nell'ambito di: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37400

CUP B14D23004520006

Comunità di pratiche per l'apprendimento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 8 del 07.11.2023 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2023-2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24 maggio 2021;

VISTO l'Art. 18 – Criteri per la selezione del personale interno da impiegare nei Progetti Nazionali ed Europei del Contratto Integrativo di Istituto – a.s. 2023-2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

VISTA l'assegnazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione di Progetti di cui al D.M. 66/2023 pari ad € 56.956,56;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 141549 del 07.12.2023, la quale fornisce le Istruzioni Operative per la presentazione e l'avvio del progetto di cui trattasi;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura Codice Identificativo M4C112.1-2023-1222-P-37400;

VISTA l'accordo di concessione per l'attuazione del progetto Prot. 37385 del 3 marzo 2024;

VISTA la necessità di individuare **formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale** per la costituzione della **Comunità di Pratiche per l'apprendimento** nell'ambito del Progetto in oggetto;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

1. Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

15 formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale da

impiegare come **Componenti della Comunità di Pratiche per l'apprendimento** nell'ambito del Progetto in oggetto e precisamente:

- 5 docenti di Area Stem, di cui 3 della Scuola Secondaria e 2 della Scuola Primaria, preferibilmente con esperienza di coordinamento disciplinare e/o in ambito organizzativo e/o con esperienza di sperimentazioni didattiche in Area Stem;
 - 4 docenti di Area Umanistica-Comunicativa-Espressiva, di cui 2 della Scuola Secondaria e 2 della Scuola Primaria, preferibilmente con esperienza di coordinamento disciplinare e/o in ambito organizzativo;
 - 1 docente con competenze nell'ambito dell'innovazione didattica;
 - 2 docenti con esperienza di Funzione Strumentale per il Ptof, di cui 1 della Scuola Secondaria e 1 della Scuola Primaria;
 - 1 docente con esperienza di Funzione Strumentale per l'inclusione;
 - 2 docenti con esperienza nell'ambito del Team Digitale di Istituto, di cui 1 della Scuola Secondaria e 1 della Scuola Primaria.
2. Al fine di un'efficace ed equa distribuzione dei ruoli e visti anche i diversi requisiti richiesti a seconda del ruolo da svolgere, ogni docente potrà candidarsi e sarà individuato quale figura professionale per un singolo incarico tra quelli sopra indicati.

Articolo 2 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione dei Formatori Tutor

1. I Formatori Tutor devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. essere dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cremona Due;
 - b. possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere;
 - c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d. godere dei diritti civili e politici;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - g. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j. non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - k. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - l. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. non trovarsi in situazioni di sussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
 - n. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
 - o. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - p. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
2. Ai fini della selezione delle figure richieste sono valutati i titoli culturali e professionali indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale)	Punti 5
B	Laurea triennale (<i>Punteggio non cumulabile con il punto A</i>)	Punti 3
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (<i>Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B</i>)	Punti 1
D	Corsi di formazione frequentati in qualità di fruitore attinenti al ruolo oggetto di selezione (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni certificazione/attestato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

E	Corsi post-laurea: Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello attinente al ruolo oggetto di selezione (max 2 titoli)	Punti 3 per ogni titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
A	Incarichi/esperienze professionali attinenti al ruolo oggetto di selezione (max 5 incarichi/esperienze)	Punti 5 per ogni incarico/esperienza
B	Incarichi in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR attinenti al ruolo oggetto di selezione (max 3 incarichi)	Punti 2 per ogni incarico
C	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi e gestionali (es. coordinatore di dipartimento, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, responsabili di laboratorio...) (max 3 incarichi)	Punti 4 per ogni incarico
D	Partecipazione all'attività progettuale del PNRR	Punti 5
<p>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con la Dirigente Scolastica; ▪ Anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti. 		

3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 3 – Compiti dei Tutor esperti

1. I Formatori Tutor dovranno svolgere i seguenti compiti di carattere generale:
 - Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (per i docenti) che organizzativo-amministrativo (per il personale ATA);
 - Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
 - Promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo;
 - Elaborare e gestire programmi di formazione mirati;
 - Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;
 - Partecipare ad apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
2. I Formatori Tutor dovranno svolgere i seguenti compiti specifici inerenti all'incarico per il quale sono individuati:
 - Docenti di Area Stem: supporto alla rilevazione dei fabbisogni dei destinatari delle azioni formative nell'ambito della transizione digitale, alla programmazione e all'accompagnamento delle azioni formative, con particolare riferimento alle competenze necessarie per i docenti ai fini della realizzazione di *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM* e *Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM* per gli studenti, anche tenendo conto delle *Linee guida per le STEM*;
 - Docenti di Area Umanistica-Espressiva: supporto alla rilevazione dei fabbisogni dei destinatari delle azioni formative, alla programmazione e all'accompagnamento delle azioni formative nell'ambito della transizione digitale rivolte ai docenti di Area Umanistica-Espressiva;
 - Docente con competenze nell'ambito dell'innovazione didattica: contribuire a favorire l'innovazione didattica nelle fasi di programmazione e accompagnamento delle azioni formative nell'ambito della transizione digitale;
 - Docenti con esperienza di Funzione Strumentale per il Ptof: supporto specifico alla promozione e allo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali nelle fasi di programmazione e accompagnamento delle azioni formative nell'ambito della transizione digitale;
 - Docenti con esperienza di Funzione Strumentale per l'inclusione: supporto specifico alla promozione dell'inclusione nelle fasi di programmazione e accompagnamento delle azioni formative nell'ambito della transizione digitale;
 - Docenti con esperienza nell'ambito del Team Digitale di Istituto: supporto specifico alla documentazione didattica delle attività formative, con la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali all'interno delle repository digitali della Scuola (Drive Condivisi di Google Workspace e/o Microsoft OneDrive).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e ha la durata massima che intercorre tra la data di conferimento dell'incarico e la data prevista per il termine delle attività, fissata al 30 settembre 2025 dalle Istruzioni Operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Prot. 141549 del 07.12.2023, salvo proroghe decretate dal Ministero stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Impegno orario e compenso

1. Per l'incarico in oggetto si applica la tariffa corrispondente ad un'Unità di Costo Standard (UCS) pari a **Euro 34,00 lordo stato**, inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Articolo 6 – Funzionamento della Comunità di Pratiche

1. La Comunità di Pratiche esplica le sue funzioni tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Ogni edizione viene registrata nella sezione dedicata della Piattaforma Futura.
2. Il finanziamento assegnato al funzionamento della Comunità di Pratiche è pari al massimo al 20% dell'importo del finanziamento complessivo del Progetto, calcolato sulla base delle attività effettivamente realizzate e pertanto finanziate.
3. Ai fini di garantire la copertura finanziaria per il funzionamento della Comunità di Pratiche, le attività della stessa sono organizzate in più edizioni alle quali è assegnato un pacchetto orario sulla base dell'effettiva disponibilità finanziaria.
4. Ad ogni componente della Comunità di Pratiche sono assegnate circa n. 20 ore complessive, a condizione che le attività pianificate nell'ambito del Progetto si svolgano per intero. Il pacchetto di ore complessive potrebbe anche essere ripartito in misura diversa fra i componenti della Comunità, previo accordo fra i componenti stessi, in base alle necessità.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, cric824007@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA istanza di candidatura per la selezione in oggetto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/05/2024** utilizzando il proprio indirizzo mail di istituto.

2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Selezione per incarico Comunità di Pratiche”*.
3. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.
4. Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
 - Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
 - Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da un numero dispari di membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di cui



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

all'Art. 7, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).

3. L'esito della selezione con l'eventuale graduatoria sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
4. Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo cric824007@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per il singolo ruolo di Formatore Tutor purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.
6. In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

Articolo 12 – Trattamento dei dati e Pubblicità legale

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.
3. L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bachecca e Registro Elettronico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Articolo 13 - Rinvio alla normativa

1. Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di candidatura

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3: Scheda anagrafica

Allegato 4: Informativa sulla privacy

Allegato 5: Consenso privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniela Marzani

(Firma digitale)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

cric824007@istruzione.it – cric824007@pec.istruzione.it

www.iccremona2.edu.it

Al Personale interno
Agli atti
All'albo

OGGETTO: Proroga termini presentazione candidature - Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per la selezione delle figure di formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale da impiegare nell'ambito di: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37400

CUP B14D23004520006

Comunità di pratiche per l'apprendimento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso di cui all'oggetto pubblicato all'albo con Prot. n. 3434 del 07.05.2024;

VISTO il numero insufficiente di candidature pervenute per la costituzione della Comunità di Pratiche;

DETERMINA

La proroga dei termini per la presentazione delle candidature fino alle ore 12 di lunedì 20 maggio 2024.

Per quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, resta fermo quanto stabilito nell'avviso di cui all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniela Marzani
(Firma digitale)