



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

Al Personale interno

Agli atti

All'albo

**OGGETTO:** Avviso rivolto al Personale interno dell'Istituto Comprensivo Cremona Due per la selezione delle figure di: **Docente e Tutor** da impiegare nell'ambito di: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37400**

**CUP B14D23004520006**

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale:**

- **Ambito tematico a** - “Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie”:
  - **Corso a3** – Percorso “Debate: imparare ad argomentare e dibattere”;
  - **Corso a5** – Laboratorio “E-digital box e attivatori digitali per Italiano, Storia e Geografia” – **2 edizioni**;
- **Ambito tematico b** - “Insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti”:
  - **Corso b1** – Percorso “L' Educazione Civica nell'era digitale”;
- **Ambito tematico c** - “Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica”:
  - **Corso c1** – Percorso “Strumenti per l'inclusione” – **2 edizioni** (una per la Scuola Primaria e una per la Scuola Secondaria);
- **Ambito tematico d** - “Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo”:
  - **Corso d1** – Percorso “2001 Odissea nello Spazio Web” – **2 edizioni** (una per la Scuola Primaria e una per la Scuola Secondaria);
- **Ambito tematico e** - “Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con “Scuola 4.0”:
  - **Corso e2** – Laboratorio “Informatica musicale”;
  - **Corso e3** – Laboratorio “Il laboratorio mobile Stem”;
  - **Corso e4** – Laboratorio “Condividere e collaborare con Google Drive”;
  - **Corso e5** – Laboratorio “Tecnologie e ambienti immersivi”;
- **Ambito tematico f** - “Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)”:
  - **Corso f1** – “Dalla carta al digitale per un approccio STEM”;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

- Ambito tematico g - "Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia":
  - **Corso g1 – Laboratorio "Digcomp e curriculum digitale";**
- Ambito tematico h - Ambito tematico "Pratiche innovative di verifica e valutazione":
  - **Corso h1: "Costruzione del curriculum in chiave digitale".**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.11.2021 di approvazione del Ptof per gli a.s. 2022-2025 e la delibera n. 8 del 07.11.2023 di approvazione della modifica annuale del Ptof per l'a.s. 2023-2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 24 maggio 2021;

**VISTO** l'Art. 18 – Criteri per la selezione del personale interno da impiegare nei Progetti Nazionali ed Europei del Contratto Integrativo di Istituto – a.s. 2023-2024;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** l'assegnazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione di Progetti di cui al D.M. 66/2023 pari ad € 56.956,56;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 141549 del 07.12.2023, la quale fornisce le Istruzioni Operative per la presentazione e l'avvio del progetto di cui trattasi;

**VISTO** il progetto inoltrato attraverso il portale Futura Codice Identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-37400;

**VISTA** l'accordo di concessione per l'attuazione del progetto Prot. 37385 del 3 marzo 2024;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

**VISTA** la necessità di individuare **1 Docente e 1 Tutor** da impiegare in: **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per la conduzione di ognuno dei corsi elencati in oggetto;

**DETERMINA**

**Articolo 1 - Oggetto**

1. Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di titoli e curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**1 Docente**

**1 Tutor**

da impiegare in:

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per la conduzione di ognuno dei corsi elencati in oggetto.

2. Al fine di un'efficace ed equa distribuzione dei ruoli e visti anche i diversi requisiti richiesti a seconda del ruolo da svolgere, per ognuno dei corsi ogni docente potrà candidarsi per una sola delle figure professionali sopra indicate (docente o tutor).
3. Per i corsi previsti in due edizioni, ogni docente può candidarsi per una o entrambe le edizioni, per lo stesso ruolo o per ruoli diversi, ovvero come docente o come tutor per ogni edizione.

**Articolo 2 - Descrizione dei Corsi, Destinatari e numero di edizioni**

Descrizione	Destinatari	n. edizioni
<i>Ambito tematico a - "Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie"</i>		
<b>Corso a3 – Percorso "Debate: imparare ad argomentare e dibattere"</b>		
Il corso mira a fornire gli strumenti per la strategia innovativa del <i>Debate</i> , che favorisce lo sviluppo delle competenze comunicative e del pensiero critico, attraverso il dibattito.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<b>Corso a5 – Laboratorio "E-digital box e attivatori digitali per Italiano, Storia e Geografia"</b>		
Si tratta di percorsi digitali per la scuola primaria relativi principalmente alle discipline di italiano, storia e geografia con l'obiettivo di conoscere i software Erickson in dotazione a tutte le classi. Verranno anche presentate alcune apps gratuite e siti che possono essere utilizzati per rendere più coinvolgenti le lezioni.	Docenti della Scuola Primaria	2
<i>Ambito tematico b - "Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti":</i>		
<b>Corso b1 – Percorso "L' Educazione Civica nell'era digitale"</b>		



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

Il percorso mira a potenziare le competenze digitali ma anche le strategie didattiche nell'ambito dell'educazione civica affrontando tematiche quali la cittadinanza digitale e l'intelligenza artificiale, fornendo esempi di UDA, metodologie e strumenti utili per l'insegnamento dell'Educazione Civica nell'era del digitale.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<i>Ambito tematico c - "Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica"</i>		
<b>Corso c1 – Percorso "Strumenti per l'inclusione"</b>		
Si tratta di percorsi che si propongono di approfondire la conoscenza degli strumenti digitali per l'inclusione di consentendo ai docenti di declinare le disposizioni normative relative agli alunni certificati ex Legge 104/1992, agli alunni certificati con DSA, ex Legge 170/2010 e agli alunni Bes nella pratica didattica.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	2
<i>Ambito tematico d - "Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo"</i>		
<b>Corso d1 – Percorso "2001 Odissea nello Spazio Web"</b>		
Il corso intende favorire la costruzione di percorsi di apprendimento e abitudini sociali per gli alunni che sappiano coniugare le competenze digitali con la sicurezza e la correttezza in rete.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<i>Ambito tematico e - "Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0"</i>		
<b>Corso e2 – Laboratorio "Informatica musicale"</b>		
Il laboratorio mira a favorire l'utilizzo dell'aula di musica innovata in chiave digitale. L'obiettivo del corso è quello di formare i docenti sulle funzioni di base del software di scrittura musicale "Finale".	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<b>Corso e3 – Laboratorio "Il laboratorio mobile Stem"</b>		
Il corso mira a fornire competenze per l'utilizzo del laboratorio mobile Stem e dei microscopi digitali per realizzare esperimenti ed eseguire relazioni scientifiche con gli alunni.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<b>Corso e4 – Laboratorio "Condividere e collaborare con Google Drive"</b>		
Il corso mira a fornire competenze per condividere e collaborare con Google Drive, anche al fine di costruire repository di materiale didattico.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<b>Corso e5 – Laboratorio "Tecnologie e ambienti immersivi"</b>		



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

Il corso mira a fornire competenze per l'utilizzo di tecnologie e ambienti immersivi con lo scopo di innovare la didattica in chiave digitale.	Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria	1
<i>Ambito tematico f - "Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)"</i>		
<b>Corso f1 – "Dalla carta al digitale per un approccio STEM"</b>		
Il corso verte sull'approfondimento delle tematiche legate alla didattica dell'informatica e delle discipline Stem (pensiero computazionale, coding, tinkering, didattica sperimentale e laboratoriale ...) al fine di consentire ai docenti di proporre attività in quest'ambito agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado.	Docenti della Scuola Secondaria	1
<i>Ambito tematico g - "Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia"</i>		
<b>Corso g1 – Laboratorio "Digcomp e curricolo digitale"</b>		
Il corso intende concentrarsi sullo studio del DigComp Edu e del DigComp 2.2 e sulla creazione del curricolo per le competenze digitali degli alunni.		1
<i>Ambito tematico h - Ambito tematico "Pratiche innovative di verifica e valutazione"</i>		
<b>Corso h1: "Costruzione del curricolo in chiave digitale"</b>		
Si tratta di un laboratorio trasversale alle discipline, mirato alla revisione del curricolo nell'ottica di una didattica digitale e innovativa, rivedendo la programmazione didattica approfittando dei nuovi ambienti allestiti innovati con i fondi PNRR, e adeguando le strategie di verifica e valutazione, prevedendo anche la sostituzione dei libri di testo con materiale digitale alternativo.		1

### Articolo 3 - Requisiti richiesti e criteri di valutazione per la selezione di Docente e Tutor

1. Docente e Tutor devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
  - a. essere dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cremona Due;
  - b. possedere comprovata qualificazione professionale attinente al lavoro da svolgere;
  - c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - d. godere dei diritti civili e politici;
  - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

- g. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - i. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - j. non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - k. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  - l. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - m. non trovarsi in situazioni di sussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
  - n. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
  - o. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
  - p. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
2. Il **Docente** deve possedere i seguenti requisiti specifici:
- Adeguate competenze specifiche e tecniche relative alla funzione da svolgere;
  - Padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche;
  - Esperienze nella formazione sulle tematiche oggetto del corso;
  - Buona conoscenza di software applicativi e didattici pertinenti con le tematiche del corso;
  - Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
3. Il **Tutor** deve possedere i seguenti requisiti specifici:
- Adeguate competenze specifiche e tecniche relative alla funzione da svolgere;
  - Padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche;
  - Discreta conoscenza di software applicativi e didattici pertinenti con le tematiche del corso;
  - Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
4. Ai fini della selezione delle figure richieste sono valutati i titoli culturali e professionali indicati nella tabella sotto riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale), max 1 titolo	<b>Punti 7</b>
<b>B</b>	Laurea triennale ( <i>Punteggio non cumulabile con il punto A</i> ), max 1 titolo	<b>Punti 5</b>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado ( <i>Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B</i> ), max 1 titolo	<b>Punti 3</b>
<b>D</b>	Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello), max 2 titoli	<b>Punti 2 per ogni titolo</b>
<b>E</b>	Certificazioni I.C.T	<b>Punti 2 per ogni certificazione</b>
<b>F</b>	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come fruitore	<b>Punti 3 per ogni corso</b>
<b>G</b>	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come Docente	<b>Punti 5 per ogni corso</b>
<b>F</b>	Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico, svolti come Tutor	<b>Punti 3 per ogni corso</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A</b>	Esperienze/incarichi di lavoro e professionali maturate nell'ambito specifico del corso ( <i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alla lettera B</i> )	<b>Punti 5 per ogni incarico/esperienza</b>
<b>B</b>	Esperienze/incarichi di lavoro e professionali maturate nel settore della didattica attiva/innovativa e dell'utilizzo del digitale ( <i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alla lettera A</i> )	<b>Punti 5 per ogni incarico/esperienza</b>
<b>C</b>	Incarichi in progetti finanziati dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo (Pon) o dai fondi PNRR attinenti al ruolo oggetto di selezione, max 2 ( <i>incarichi non coincidenti con quelli dichiarati alle lettere precedenti</i> )	<b>Punti 2 per ogni incarico</b>
<p><b>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si sceglie il candidato che dimostra di possedere il profilo e le competenze più adatte all'incarico, anche a seguito di colloquio con il D.S.;</li> <li>▪ Maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto e in subordine presso altri Istituti.</li> </ul>		

5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
7. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 – Compiti del Docente e del Tutor**

1. Il Docente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del corso in collaborazione con il Tutor;
- Condurre gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- Curare la produzione e la gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di formazione, adeguate al tipo di corso;
- Orientare l'azione di formazione in funzione delle esigenze dei partecipanti;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il corso in oggetto nell'apposita sezione dedicata della Piattaforma Futura;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.

2. Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare alla progettazione esecutiva del corso in accordo con il Docente;
- Coadiuvare il Docente nella conduzione degli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- Collaborare con il Docente alla produzione e gestione del materiale didattico da utilizzare;
- Mettere in atto strategie innovative di supporto alla formazione, adeguate al tipo di corso;
- Contribuire all'adeguamento dell'azione di formazione in funzione delle esigenze dei partecipanti;
- Registrare la propria presenza agli incontri calendarizzati per il corso in oggetto nell'apposita sezione dedicata della Piattaforma Futura;
- Gestire la piattaforma Futura, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando una relazione finale.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e ha la durata massima che intercorre tra la data di conferimento dell'incarico e la data prevista per il termine delle attività, fissata al 30 settembre 2025 dalle Istruzioni Operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Prot. 141549 del 07.12.2023, salvo proroghe decretate dal Ministero stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Impegno orario e compenso**

1. Per gli incarichi in oggetto si applica la tariffa corrispondente ad un'Unità di Costo Standard (UCS) pari a **Euro 122,00 lordo stato** per il Docente e **Euro 34,00 lordo stato** per il Tutor, come previsto dalle Istruzioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Gli importi sono da intendersi come comprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e sono rapportati alle ore effettivamente prestate.

2. L'impegno orario corrisponde alla durata del corso, pari a **n. 10 ore per ogni edizione**, rispettivamente per la figura del **Docente** e per la figura del **Tutor**.
3. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento previsto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

#### Articolo 7 – Modalità di svolgimento e calendario del Corso

1. Lo svolgimento dei corsi è previsto di norma in presenza; eventuali eccezioni potranno essere consentite compatibilmente con quanto disposto dalle Istruzioni Operative a seconda della tipologia di corso.
2. Le modalità di svolgimento del Corso e il calendario degli incontri del Corso in oggetto dovranno essere concordati con lo staff di Dirigenza.

#### Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail della Scuola, [cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA istanza di candidatura per la selezione in oggetto predisposta utilizzando il Modulo apposito (Allegato 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.11.2024** utilizzando il proprio indirizzo mail di istituto.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Selezione per Corso + Codice Corso – D.M. 66", ad esempio "Selezione per Corso a2 – D.M. 66".
3. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi tecnici della mail.
4. Le istanze di partecipazione, predisposte compilando l'Allegato 1, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
  - Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (Allegato 2);
  - Scheda anagrafica debitamente sottoscritta (Allegato 3);
  - Consenso privacy debitamente sottoscritto (Allegato 5).
5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
7. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Articolo 9 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da un numero dispari di membri, compreso il Dirigente Scolastico, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di cui all'Art. 8, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate (Art. 2).
3. L'esito della selezione con l'eventuale graduatoria per ogni corso sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
4. Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante pec al seguente indirizzo [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it) entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e manterrà validità fino a conclusione del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni singolo ruolo di Docente o Tutor purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso; in tal caso, non essendo possibile produrre graduatoria, a seguito della pubblicazione dell'esito della selezione, si procederà immediatamente all'assegnazione dell'incarico; l'amministrazione si riserva altresì di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.
6. In caso di assenza di candidature idonee sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura richiesta.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE**

Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F.: 80004680197 – C.M. CRIC824007 Tel. 0372 28270 – Fax 0372 457306

[cric824007@istruzione.it](mailto:cric824007@istruzione.it) – [cric824007@pec.istruzione.it](mailto:cric824007@pec.istruzione.it)

[www.iccremona2.edu.it](http://www.iccremona2.edu.it)

#### **Articolo 12 - Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Daniela Marzani.

#### **Articolo 13 – Trattamento dei dati e Pubblicità legale**

1. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
2. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.
3. L'informativa sulla privacy è fornita in allegato.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito di istituto di questa Istituzione scolastica e notificato al personale tramite Bachecca e Registro Elettronico.

#### **Articolo 14 - Rinvio alla normativa**

1. Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Allegati:**

- Allegato 1: Istanza di candidatura
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3: Scheda anagrafica
- Allegato 4: Informativa sulla privacy
- Allegato 5: Consenso privacy

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniela Marzani  
(Firma digitale)